**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.01.2025 № 124**

**п.г.т. Никель**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации**

**Печенгского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,**

**с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Печенгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона
«О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Печенгского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Печенгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Печенга».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа <http://pechengamr.gov-murman.ru/>.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Щукина Л.Я., 60718

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 29.01.2025 № 124

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы в администрации

Печенгского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения

с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности

в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,

с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Печенгского муниципального округа

и урегулированию конфликта интересов

**Высшие должности**

Первый заместитель Главы Печенгского муниципального округа.

**Главные должности**

Заместитель Главы Печенгского муниципального округа.

Заместитель Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам.

Управляющий делами администрации.

Председатель Комитета по управлению имуществом.

Начальник финансового управления.

Начальник отдела образования.

**Ведущие должности**

Заместитель председателя - начальник отдела управления имуществом Комитета по управлению имуществом.

Заместитель начальника финансового управления - начальник бюджетного отдела.

Заместитель начальника отдела образования.

**Старшие должности**

Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики.

Начальник контрольно-ревизионного отдела.

Начальник отдела по размещению муниципальных закупок.

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления

«**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Печенгского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Печенгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов**»

Исполнитель: начальник юридического отдела Самойлов С.А., 6-24-79

Лицо, ответственное за соблюдение срока согласования проекта: специалист 1 категории сектора правовой работы юридического отдела Щукина Л.Я., 6-07-18

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) \_\_1\_\_\_\_\_\_\_

«25» декабря 2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области» Рыжкова А.А. |  |  |  |
| Заведующий сектором муниципальной службы и кадров Морозова М.Е. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела Самойлов С.А. |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**«**НПА**» или «не НПА»  |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:** «**Направить проект прокурору**» или «Проект не подлежит направлению прокурору» |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет** «**Подлежит размещению»** или «Не подлежит размещению»**Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **К проекту приложены заключения:** 1. Правовое заключение - **«Да**» или «Нет»;
2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «**Да**» или «Нет».
 |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

постановления

«**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Печенгского муниципального округа, в течение двух лет после увольнения с которых гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Печенгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов**»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Отметка о получении** (направлено почтой – указать № и дату исх. письма или получено в руки – подпись получателя и дата) |
| --- | --- | --- |
| Юридический отдел | 1 |  |
| Сектор муниципальной службы и кадров | 1 |  |
| Газета «Печенга» | 1 |  |
| Прокуратура | 1 |  |
| в дело | 1 |  |
| **ИТОГО:** | **5 экз.** |  |

Начальник юридического отдела Самойлов С.А.