

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.08.2021 № 800**

**п.г.т. Никель**

**Об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Печенгского муниципального округа**

(в редакции постановления администрации Печенгского муниципального округа от 26.08.2022 № 1124)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 18.01.2012 № 7-ПП «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», Уставом Печенгского муниципального округа, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Печенгского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Печенгского муниципального округа (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Печенгского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Печенгского района от 30.06.2020 № 634   
«О муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановление администрации Печенгского района от 19.09.2013 № 1290   
«О муниципальной поддержке начинающих предпринимателей»;

- постановление администрации Печенгского района от 09.12.2013 № 1738   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 10.07.2014 № 1126   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 15.09.2014 № 1501   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 24.10.2014 № 1749   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 02.12.2014 № 1929   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 14.05.2015 № 612   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 03.07.2015 № 825   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 28.07.2015 № 936   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 18.12.2015 № 2163   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 12.04.2016 № 382   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 07.07.2016 № 753   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 16.05.2017 № 572   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 17.11.2017 № 1315   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 15.03.2018 № 277   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 05.04.2019 № 346   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 19.09.2019 № 816   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 18.02.2020 № 165   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации Печенгского района от 19.06.2020 № 597   
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 19.09.2013 № 1290»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный   
от 12.03.2018 № 35 «Об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования г. Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный   
от 15.07.2019 № 172 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования г. Заполярный, утвержденный постановлением администрации муниципального образования г. Заполярный от 12.03.2018 № 35 «Об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования г. Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный   
от 14.10.2019 № 266 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования г. Заполярный от 12.03.2018 № 35»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный   
от 30.10.2019 № 309 «О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования г. Заполярный, утвержденный постановлением администрации муниципального образования г. Заполярный от 12.03.2018 № 35»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный   
от 03.07.2020 № 143 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования   
г. Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный   
от 15.10.2020 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования г. Заполярный от 12.03.2018 № 35».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Печенга», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, и подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам Ахметову М.Ю.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Левкова Н.В., 8/81554/63186

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации Печенгского муниципального округа**

**от 04.08.2021** № 800

(в редакции постановления администрации Печенгского муниципального округа от 26.08.2022 № 1124)

**ПОРЯДОК**

предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность

на территории Печенгского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Печенгского муниципального округа (далее - Порядок), разработан с целью регламентации действий администрации Печенгского муниципального округа (далее - Администрация) при предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Печенгского муниципального округа.

1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Печенгского муниципального округа, оказывается на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки является создание благоприятного предпринимательского климата и условий для развития малого и среднего предпринимательства, ведения бизнеса, снижение финансовой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Печенгского муниципального округа.

1.4. Основные термины и определения:

1.4.1. Финансовая поддержка - денежные средства в виде субсидий и/или грантов (в форме субсидии), предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке в Печенгском муниципальном округе, внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории Печенгского муниципального округа.

1.4.3. Самозанятые граждане – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые).

1.4.4. Организатор конкурса - Администрация.

1.4.5. Обеспечение проведения конкурса осуществляет отдел экономического развития администрации Печенгского муниципального округа (далее - ОЭР).

1.4.6. Заявитель - субъект МСП, Самозанятый, представивший заявку на участие в конкурсе на право получения финансовой поддержки (далее - Конкурс).

1.4.7. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Печенгского муниципального округа (далее - Комиссия) - специально созданный коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов участников Конкурса и принятие решения об определении победителей Конкурса. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ОЭР.

1.4.8. Получатель финансовой поддержки (далее - Получатель, получатель поддержки, получатель субсидии) – Заявитель, признанный победителем в Конкурсе.

1.4.9. Финансовый год - год, начинающийся 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется Получателю в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Печенгского муниципального округа (далее – бюджет округа) на реализацию муниципальной программы Печенгского муниципального округа «Экономический потенциал» на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Главному распорядителю средств бюджета округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на предоставление финансовой поддержки на соответствующий финансовый год.

Источником финансирования являются средства бюджета округа и субсидия из областного бюджета, предоставленная местному бюджету на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

Конкурсный отбор Заявителей проводится по направлениям финансовой поддержки, по которым в текущем финансовом году предоставлена субсидия из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

В случае отказа в предоставлении средств областного бюджета по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, конкурсный отбор заявителей не проводится.

1.6. Для проведения Конкурса издается постановление Администрации о проведении Конкурса.

