

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.04.2021 № 282**

**п.г.т. Никель**

**Об Общественном совете при администрации Печенгского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=B10150DD9202B5B6A62157135BE63029A0ED6B3A7F9DE8038CD00D763CA3BC311F0F2F99FAFD55909DF0215974t2VEL)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=B10150DD9202B5B6A621491E4D8A6E2CA6E0303E7C9CE552D18F562B6BAAB6664A402ED7BFF04A909EEF2A507D7B8FED23D513A01F2B8A6CF9EEA3t3V7L) Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=B10150DD9202B5B6A621491E4D8A6E2CA6E0303E7D97E75DD58F562B6BAAB6664A402EC5BFA846919EF0235A682DDEABt7V7L) Печенгского муниципального округа Мурманской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественный совет при администрации Печенгского муниципального округа.

2. Утвердить:

- [Порядок](#P31) формирования Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа согласно приложению 1;

- [Положение](#P236) об Общественном совете при администрации Печенгского муниципального округа согласно приложению 2.

3. МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района» (Рыжкова А.А.):

3.1. Обеспечить организационное, материально-техническое и информационное сопровождение при формировании и осуществлении деятельности Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа.

3.2. Организовать первое заседание Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Печенгский муниципальный район от 04.04.2018 № 390 «Об Общественном совете при администрации Печенгского района»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный от 27.12.2013 № 358 «Об утверждении Положения об Общественном совете при администрации муниципального образования городское поселение Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный от 20.03.2017 № 55 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации муниципального образования городское поселение Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района от 24.09.2019 № 204 «Об Общественном совете при администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района»;

- постановление администрации муниципального образования сельское поселение Корзуново Печенгского района от 01.01.2016 № 16 «Об Общественном совете при Администрации сельского поселения Корзуново Печенгского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Печенга».

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Печенгского муниципального округа Фоменко И.А.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Щукина Л.Я., 60718

Приложение 1

к постановлению администрации

Печенгского муниципального округа

от 07.04.2021 № 282

**ПОРЯДОК**

формирования Общественного совета

при администрации Печенгского муниципального округа

1. Общественный совет формируется при администрации Печенгского муниципального округа (далее – Администрация) в целях учета потребностей и интересов граждан, общественных и иных организаций при реализации вопросов местного значения, а также проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями Печенгского муниципального округа в соответствующих сферах деятельности.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, проживающий в Печенгском районе Мурманской области, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- лиц, являющихся действующими членами иных общественных советов, созданных при администрации Печенгского муниципального округа;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 10 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) не менее чем из 5 человек.

6. Общественный совет правомочен при наличии в его составе не менее двух третей от установленной численности.

7. Для формирования Общественного совета Администрация размещает на сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/ (далее - сайт) объявление о формировании Общественного совета, а также вправе направить информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного бизнес-сообществ, предприятиям, средства массовой информации о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

8. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;

- требования к кандидатам в члены Общественного совета;

- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают общественные организации и иные организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

9. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

9.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета ([приложение 1](#P95) к Порядку), биографическая [справка](#P113) со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение 2 к Порядку), письменное [согласие](#P176) кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение 3 к Порядку).

9.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета ([приложение 4](#P210) к Порядку), биографическая [справка](#P113) со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение 2 к Порядку), письменное [согласие](#P176) на размещение представленных сведений о кандидате на сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение 3 к Порядку).

10. Администрация регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Администрацией, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

11. Для отбора кандидатур в Общественный совет Администрация создает конкурсную комиссию по формированию Общественного совета (далее – конкурсная комиссия).

11.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются постановлением администрации Печенгского муниципального округа. Конкурсная комиссия состоит из 5 человек.

11.2. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Администрацией сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и проводит отбор кандидатов.

11.3. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов конкурсная комиссия вносит Главе Печенгского муниципального округа предложения по формированию состава Общественного совета и резерва для включения в состав Общественного совета.

11.4. Конкурсная комиссия информирует кандидатов о результатах рассмотрения заявлений в течение 7 рабочих дней после принятия решения об утверждении состава Общественного совета.

12. Состав Общественного совета формируется из числа представителей различных социальных групп: представители бизнес-сообщества, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

13. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета утверждается постановлением Администрации.

