

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 22.06.2023 № 65**

**п.г.т. Никель**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации   
Печенгского муниципального округа на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», руководствуясь подпунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 22.09.2021 № 674-ПП «О Плане основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2021-2024 годы»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Печенгского муниципального округа на 2023-2024 годы согласно приложению.
2. Руководителю МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области» (Рыжкова А.А.), руководителям структурных подразделений администрации Печенгского муниципального округа, являющихся исполнителями мероприятий Плана необходимо:

- обеспечить реализацию мероприятий Плана;

- ежеквартально (без нарастающего итога) до 15 числа месяца следующего за отчетным направлять в юридический отдел отчеты о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Печенгского муниципального округа от 25.08.2021 № 106 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Печенгского муниципального округа на 2021-2023 годы».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Стрелкова Т.И., 62165

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Печенгского муниципального округа на 2023-2024 годы»

Исполнитель: зав. сектором правовой работы юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа Стрелкова Т.И., 62165

Лицо, ответственное за соблюдение срока согласования: зав. сектором правовой работы юридического отдела Стрелкова Т.И., 62165

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) - 6 листов

«22» июня 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа»  А.А. Рыжкова |  |  |  |
| И.о. начальника юридического отдела Л.С. Горбунова |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**  «НПА» или «не НПА» | | |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:**  «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» | | |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет**  «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»  **Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | |
| **К проекту приложены заключения:**  Правовое заключение - «Да» или «Нет»;  Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет». | | |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

распоряжения

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Печенгского муниципального округа на 2023-2024 годы»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Отметка о получении**  (направлено почтой – указать № и дату исх. Письма или получено в руки – подпись получателя и дата) |
| --- | --- | --- |
| Финансовое управление | 1 |  |
| Юридический отдел | 1 |  |
| КУИ | 1 |  |
| Отдел экономического развития | 1 |  |
| Сектор муниципальной службы и кадров | 1 |  |
| Отдел по размещению муниципальных закупок | 1 |  |
| Отдел строительства и ЖКХ | 1 |  |
| Отдел ИТ | 1 |  |
| Контрольно-ревизионный отдел | 1 |  |
| МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа» | 1 |  |
| в дело + сайт | 1 |  |
| Прокуратура Печенгского района | 1 |  |
| **ИТОГО:** | **12 экз.** |  |

