

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 04.12.2024 № 139**

**п.г.т. Никель**

**О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнение положений [статьи 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&date=15.08.2024&dst=90&field=134). Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации Печенгского муниципального округа на 2023-2024 годы, утвержденным распоряжением администрации Печенгского муниципального округа от 22.06.2022 № 65, в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию возможных конфликтов интересов в администрации Печенгского муниципального округа,

1. Назначить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Печенгского муниципального округа следующих муниципальных служащих:

1) Морозову Марину Евгеньевну, заведующего сектором муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа;

2) Сауткину Юлию Сергеевну, ведущего специалиста сектора муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа;

3) Стрелкову Татьяну Игоревну, заведующего сектором правовой работы юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа;

4) Щукину Ларису Яковлевну, специалиста 1 категории сектора правовой работы юридического отдела.

2. Возложить на муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Печенгского муниципального округа, следующие функции:

1) на Морозову Марину Евгеньевну, заведующего сектором муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа, а в случае её отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) на Сауткину Юлию Сергеевну, ведущего специалиста сектора муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа:

- ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений;

- обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей, при необходимости осуществления контроля за соответствием расходов названных лиц их доходам;

- осуществление анализа сведений, представляемых муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области;

- осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных учреждений;

- осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями организаций, подведомственных администрации Печенгского муниципального округа, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с требованиями законодательства Мурманской области;

- организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей организаций, подведомственных администрации Печенгского муниципального округа, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Печенгского муниципального округа в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- оказание муниципальным служащим администрации Печенгского муниципального округа и гражданам консультативной помощи (проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов) по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

- своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;

- ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции;

- осуществление проверок соблюдения гражданами, замещавшим должности муниципальной службы в администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. При выявлении нарушений требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», статьи 64.1. Трудового кодекса РФ, информирование прокуратуры Печенгского района в целях реализации полномочий по привлечению виновных юридических лиц к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.29. КоАП РФ;

- обеспечение обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- учет и анализ заявлений и уведомлений сотрудников администрации о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и проявления коррупции в администрации Печенгского муниципального округа;

- опубликование на официальном сайте Печенгского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующего раздела;

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы муниципального образования Печенгский муниципальный округ.

2) на Стрелкову Татьяну Игоревну, заведующего сектором правовой работы юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа, а в случае её отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) на Щукину Ларису Яковлевну, специалиста 1 категории сектора правовой работы юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа:

- участие в заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции при прокуроре Печенгского района Мурманской области;

- проведение мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных нормативных правовых актах;

- организация работы по приведению подразделов официального сайта Печенгского муниципального округа, посвященных противодействию коррупции, в соответствие с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденными Постановлением Губернатора Мурманской области от 21.02.2022 № 25-ПГ;

- анализ обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности администрации Печенгского муниципального округа;

- рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в установленной сфере деятельности на заседаниях общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа;

- подготовку отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение их на официальном сайте Печенгского муниципального округа;

- предоставление сведений в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области в целях исполнения Национального плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478;

- оказание муниципальным служащим администрации Печенгского муниципального округа и гражданам консультативной помощи (проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов) по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции;

- опубликование на официальном сайте Печенгского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующего раздела;

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы муниципального образования Печенгский муниципальный округ.

2. Ответственным лицам, указанным в [пункте 1](#Par23) настоящего распоряжения, руководствоваться в своей деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Печенгского муниципального округа нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и локальными нормативными актами Печенгского муниципального округа, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции.

3. Сектору муниципальной службы и кадров ознакомить под роспись и обеспечить внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Морозова М.Е., (81554) 50179

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения

«О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

Исполнитель: заведующий сектором муниципальной службы и кадров, Морозова М.Е., тел. 5-01-79

Лицо, ответственное за соблюдение срока согласования проекта: заведующий сектором муниципальной службы и кадров, Морозова М.Е., тел. 5-01-79

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) - 4

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области» Рыжкова А.А. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела  Самойлов С.А. |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**  «НПА» или «не НПА» | | |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:**  «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» | | |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте Печенгского муниципального округа в сети Интернет**  «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»  **Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | |
| **К проекту приложены заключения:**   1. Правовое заключение - «Да» или «Нет»; 2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет». | | |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

распоряжения

проекта распоряжения

«О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Отметка о получении** (направлено почтой – указать № и дату исх. письма или получено в руки – подпись получателя и дата) |
| --- | --- | --- |
| Сектор муниципальной службы и кадров | 1 |  |
| Юридический отдел | 1 |  |
| в дело | 2 |  |
| **ИТОГО:** | **4 экз.** |  |

Заведующий сектором

муниципальной службы и кадров М.Е. Морозова