1.7. Информирование о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется:

- посредством размещения на официальном сайте Печенгского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://pechengamr.gov-murman.ru/) и в местных средствах массовой информации;

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении лиц в ОЭР по адресу: 184430, г. Заполярный, улица Ленина, дом 6, кабинет № 10, телефон (81554) 6-19-21, e-mail: peo@pechengamr.ru.

1.8. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки Получателем финансовой поддержки осуществляется ОЭР. Проверка, осуществляемая органом муниципального финансового контроля Администрации, проводится в соответствии с утвержденным планом проверок на текущий финансовый год.

1.9. Организатор Конкурса несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Направления финансовой поддержки и порядок проведения отбора**

2.1. Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования(1), включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации(2) производства товаров (работ, услуг).

Поддержка по направлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 0292014 (КДЕС ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.1.1. Средства субсидии предоставляются субъектам МСП на конкурсной основе из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам, и в размере, не превышающем 450,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.1.2. Средства субсидии направляются на компенсацию затрат субъектов МСП, отобранных на Конкурсе, при условии представления субъектом МСП в ОЭР информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, а также следующих документов:

а) кредитный договор, заключенный банком с субъектом МСП, который является действующим на момент подачи заявки субъектом МСП, и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 700,0 тыс. рублей;

б) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

в) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом МСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

г) заключенные субъектом МСП договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

д) справка кредитной организации о фактически произведенных затратах на оплату процентной ставки по кредиту;

е) заверенная копия штатного расписания, подтверждающая, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда,

(1)Для целей настоящего Порядка под оборудованием понимается совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ. Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (согласно перечню видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

(2)Для целей настоящего Порядка под модернизацией понимается комплекс мероприятий, направленных на усовершенствование основного средства, которые приводят к качественному улучшению технико-экономических свойств объекта и связаны с заменой его конструктивно значимых элементов более современными и эффективными.

установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

ж) справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в Комитете по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа (далее – КУИ));

з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

и) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в абзацах «з», «и», запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

к) платежные поручения, подтверждающие оплату произведенных работ субъектом МСП по договорам, обеспечивающим строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

2.2. Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Поддержка по направлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 0292014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.2.1. Средства субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам МСП, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 80% произведенных затрат на один субъект малого предпринимательства и не более 1,0 млн. рублей на один субъект МСП.

Субсидия предоставляется Получателю в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий финансовый год и год, предшествующий текущему финансовому году, осуществленных безналичным способом с расчетного счета субъекта МСП.

2.2.2. Средства субсидии на софинансирование затрат субъектам МСП, отобранным на Конкурсе, предоставляются при условии представления субъектом МСП в ОЭР информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, а также следующих документов:

а) заключенные субъектом МСП договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом МСП на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

в) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

г) справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ);

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

е) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в абзацах «д», «е», запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.3. Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Поддержка по направлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 0292014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.3.1. Средства субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП, но не более 70% от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, и в размере, не превышающем 450,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.3.2. Средства субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии представления субъектом МСП в ОЭР информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, а также следующих документов:

а) платежные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие использование лизинга;

б) справки лизинговой компании, подтверждающие отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по лизингу и фактический размер произведенных затрат на уплату лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС процентной ставки по договору лизинга;

в) заверенная копия штатного расписания, подтверждающая, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

г) справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ);

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

е) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в абзацах «д», «е», запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.3.3. Возмещение части затрат субъектам МСП распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.3.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.4. Возмещение части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Поддержка по направлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта, оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 0292014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.4.1. Средства субсидии предоставляются в целях возмещения 80% затрат субъектов МСП по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в текущем финансовом году и в году, предшествующему текущему финансовому году, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 600,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки - юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

2.4.2. Средства субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии представления субъектом МСП в ОЭР информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, а также следующих документов:

а) платежные и иные документы (в том числе в электронном формате), подтверждающие уплату первого лизингового взноса;

б) справка(и) от лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности получателя финансовой поддержки перед лизинговой компанией;

в) заверенная копия штатного расписания, подтверждающая, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

г) справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ);

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

е) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в абзацах «д», «е», запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4.3. Средства субсидии распространяются на лизинговые договоры, к которым относятся предметы лизинга, указанные в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка.

2.5. Обеспечение части затрат субъектам МСП - гранты индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.5.1. Субсидии предоставляются Получателю при условии принятия обязательства о предоставлении грантов в соответствии с нижеприведенными условиями:

а) гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

б) гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии (обязательства о предоставлении указанного договора);

в) максимальный размер гранта не превышает 500,0 тыс. рублей на одного Получателя поддержки, за исключением случаев, указанных в абзаце «г» настоящего подпункта;

г) в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу Получателей гранта, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного Получателя поддержки;

д) Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50 %;

е) гранты предоставляются после подтверждения софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта, указанного в абзаце «в» настоящего подпункта (до 500,0 тыс. рублей), и в размере не менее 45% от суммы получаемого гранта, указанного в абзаце «г» настоящего подпункта (до 1,0 млн. рублей);

ж) гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (каждым из учредителей) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем образовании;

з) гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной форме (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств);

и) гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии муниципальному образованию по данному мероприятию.

2.5.2. При предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, учитывают приоритетную целевую группу Получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов) - работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего подпункта, составляет более 50 %;

- субъекты МСП, бизнес-проекты которых соответствуют одному или нескольким из нижеперечисленных условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее

25%;

б) предоставление регулярно, систематически (не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц) на безвозмездной и/или льготной основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

в) предоставление регулярно, систематически на безвозмездной и/или льготной основе услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

д) другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, или другими нормативно-правовыми актами Администрации.

2.6. Возмещение затрат субъектам МСП, деятельность которых направлена на решение социальных проблем общества (в том числе включенным в реестр социальных предприятий) и реализующим проекты в сфере социального предпринимательства в соответствии с критериями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6.1. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты МСП, осуществляющие социальную деятельность, в том числе включенные в реестр социальных предприятий. Заявитель выполняет одно или несколько следующих условий:

а) субъект МСП не менее шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

- инвалиды;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей-инвалидов;

- женщины, имеющие детей в возрасте до 3 (трех) лет;

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- сироты в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора;

б) субъект МСП предоставляет на безвозмездной (и/или льготной) регулярной, систематической основе (не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц) социальные, социально-бытовые и социально-медицинские услуги пенсионерам и инвалидам;

в) субъект МСП осуществляет на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе (не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц) деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности лиц, указанных в подпункте 2.6.1 Порядка, в одной или нескольких из следующих сфер:

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления лиц;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях;

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

Размер предоставляемой субсидии субъекту МСП не может составлять более 50% от заявленной суммы софинансирования.

Максимальный размер предоставления субсидии составляет не более 600,0 тыс. рублей.

2.7. Возмещение затрат физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.7.1. Получателями грантов в форме субсидии могут выступать Самозанятые, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Печенгского муниципального округа и впервые зарегистрированные на территории Печенгского муниципального округа в качестве Самозанятых.

2.7.2. Грант в форме субсидии предоставляется в размере не более 50 % произведенных затрат, но не более 100,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2.7.3. Гранты предоставляются в форме субсидии на безвозмездной, безвозвратной основе в целях возмещения затрат, образовавшихся при:

а) оплате стоимости аренды помещения, в котором Самозанятый осуществляет деятельность;

б) оплате стоимости основных средств, используемых в основной деятельности;

в) оплате стоимости расходных материалов, используемых в основной деятельности;

г) оплате стоимости обучения по направлению деятельности.

2.7.4. Грант предоставляется на возмещение затрат, понесенных в текущем финансовом году, и в году, предшествующему году подачи заявки.

2.7.5. Средства гранта в форме субсидии Самозанятому предоставляются при условии представления в ОЭР следующих документов:

а) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

б) справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, произведенных (полученных) в году, предшествующему году подачи заявки и в текущем году на 1 число месяца даты подачи заявки на участие в Конкурсе (КНД 1122036);

в) справки об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ);

г) документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом МСП на аренду помещения, в котором Самозанятый осуществляет свою деятельность, в том числе договор на аренду помещения (при наличии);

д) документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом МСП на приобретение основных средств, расходных материалов, используемых в основной деятельности, в том числе платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки и т.д.;

е) документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом МСП на обучение Самозанятого по направлению деятельности, в том числе платежные поручения, кассовые чеки, банковские выписки, акты об оказании услуг и т.д.

**3. Условия предоставления финансовой поддержки**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Заявители, соответствующие следующим критериям:

3.1.1. Заявитель не имеет задолженности перед бюджетной и внебюджетной системами Российской Федерации.

3.1.2. Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Участник отбора – Самозанятый на момент подачи заявки на предоставление финансовой поддержки должен состоять на учете в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

3.1.4. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.1.5. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

3.1.6. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.1.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.1.8. Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии.

3.1.9. Деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест.

3.1.10. Заявитель не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии на компенсацию части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

3.1.11. Участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

3.1.12. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц).

**4. Порядок подачи заявок участника отбора и требования, предъявляемые**

**к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса**

4.1. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются в ОЭР следующие документы:

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1 января 2017 года) или листа записи ЕГРЮЛ, или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1 января 2017 года).

4.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе на предоставление финансовой поддержки.

4.1.5. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя(ей) юридического лица). В случае смены фамилии, имени, отчества, Заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества.

4.1.6. Справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ).

4.1.7. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4.1.8. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в подпунктах 4.1.6 и 4.1.7, запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.1.9. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.10. Кредитный договор, заключенный банком с субъектом МСП, который является действующим на момент подачи заявки субъектом МСП и в соответствии с которым, сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей (копия, заверенная в соответствии с требованиями действующего законодательства).

4.1.11. Заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита.

4.1.12. Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом МСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

4.1.13. Заключенные субъектом МСП договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

4.1.14. Справка кредитной организации о фактически произведенных затратах на оплату процентной ставки по кредиту.

4.1.15. Заверенная копия штатного расписания, подтверждающая, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

4.1.16. Платежные поручения, подтверждающие оплату произведенных работ субъектом МСП по договорам, обеспечивающим строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

4.2. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются в ОЭР следующие документы:

4.2.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1.01.2017) или листа записи ЕГРЮЛ, или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1.01.2017).

4.2.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

4.2.5. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя(ей) юридического лица). В случае смены фамилии, имени, отчества, Заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества.

4.2.6. Справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ).

4.2.7. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4.2.8. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в подпунктах 4.2.7 и 4.2.8, запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.2.9. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.10. Заключенные субъектом МСП договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

4.2.11. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом МСП на приобретение оборудования, в том числе: договоров, счетов, инкассовых поручений, платёжных поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее суммы софинансирования, товарных чеков (товарные чеки предоставляются в случае расчётов с использованием платёжной банковской карты, открытой к расчётному счёту Получателя с приложением чека терминала о таком расчёте или выписки банка о движении средств по счёту), приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, квитанций и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ.

4.3. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются в ОЭР следующие документы:

4.3.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1.01.2017) или листа записи ЕГРЮЛ, или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1.01.2017).

4.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.3.5. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя(ей) юридического лица). В случае смены фамилии, имени, отчества, Заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества.

4.3.6. Справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ).

4.3.7. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4.3.8. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в подпунктах 4.3.7 и 4.3.8, запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.3.9. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.10. Платёжные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие использование лизинга.

4.3.11. Справка(и) лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности перед лизинговой компанией по лизингу и фактический размер произведённых затрат на уплату лизинговых платежей без учета платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС процентной ставки по договору лизинга.

4.3.12. Заверенная копия штатного расписания, подтверждающая, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

4.3.13. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие) предоставляются дополнительно по желанию Заявителя.

4.4. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются в ОЭР следующие документы:

4.4.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.4.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1.01.2017) или листа записи ЕГРЮЛ, или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1.01.2017).

4.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.4.5. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя(ей) юридического лица). В случае смены фамилии, имени, отчества, Заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества.

4.4.6. Справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ).

4.4.7. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4.4.8. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в подпунктах 4.4.7 и 4.4.8, запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.4.9. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.4.10. Платёжные и иные документы, подтверждающие уплату первого лизингового взноса.

4.4.11. Справка(и) лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности Получателя перед лизинговой компанией.

4.4.12. Заверенная копия штатного расписания, подтверждающая, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

4.4.13. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие) предоставляются дополнительно по желанию Заявителя.

4.5. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в

пункте 2.5 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются в ОЭР следующие документы:

4.5.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.5.2. Бизнес-план проекта по рекомендуемой форме (рекомендуемая форма бизнес-плана проекта размещена на официальном сайте ГОБУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» в разделе «Документы» (http://mribi.ru/)).

4.5.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1.01.2017) или листа записи ЕГРЮЛ, или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1.01.2017).

4.5.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее первого числа месяца подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.5.5. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя(ей) юридического лица). В случае смены фамилии, имени, отчества, Заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества.

4.5.6. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов МСП в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным Федеральным законом, в заявлении согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5.7. Справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ).

4.5.8. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4.5.9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в подпунктах 4.5.8 и 4.5.9, запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.5.10. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.5.11. Копия номерного сертификата об окончании тренинг-курса «Начинающий предприниматель» или копия диплома о высшем юридическом и/или экономическом образовании.

