Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2012 г. N 23-ПГ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=65204C7E2275105381663A34E0EF6CF90F4CDABD0ACE5650352F7EB7103553A8B520ABEA289BA40B494E167821AE7A39AAB0A2E4CAD93D4F0C2E1F44y7XEI) Закона Мурманской области от 13.10.2005 N 660-01-ЗМО "О государственной гражданской службе Мурманской области" постановляю:

1. Установить следующий порядок уведомления государственными гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее - гражданские служащие) об иной оплачиваемой работе:

1.1. Гражданские служащие письменно уведомляют руководителя исполнительного органа государственной власти Мурманской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Государственные служащие, замещающие должности руководителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, письменно уведомляют Губернатора Мурманской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.3. [Уведомление](#P51) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.4. Гражданские служащие обязаны:

- уведомлять о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

- соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=65204C7E2275105381663A34E0EF6CF90F4CDABD0ACE5650352F7EB7103553A8B520ABEA289BA40B494E167F23AE7A39AAB0A2E4CAD93D4F0C2E1F44y7XEI), [18](consultantplus://offline/ref=65204C7E2275105381663A34E0EF6CF90F4CDABD0ACE5650352F7EB7103553A8B520ABEA289BA40B494E167224AE7A39AAB0A2E4CAD93D4F0C2E1F44y7XEI) Закона Мурманской области от 13.10.2005 N 660-01-ЗМО "О государственной гражданской службе Мурманской области".

1.5. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления уведомления кадровым подразделением или лицом, осуществляющим кадровую работу, соответствующего исполнительного органа государственной власти Мурманской области в [Журнале](#P73) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

1.6. Уведомление после его регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего.

1.7. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему, направившему уведомление на руки, либо направляется по почте, о чем в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая запись.

2. Установить, что к гражданским служащим применяются меры воздействия, предусмотренные нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет сказываться на качестве выполнения ими своих должностных обязанностей.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Мурманской области обеспечить ознакомление подчиненных гражданских служащих с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор

Мурманской области

Д.В.ДМИТРИЕНКО

Приложение N 1

к постановлению

Губернатора Мурманской области

от 28 февраля 2012 г. N 23-ПГ

Форма

Руководителю исполнительного органа

государственной власти Мурманской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=65204C7E2275105381663A34E0EF6CF90F4CDABD0ACE5650352F7EB7103553A8B520ABEA289BA40B494E167821AE7A39AAB0A2E4CAD93D4F0C2E1F44y7XEI) Закона Мурманской области от 13.10.2005 N 660-01-ЗМО "О государственной гражданской службе Мурманской области" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания выполнения соответствующей работы)).

Выполнение указанной работы осуществляется в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=65204C7E2275105381663A34E0EF6CF90F4CDABD0ACE5650352F7EB7103553A8B520ABEA289BA40B494E167F23AE7A39AAB0A2E4CAD93D4F0C2E1F44y7XEI), [18](consultantplus://offline/ref=65204C7E2275105381663A34E0EF6CF90F4CDABD0ACE5650352F7EB7103553A8B520ABEA289BA40B494E167224AE7A39AAB0A2E4CAD93D4F0C2E1F44y7XEI) Закона Мурманской области от 13.10.2005 N 660-01-ЗМО "О государственной гражданской службе Мурманской области".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение N 2

к постановлению

Губернатора Мурманской области

от 28 февраля 2012 г. N 23-ПГ

Форма

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О.  государственного  гражданского  служащего,  представившего  уведомление | Должность  государственного  гражданского  служащего,  представившего  уведомление | Дата  поступления  уведомления | Ф.И.О.  государственного  гражданского  служащего,  принявшего  уведомление | Подпись  государственного  гражданского  служащего,  принявшего  уведомление | Отметка о  вручении  или  направлении  по почте |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |