

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2018 г. N 618-ПП

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке "получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций (далее - Положение).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Мурманской области в срок до 30 января 2019 года разработать и утвердить правовые акты, регулирующие порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, руководствуясь настоящим Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Мурманской области  
М.В.КОВТУН

Утверждено  
постановлением  
Правительства Мурманской области  
от 26 декабря 2018 г. N 618-ПП

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Мурманской области (далее - гражданский служащий, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

К некоммерческой организации для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы,

товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и представляет заявление в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений Мурманской области (далее - уполномоченный орган).

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

4. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица уполномоченного органа могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление и мотивированное заключение уполномоченного органа на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения уполномоченного органа рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

8. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение  
к Положению

Форма

Губернатору Мурманской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

гражданского служащего области)

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О РАЗРЕШЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ  
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ  
ЕЕ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пункт 3 части 2 статьи 17 ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" отсутствует.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской области \_\_\_\_\_,

(полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид

деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_" \_\_\_\_\_ 20\_ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_" \_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)