4.5.12. Для отнесения к приоритетным целевым группам, указанным в подпункте 2.5.2 настоящего Порядка Заявителем предоставляются в ОЭР следующие документы (с согласием на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- справка ГОБУ ЦЗН Печенгского района о регистрации в качестве безработного (для официально зарегистрированных безработных);

- копия всех страниц паспорта, свидетельства о рождении ребёнка, справки медико-социальной экспертизы (при наличии) (для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих ребёнка-инвалида);

- документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников (для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников);

- копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- копия военного билета (собственноручно заверенная Заявителем), справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах Российской Федерации (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах Российской Федерации);

- копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(ей) юридического лица (для физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно);

4.5.13. Документы, подтверждающие софинансирование начинающим предпринимателем расходов на реализацию проекта в размерах, установленных абзацем «е» подпункта 2.5.1 настоящего Порядка.

4.5.14. Смета расходов на реализацию бизнес-плана проекта в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.5.15. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

4.5.16. Дополнительные документы (таблицы, информационные письма, фотографии, буклеты и прочие предоставляются дополнительно по желанию Заявителя).

4.6. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются в ОЭР следующие документы:

4.6.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.6.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.6.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае регистрации субъекта МСП до 1.01.2017) или листа записи ЕГРЮЛ, или листа записи ЕГРИП (в случае регистрации субъекта МСП с 1.01.2017).

4.6.4. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

4.6.5. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя(ей) юридического лица). В случае смены фамилии, имени, отчества, Заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества.

4.6.6. Справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ).

4.6.7. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4.6.8. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам.

Документы, указанные в подпунктах 4.6.7 и 4.6.8, запрашиваются ОЭР самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.6.9. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.6.10. Копия устава (для юридических лиц), копия 2, 3, 5 страниц паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

4.6.11. Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка.

4.6.12. Заявители, выполняющие условия, указанные в абзаце «а» подпункта 2.6.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют:

- сведения о численности и заработной плате работников за предыдущий календарный год по форме согласно Приложению № 4 к Порядку;

- копии трудовых договоров с вышеуказанными работниками;

- копии документов, подтверждающих отношение работников к категориям граждан, определенным абзаце «а» подпункта 2.6.1 настоящего Порядка.

4.6.13. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки по своей инициативе представлять дополнительные документы (фото, буклеты и т.д.).

4.7. Для получения финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка, Заявителем предоставляются в ОЭР следующие документы:

4.7.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.7.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.7.3. Копии страниц 2, 3, 4, 5, 18, 19 паспорта (копии страниц паспорта должны содержать информацию о действующей регистрации по месту жительства Заявителя). В случае смены фамилии, имени, отчества, Заявитель предоставляет копии документов о смене фамилии, имени, отчества.

4.7.4. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КДН 1122035) на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.7.5. Справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), произведенных (полученных) в году, предшествующему году подачи заявки и в текущем году не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление гранта в форме субсидии на 1 число месяца даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.7.6. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).

4.7.7. Документы, подтверждающие осуществление расходов на аренду помещения, в котором Самозанятый осуществляет свою деятельность, в том числе: договоров, счетов, инкассовых поручений, платёжных поручений, платежных требований, квитанций и другие.

4.7.8. Справка об отсутствии задолженности по арендным платежам (запрашивается ОЭР самостоятельно в КУИ).

4.7.9. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов Самозанятым на приобретение основных средств, расходных материалов, используемых в основной деятельности, в том числе: договоров, счетов, инкассовых поручений, платёжных поручений, платежных требований, платежных ордеров, товарных чеков (товарные чеки предоставляются в случае расчётов с использованием платёжной банковской карты, открытой к расчётному счёту Получателя с приложением чека терминала о таком расчёте или выписки банка о движении средств по счёту), приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, квитанций, товарных накладных и другие.

4.7.10. Документы, подтверждающие осуществление расходов Самозанятым на обучение по направлению деятельности (платежные поручения, кассовые чеки, банковские выписки, акты об оказании услуг и т.д.).

**5. Порядок проведения Конкурса на предоставление финансовой поддержки**

5.1. Организатор Конкурса издает постановление о проведении Конкурса, в котором указываются сроки приема заявок и подведения итогов Конкурса, а также утверждается смета расходов на проведение Конкурса.

