Приложение 2

к постановлению администрации

Печенгского муниципального округа

от 07.04.2021 № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественном совете при администрации Печенгского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации Печенгского муниципального округа (далее –Администрация).

1.3. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия Администрации и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам организации местного самоуправления;

- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере организации местного самоуправления;

- повышения эффективности деятельности Администрации;

- обеспечения информационной открытости деятельности Администрации;

- проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа, оказывающих услуги населению в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта (далее - учреждения).

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B10150DD9202B5B6A62157135BE63029A3E3693673C3BF01DD85037334F3E6211B467B94E5FD488E9CEE21t5V8L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/ во вкладке «Общественный совет».

**2. Основные задачи и функции Общественного совета**

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Администрации, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Администрации.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Администрации, и подготовка предложений по их рассмотрению и реализации Администрацией.

2.4. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации, докладов и иных материалов о ходе и результатах его выполнения.

2.5. Проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений Печенгского муниципального округа.

2.6. Оценка качества предоставления Администрацией государственных и муниципальных услуг.

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением.

2.8. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности Администрации, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации.

2.9. Участие в порядке, определяемом Администрацией, в работе аттестационных и конкурсных комиссий.

2.10. Иные задачи и функции, определяемые Администрацией.

**3. Права Общественного совета**

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в Администрацию предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у Администрации необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную, иную охраняемую федеральным законом тайну и материалы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, с пометкой «Для служебного пользования».

3.3. Приглашать на заседания сотрудников Администрации, экспертов, общественных организаций.

3.4. В целях проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений:

- посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию;

- использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенной иными независимыми организациями.

**4. Порядок работы Общественного совета**

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения Главе Печенгского муниципального округа по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с Главой Печенгского муниципального округа и его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры муниципальных служащих Администрации и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района». Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

**5. Заключительные положения**

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на сайте Печенгского муниципального округа <https://pechengamr.gov-murman.ru/> не позднее чем через пять календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района».