Постановление об утверждении состава Общественного совета и резерва для включения в состав Общественного совета размещается на сайте.

Первое заседание общественного совета созывается МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района» в течение 30 дней со дня утверждения его состава.

14. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года.

15. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в [пункте 3](#P37) настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического (три и более раза в течение календарного года) отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или Администрации.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

16. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного постановлением администрации Печенгского муниципального округа.

17. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение 1

к Порядку

Администрация Печенгского

муниципального округа

Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в члены Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа.

Приложение: биографическая [справка](#P113) на \_\_ л.

[согласие](#P176) кандидата на \_\_ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение 2

к Порядку

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

Фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения | Место рождения |
| Гражданство |  |
| Образование | Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию |
| Ученая степень (при наличии) | Ученое звание (при наличии) |
| Какими иностранными языками владеет |  |
| Семейное положение |  |
| Домашний адрес и контактные телефоны:  Адрес регистрации (паспорт):  Адрес фактический:  Контактные телефоны: |  |

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления | Дата увольнения | Место работы (наименование организации), должность | Примечание <1> |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<1> (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата).

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата начала осуществления | Дата окончания осуществления | Наименование организации | Примечание <2> |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<2> (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата).

Краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав Общественного совета?» (по желанию кандидата)

Приложение 3

к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета даю свое согласие администрации Печенгского муниципального округа на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- паспортные данные;

- гражданство;

- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

- владение иностранными языками;

- семейное положение;

- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

- фотографии;

- информация о трудовой деятельности;

- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B10150DD9202B5B6A62157135BE63029A0ED6D3A7E91E8038CD00D763CA3BC311F0F2F99FAFD55909DF0215974t2VEL) от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа на общественных началах согласен(на).

4. Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при администрации Печенгского муниципального округа или до его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Ф.И.О. подпись

Приложение 4

к Порядку

Администрация Печенгского

муниципального округа

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа.

Приложение: биографическая справка на \_\_ л.

согласие кандидата на \_\_\_ л.

Подпись, дата.

Приложение 2

к постановлению администрации

Печенгского муниципального округа

от 07.04.2021 № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественном совете при администрации Печенгского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при администрации Печенгского муниципального округа (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации Печенгского муниципального округа (далее –Администрация).

1.3. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия Администрации и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам организации местного самоуправления;

- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере организации местного самоуправления;

- повышения эффективности деятельности Администрации;

- обеспечения информационной открытости деятельности Администрации;

- проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа, оказывающих услуги населению в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта (далее - учреждения).

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B10150DD9202B5B6A62157135BE63029A3E3693673C3BF01DD85037334F3E6211B467B94E5FD488E9CEE21t5V8L) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/ во вкладке «Общественный совет».

**2. Основные задачи и функции Общественного совета**

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности Администрации, вызвавших повышенный общественный резонанс, и разработка предложений по их урегулированию.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Администрации.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Администрации, и подготовка предложений по их рассмотрению и реализации Администрацией.

2.4. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации, докладов и иных материалов о ходе и результатах его выполнения.

2.5. Проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений Печенгского муниципального округа.

2.6. Оценка качества предоставления Администрацией государственных и муниципальных услуг.

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением.

2.8. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности Администрации, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации.

2.9. Участие в порядке, определяемом Администрацией, в работе аттестационных и конкурсных комиссий.

2.10. Иные задачи и функции, определяемые Администрацией.

**3. Права Общественного совета**

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в Администрацию предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у Администрации необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную, иную охраняемую федеральным законом тайну и материалы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, с пометкой «Для служебного пользования».

3.3. Приглашать на заседания сотрудников Администрации, экспертов, общественных организаций.

3.4. В целях проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений:

- посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию;

- использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенной иными независимыми организациями.

**4. Порядок работы Общественного совета**

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения Главе Печенгского муниципального округа по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с Главой Печенгского муниципального округа и его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры муниципальных служащих Администрации и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района». Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

**5. Заключительные положения**

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на сайте Печенгского муниципального округа <https://pechengamr.gov-murman.ru/> не позднее чем через пять календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района».