5.2. В сроки, установленные постановлением о проведении конкурса, ОЭР принимает и регистрирует заявки на получение финансовой поддержки с приложением к ним документов Заявителей в порядке их поступления в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.3. ОЭР в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие Заявителей и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

5.4. В случае отсутствия в составе заявки отдельных документов или при наличии иных замечаний ОЭР в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за окончанием предварительной экспертизы заявок, направляет Заявителю письмо - уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение десяти рабочих дней со дня получения письма - уведомления, посредством почтового отправления, факсимильной связи или электронной почты.

В случае если по истечении указанного срока Заявителем не устранены замечания и (или) не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается к участию в конкурсном отборе.

5.5. ОЭР в течение 20 (двадцати) рабочих дней после даты окончания приема заявок готовит информацию и документы для проведения заседания Комиссии. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом.

5.7. Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе по соответствующему направлению, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с Приложениями № 5, № 6, № 7 к настоящему Порядку. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы в лист оценки конкурсных заявок (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

5.8. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются секретарю Комиссии для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок (Приложение № 9 к настоящему Порядку) формируется как сумма баллов, проставленных всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. После формирования итогового рейтинга заявок Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса (по направлениям) и предоставлении финансовой поддержки. Очередность предоставления субсидий определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего количества полученных баллов к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.10. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается секретарем и Председателем Комиссии.

5.11. ОЭР в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола готовит постановление о предоставлении финансовой поддержки.

5.12. ОЭР в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет Заявителям уведомления о предоставлении субсидии (гранта) или об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причин отказа.

5.13. В случае отказа получателя финансовой поддержки от получения субсидии (гранта) Комиссия принимает решение о предоставлении финансовой поддержки Заявителям, следующим в рейтинге за получателями финансовой поддержки, в пределах объемов средств, выделенных на предоставление финансовой поддержки.

5.14. В случае если на Конкурс подал документы один Заявитель и общая сумма по представленным документам равна или превышает лимит бюджетных средств, Конкурс признается состоявшимся, Комиссией рассматриваются поступившие документы и принимается решение о признании такого Заявителя победителем Конкурса (Получателем субсидии).

5.15. В случае, если общая сумма по документам, представленным Заявителями на Конкурс, меньше лимита бюджетных средств, выделенных на предоставление финансовой поддержки в текущем году, Администрацией может объявляться дополнительный этап конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки в пределах оставшихся нераспределенных средств.

**6. Основания для отклонения заявки**

6.1. В предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП, Самозанятому должно быть отказано в случаях, если:

6.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

6.1.2. Сведения о субъекте МСП отсутствуют в ЕГРИП (ЕГРЮЛ), отсутствуют сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

6.1.3. После запроса от ОЭР Заявителем предоставлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых ОЭР в рамках межведомственного взаимодействия).

6.1.4. В документах, предоставленных Заявителем, членами Комиссии выявлена недостоверная информация.

6.1.5. Документы на участие в Конкурсе не предоставлены в сроки, определённые постановлением о проведении Конкурса.

6.1.6. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Аналогичная поддержка - поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, и сроки ее оказания не истекли.

6.1.7. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

6.1.8. С момента признания Заявителя субъектом МСП, Самозанятым, допустившим нарушение настоящего Порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки (в том числе достижения целевых показателей, отмеченных в бизнес-плане по направлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка), прошло менее, чем три года.

6.1.9. Установлен факт недостоверности, представленной Заявителем информации.

**7. Порядок заключения Соглашения и порядок перечисления финансовых средств**

7.1. При предоставлении субсидии из областного бюджета в рамках реализации мероприятий региональной программы развития малого и среднего предпринимательства Соглашение с Получателем субсидии заключается на бумажном носителе:

- ОЭР в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомлений о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет Получателям проект Соглашения в трёх экземплярах.

* Получатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и направляет его организатору конкурса в трёх экземплярах.
* организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения, подписанного Получателем Соглашения, подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю.

В случае, если Получатель в течение сроков, указанных в абзаце 3 пункта 7.1 настоящего Порядка, не направляет в ОЭР Соглашение, ОЭР в течение 2 (двух) рабочих дней готовит и направляет Получателю уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии Заявителю, не предоставившему Соглашение, решением Комиссии перераспределяется Заявителю(ям), следующему(им) в итоговой рейтинговой оценке за Получателем субсидии, не предоставившем Соглашение.