И.о. начальника юридического отдела

администрации Печенгского муниципального округа Л.С. Горбунова

Приложение

к распоряжению администрации

Печенгского муниципального округа

от 22.06.2023 № 65

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Печенгского муниципального округа на 2023 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | |
| **Раздел 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной экспертизы** | | | | |
| 1.1. | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | постоянно | Администрация,  структурные подразделения администрации | |
| 1.2. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы муниципального образования Печенгский муниципальный округ | по мере необходимости | Юридический отдел,  сектор муниципальной службы и кадров | |
| 1.3. | Проведение заседаний рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Печенгского муниципального округа и должностных лиц администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально,  в случае вступления решения суда в законную силу | Руководители структурных подразделений,  юридический отдел | |
| 1.4. | Участие в заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции при прокуроре Печенгского района Мурманской области | в соответствии с планом работы рабочей группы | Юридический отдел | |
| **Раздел 2. Проведение антикоррупционной экспертизы**  **муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов на наличие положений коррупционного характера | постоянно | Юридический отдел | |
| 2.2. | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных нормативных правовых актах | постоянно | Юридический отдел | |
| 2.3 | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | в течении 5 календарных дней после выявления | Ответственные за разработку нормативного правового акта | |
| 2.4. | Своевременное устранение в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | в течении срока, указанного  в предписании контрольных и  надзорных органов | Ответственные за  разработку нормативного правового акта | |
| 2.5. | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Печенгского муниципального округа в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации | постоянно | Ответственные за разработку нормативного правового акта | |
| **Раздел 3. Формирование системы мер кадровой политики в органах местного самоуправления в целях**  **устранения условий, порождающих коррупцию** | | | | |
| 3.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | в течение  2023-2024 гг.,  при заключении трудового договора | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | в течение  2023-2024 гг.,  при заключении трудового договора | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.3. | Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей, при необходимости осуществления контроля за соответствием расходов названных лиц их доходам | ежегодно до 1 мая | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.4. | Осуществление анализа сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями подведомственных учреждений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области | ежегодно май-июль | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.5. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими: на замещение муниципальных должностей, должностей руководителей подведомственных учреждений | при поступлении на муниципальную службу | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями организаций, подведомственных администрации Печенгского муниципального округа, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с требованиями законодательства Мурманской области | в течение  2023-2024 гг.,  на основании поступившей информации | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.7. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей организаций, подведомственных администрации Печенгского муниципального округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Печенгского муниципального округа в сети Интернет в соответствии с законодательством | ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.8. | Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.9. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации | в течение  2023-2024 гг.,  на основании поступившей информации | Руководители  структурных  подразделений  администрации |
| 3.10. | Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | в соответствии с законодательством | Муниципальные  служащие |
| 3.11. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [ч. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=C3352E7479357DBF1BF481D992FDB30B9013A6053B401986143B8B8D9E8C1B89F24FF4CD28193C6EM8G2J)4 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» | в течение  2023-2024 гг.,  на основании поступления  уведомления | Муниципальные  служащие |
| 3.12. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | в течение  2023-2024 гг. | Муниципальные  служащие |
| 3.13. | Оказание муниципальным служащим администрации Печенгского муниципального округа и гражданам консультативной помощи (проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов) по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции | в течение  2023-2024 гг. | Сектор муниципальной  службы и кадров,  руководители структурных подразделений |
| 3.14. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение  2023-2024 гг. | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.15. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение  2023-2024 гг. | Сектор муниципальной  службы и кадров,  руководители структурных подразделений |
| 3.16. | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение  2023-2024 гг. | Муниципальные служащие,  сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.17. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение  2023-2024 гг. | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.18. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение  2023-2024 гг. | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.19. | Утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 31 декабря (по мере необходимости) | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.20. | Осуществление проверок соблюдения гражданами, замещавшими муниципальные должности в администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. При выявлении нарушений требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса РФ информирование прокуратуры Печенгского района в целях реализации полномочий по привлечению виновных юридических лиц к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.29 КоАП РФ | в течение  2023-2024 гг. | Сектор муниципальной  службы и кадров |
| 3.21. | Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в [Положении](consultantplus://offline/ref=9C31144BEFC3C9FD9765C94C708F6E67F4145B5B120B5A5E385644C08115E1C7316329161AC9C7B4504274DC051F312E558514B4BD70B87Cw5fCL) о реестре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228, для последующего направления в департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации | При наступлении события | Сектор муниципальной службы и кадров |
| **Раздел 4. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов** | | | | |
| 4.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Отдел по размещению муниципальных закупок | |
| 4.2. | Проведение экспертизы заявок муниципальных заказчиков в части соответствия требованиям законодательства в сфере закупок | постоянно | Отдел по размещению муниципальных закупок | |
| 4.3. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | постоянно,  при размещении заказов | Муниципальные  заказчики | |
| 4.4. | Осуществление контроля в сфере закупок | в соответствии с планом проверок | Контрольно-ревизионный отдел | |
| 4.5. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Финансовое управление | |
| 4.6. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение  2023-2024 гг. | Сектор муниципальной  службы и кадров | |
| **Раздел 5. Обеспечение максимальной прозрачности деятельности органов местного самоуправления**  **муниципального образования Печенгский муниципальный округ** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на Интернет-странице, посвященной противодействию коррупции на официальном сайте Печенгского муниципального округа в сети Интернет | постоянно | Отдел информационных технологий МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа»  (далее - МКУ «ОДА») | |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте Печенгского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Печенгского муниципального округа | постоянно | Отдел информационных технологий МКУ «ОДА» | |
| 5.3. | Организация работы «телефона доверия» для оперативного получения информации о фактах коррупции. Извещение населения через средства массовой информации, иные источники информации об организации работы «телефона доверия» | постоянно | МКУ «ОДА» | |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте Печенгского муниципального округа в сети Интернет информации о фактах коррупции и принятых по ним мерам, о мероприятиях по противодействию коррупции со стороны администрации Печенгского муниципального округа | постоянно | Руководители подразделений,  МКУ «ОДА» | |
| 5.5. | Принятие и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | постоянно | Ответственные исполнители  предоставления муниципальных услуг (функций) | |
| 5.6. | Мониторинг применения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | ежеквартально | Ответственные исполнители  предоставления муниципальных услуг (функций) | |
| 5.7. | Организация работы по приведению подразделов официального сайта Печенгского муниципального округа, посвященных противодействию коррупции, в соответствие с  Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденными Постановлением Губернатора Мурманской области от 21.02.2022 № 25-ПГ | постоянно | Юридический отдел,  Отдел информационных технологий МКУ «ОДА» | |
| 5.8. | Опубликование на официальном сайте Печенгского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующего раздела | постоянно | Юридический отдел,  сектор муниципальной службы и кадров | |
| 5.9. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в установленной сфере деятельности на заседаниях общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа | ежегодно в соответствии с планом работы совета | Юридический отдел | |
| **Раздел 6. Мониторинг коррупционных рисков** | | | | |
| 6.1. | Анализ обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности администрации Печенгского муниципального округа | постоянно | Юридический отдел | |
| 6.2. | Учет и анализ заявлений и уведомлений сотрудников администрации о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и проявления коррупции в администрации Печенгского муниципального округа | постоянно | Сектор муниципальной службы и кадров | |
| 6.3. | Предоставление информации в юридический отдел администрации о вступивших в законную силу решения судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации Печенгского муниципального округа | ежеквартально | Комитет по управлению имуществом,  отдел образования, финансовое управление, отдел экономического развития,  отдел строительства и ЖКХ | |
| 6.4. | Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции | постоянно | Руководители структурных подразделений | |
| 6.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, внедрение комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции при обеспечении жилыми помещениями, при организации муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел строительства и ЖКХ | |
| 6.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции при соблюдении правил постановки на учет, зачисления, перевода и отчисления обучающихся из дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел образования | |
| 6.7. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества, сдаче помещений в аренду, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Комитет по управлению имуществом | |
| 6.8. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел образования | |
| 6.9. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере предпринимательской деятельности, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел экономического развития | |
| **Раздел 7. Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий Плана** | | | | |
| 7.1. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2023-2024 годы | по требованию  Министерства юстиции  Мурманской области  не реже 1 раза в год | Руководители структурных подразделений,  ответственные должностные лица | |
| 7.2. | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2023-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на соответствующий период | весь период,  в течение  1 месяца  с момента  внесения  изменений | Ответственные должностные лица | |