****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

***от 24.12.2021 № 260 п. Никель***

Об утверждении Положения о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах Печенгского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Печенгского муниципального округа

Совет депутатов Печенгского муниципального округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Печенгского муниципального округа (далее – Положение) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Печенга» и разместить на сайте Печенгского муниципального округа http://pechengamr.gov-murman.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Подпункты 3.1.1. - 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Положения вступают в силу со дня опубликования настоящего решения.

Председатель Совета депутатов

Печенгского муниципального округа Е.М. Салахов

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Приложение

к решению Совета депутатов

Печенгского муниципального

округа от 24.12.2021 № 260

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Печенгского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Печенгского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, индивидуальными предпринимателями и организациями, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (далее – контролируемое лицо), обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля также является исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объекты муниципального контроля установлены статьей 16 Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

**2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Печенгского муниципального округа (далее – Администрация) в лице уполномоченного структурного подразделения администрации (далее – контрольный орган).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является Глава Печенгского муниципального округа, заместитель Главы Печенгского муниципального округа, курирующий контрольный орган.

В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) уполномоченного должностного лица такие решения принимает лицо, назначенное распоряжением администрации Печенгского муниципального округа.

2.2. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются должностные лица контрольного органа (далее – Инспектор).

В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

**3. Профилактические мероприятия**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям осуществляется на основании разрабатываемой контрольным органом ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.1. Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется должностными лицами, указанными в разделе 2 настоящего Положения в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

3.1.2. Проект программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, для чего он подлежит размещению лицами, указанными в разделе 2 настоящего Положения на сайте Печенгского муниципального округа <http://pechengamr.gov-murman.ru/> (далее - официальный сайт).

3.1.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям после проведения общественного обсуждения утверждается постановлением администрации Печенгского муниципального округа.

3.1.4. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подлежит обязательному размещению на официальном сайте в сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, лицами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Контрольный орган может проводить следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- объявление предостережения;

- консультирование.

3.2.1. Информирование.

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7), на официальном сайте, в средствах массовой информации (официальный источник опубликования - газета «Печенга»), через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Сведения, размещенные на официальном сайте, поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их изменения.

3.2.2. Объявление предостережения.

3.2.2.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2.2. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

3.2.2.3. В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контрольного органа;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражения по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения возражений и желаемый способ получения решения по ней;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям подлинники документов, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные контролируемым лицом копии.

3.2.2.4. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

3.2.2.5. Возражение подлежит рассмотрению контрольным органом в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации. В исключительных случаях этот срок может быть продлен на двадцать рабочих дней.

Исключительным случаем является межведомственное информационное взаимодействие контрольного органа с иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, требующее дополнительной информации и временных затрат.

3.2.2.6. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказать в удовлетворении возражения.

3.2.2.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется.

3.2.3. Консультирование.

3.2.3.1. Должностные лица контрольного органа по обращению контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.2.3.2. Консультирование может осуществляться контролируемым органом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут.

3.2.3.3. Личный прием граждан проводится контрольным органом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

3.2.3.4. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.2.3.5. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.2.3.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.2.3.7. Контрольный орган осуществляет учет консультирований посредством ведения журнала учета консультирований по форме, утверждаемой контрольным органом.

3.2.3.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять или более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

**4. Организация осуществления муниципального контроля**

4.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

4.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.3. Муниципальный контроль может осуществляться в форме проведения:

4.3.1. Контрольных мероприятий, проводимых путем взаимодействия с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

4.3.2. Контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, может быть:

4.4.1. Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.4.3. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.4.4. Истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/%20#/document/74449814/entry/9501) Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

**5. Порядок проведения контрольных мероприятий**

5.1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля определяется Федеральным [законом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/%20) [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7) и настоящим Положением.

5.2. Порядок проведения инспекционного визита.

5.2.1. Порядок проведения инспекционного визита регламентирован статьей 70 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.2.2. В ходе инспекционного визита могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- инструментальное обследование.

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.2.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать одного рабочего дня.

5.3. Порядок проведения рейдового осмотра.

5.3.1. Порядок проведения рейдового осмотра регламентирован статьей 71 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.3.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.3.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать одного рабочего дня.

5.4. Порядок проведения документарной проверки.

5.4.1. Порядок проведения документарной проверки регламентирован статьей 72 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.4.2. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, установленном статьями 79 и 80 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период:

- с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования о представлении необходимых для рассмотрения документов до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган,

- с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

5.5. Порядок проведения выездной проверки.

5.5.1. Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьей 73 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.5.2. В ходе выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, установленном статьями 76, 78-80, 82 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.5.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

5.6. Внеплановые выездная проверка, документарная проверка, рейдовый осмотр и инспекционный визит могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения:

- на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- на основании требования прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- по истечении срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/%20#/document/74449814/entry/9501) Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, документарной проверки, рейдового осмотра или инспекционного визита являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных статьей 66 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.7. Согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.8. Внеплановые выездные, документарные проверки, инспекционный визит и рейдовые осмотры проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.9. К результатам контрольного мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/%20#/document/74449814/entry/900202) Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.10. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц контрольного органа, лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.13. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.14. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 2](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/%20#/document/74449814/entry/8802) статьи 88 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7).

5.15. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина (но не более чем на 20 дней), являются:

- временная нетрудоспособность при проведении контрольного мероприятия;

- обстоятельства непреодолимой силы;

- отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина в связи с ежегодным отпуском.

Для подтверждения случаев, при которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не может присутствовать при проведении контрольного мероприятия, в контрольный орган представляются подтверждающие документы.

5.16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/%20#/document/74449814/entry/60) Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7);

- об объявлении предостережения.

5.17. Выездное обследование.

5.17.1. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

5.17.2. В ходе выездного обследования могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

5.17.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня.

5.18. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя контрольного органа.

5.19. По результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет Акт контрольного мероприятия без взаимодействия по форме, утверждаемой Администрацией (далее – Акт). Акт подписывает должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Администрация после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**6. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона [№ 248-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)

**7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

Решение контрольного органа и действия (бездействия) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке установленным законодательством.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу части 4 статьи 39 Закона № 248-ФЗ.

**8. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля, утверждаются представительным органом и вводятся в действие с 1 марта 2022 года в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 248-ФЗ.

**9. Заключительные положения**

До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действий и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе, а в дальнейшем в электронной форме.