7.2. Соглашение должно содержать следующие условия:

7.2.1. Обязательства Получателя по достижению значений показателей в соответствии с направлением финансовой поддержки (для Получателей финансовой поддержки по направлениям, указанным в пунктах 2.1 – 2.6 раздела 2 настоящего Порядка)

7.2.1.1. В случае обнаружения факта отклонения одновременно двух и более показателей, заявленных в бизнес-плане проекта и указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

* по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) более чем на 75%;
* по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 50%;
* по объему выручки - более чем на 75%,

ОЭР выносит данный вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором могут быть приняты следующие решения:

- о продлении срока реализации бизнес-плана*;*

- о возврате средств субсидии.

7.2.1.2. Показателей результативности выполнения мероприятия (далее показатели результативности) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

В случае не достижения выполнения показателей результативности, Получатель не допускается к участию в Конкурсе на право получения финансовой поддержки среди субъектов МСП в последующие периоды - в течение 3 (трех) лет с момента установления факта недостижения показателя результативности.

7.2.2. Обязательства Получателя финансовой поддержки по направлению, указанному в пункте 2.7. настоящего Порядка:

- своевременное перечисление налогов и обязательных сборов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- поддержание активности профессиональной деятельности на протяжении 12 (двенадцати) месяцев с момента получения средств финансовой поддержки.

7.2.3. Обязательства Получателя по предоставлению в ОЭР:

7.2.3.1 Ежеквартального отчёта о деятельности субъекта МСП в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку.

7.2.3.2. Ежегодного отчёта субъекта МСП о достижении значений показателей результативности в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчётным периодом, по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

7.2.3.3. Cправки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КДН 1122035) на дату по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

7.2.3.4. Справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), произведенных (полученных) в отчетном году, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, на дату по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения.

Отчётность по направлениям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка, предоставляется за период, с даты получения финансовой поддержки и в течение 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Отчётность по направлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение 2 (двух) календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-плана проекта.

Отчёт по направлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведённые расходы в соответствии со сметой расходов на реализацию бизнес - плана, выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): договора, счёта, платёжного поручения, выписки банка о движении средств по счёту.

Отчётность предоставляется в ОЭР на бумажном носителе с личной подписью Получателя по следующим адресам:

- 184420, Мурманская обл., Печенгский р-н, пгт. Никель, ул. Пионерская, д.2;

- 184430, Мурманская обл., Печенгский р-н, г. Заполярный, ул. Ленина, д.6, каб. 10, телефон: (815-54) 6-20-41, 6-19-21, e-mail: peo@pechengamr.ru.

В случае, если Получатель не предоставил отчётные документы в установленные настоящим Порядком сроки, ОЭР в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчётности.

Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки уведомления предоставить отчётные документы в ОЭР.

7.2.4. Согласие Получателя на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки ОЭР и органом муниципального финансового контроля Администрации.

7.2.5. Обязательства Получателя по информированию ОЭР о смене места ведения предпринимательской деятельности и/или планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

7.2.6. Обязательство Получателя хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки и отчёты Получателя, в течение 3 (трёх) лет с даты получения финансовой поддержки.

7.2.7. Обязательство Получателя осуществить возврат финансовой поддержки в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения в случае неисполнения требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения.

7.3. Организатор конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Соглашения со своей стороны перечисляет средства финансовой поддержки на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации, (при наличии финансовых средств на расчетном счёте Главного распорядителя, в том числе финансовых средств, поступивших из областного и федерального бюджетов для целей, указанных в настоящем Порядке).

В случае не перечисления финансовых средств из областного бюджета, выделенных местному бюджету на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, Самозанятым, на момент подписания Соглашения, срок перечисления средств финансовой поддержки Получателям, указанный в абзаце первом пункта 7.3 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления финансовых средств областного бюджета в местный бюджет.

7.4. ОЭР в течение 5 (пяти) рабочих дней после перечисления финансовых средств Получателям размещает сведения о Получателях в едином реестре субъектов МСП – получателей поддержки в форме электронных документов с использованием сайта ФНС России в сети «Интернет».

7.5. ОЭР устанавливает значения показателей результативности по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

7.6. ОЭР осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

**8. Требования к отчётности**

8.1. Получатель ведёт учёт и отчётность об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.2. Получатель субсидии обязан:

8.2.1.1. Предоставлять в ОЭР ежеквартальный отчёт о деятельности субъекта МСП (кроме Самозанятых) в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку.

8.2.1.2. Предоставлять в ОЭР ежегодный отчёт субъекта МСП о достижении значений показателей результативности в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчётным периодом, по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

8.2.1.3. Предоставлять в ОЭР справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КДН 1122035) и справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), произведенных (полученных) в отчетном году, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, на дату по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения.

Отчётность по направлениям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 настоящего Порядка, предоставляется за период, с даты получения финансовой поддержки и в течение 1 (одного) календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки.

Отчётность по направлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и в течение 2 (двух) календарных лет с месяца начала деятельности по реализации заявленного бизнес-плана проекта.

Отчёт по направлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведённые расходы в соответствии со сметой расходов на реализацию бизнес - плана, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос): договора, счёта, платёжного поручения, выписки банка о движении средств по счёту.

Отчётность предоставляется в ОЭР на бумажном носителе с личной подписью Получателя по следующим адресам:

- 184420, Мурманская обл., Печенгский р-н, пгт. Никель, ул. Пионерская, д.2;

- 184430, Мурманская обл., Печенгский р-н, г. Заполярный, ул. Ленина, д.6, каб. 10, телефоны: (815-54) 6-20-41, 6-19-21, e-mail: peo@pechengamr.ru.

В случае, если Получатель не предоставил отчётные документы в установленные настоящим Порядком сроки, ОЭР в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчётности. Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки уведомления предоставить отчётные документы ОЭР.

8.2.2. Хранить документы, подтверждающие его право на получение финансовой поддержки и отчёты о деятельности Получателя, в течение 3 (трёх) лет с даты получения финансовой поддержки.

8.2.3. Информировать ОЭР о смене места ведения предпринимательской деятельности и/или планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

8.2.4. В случае прекращения реализации бизнес-плана проекта и (или) ликвидации юридического лица, прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - событие) в период действия Соглашения письменно уведомить об этом организатора конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления события.

8.2.5. Осуществить возврат субсидии (гранта в форме субсидии) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения в случае неисполнения требований настоящего Порядка и заключённого Соглашения.

8.2.6. В случае недостижения выполнения показателей результативности, отражённых в Приложении № 10 к настоящему Порядку, Получатель не допускается к участию в Конкурсе на право получения финансовой поддержки среди субъектов МСП, в последующие периоды - в течение 3 (трех) лет с момента установления недостижения показателя результативности.

8.3. Получатель согласен на осуществление в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), проводимых организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля Администрации.

**9. Контроль за соблюдением условий и целей финансовой поддержки, ответственность за их нарушение и порядок возврата средств   
финансовой поддержки**

9.1. Контроль за соблюдением условий и целей финансовой поддержки Получателем осуществляется ОЭР и органом муниципального контроля Администрации.

Контроль за использованием субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется на основании отчетных документов, указанных в разделе 8 настоящего Порядка и в Соглашении.

9.2. В случае выявления фактов несоблюдения получателем финансовой поддержки условий ее предоставления, требований настоящего Порядка и заключенного Соглашения ОЭР выносит на ближайшее заседание Комиссии вопрос о расторжении Соглашения и возврате средств субсидии.

9.3. На основании решения Комиссии ОЭР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет получателя финансовой поддержки о расторжении Соглашения и вносит в реестр субъектов МСП - получателей финансовой поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

9.4. Получатель финансовой поддержки обязан осуществить возврат средств субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

9.5. В случае если получатель финансовой поддержки по истечении указанного срока не осуществил возврат средств, организатор Конкурса принимает меры по их возврату в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе

В Комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Самозанятым, осуществляющим деятельность на территории Печенгского муниципального округа

от

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Самозанятого

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О)

направление, для реализации которого предоставляется финансовая поддержка, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя, Самозанятого или юридического лица)

финансовую поддержку на

возмещение части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере

размер запрашиваемых средств финансовой поддержи в рублях цифрами и прописью

Информация о Заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта МСП, Самозанятого |  |
| Юридический адрес субъекта МСП |  |
| Почтовый адрес субъекта МСП, Самозанятого |  |
| Телефон, факс, e-mail субъекта МСП, Самозанятого |  |
| Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности субъектом МСП, Самозанятым |  |
| Основной и дополнительный(ые) вид(ы) предпринимательской деятельности субъекта МСП, Самозанятого (В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2.), утверждённым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.) |  |
| Система налогообложения, применяемая субъектом МСП, Самозанятым |  |
| ИНН субъекта МСП, Самозанятого |  |
| ОГРН / ОГРНИП субъекта МСП |  |
| Банковские реквизиты субъекта МСП, Самозанятого |  |

Показатели деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Год №- 1 Отчёт | Год № (текущий) Оценка |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей), руб. |  |  |
| Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей, тыс. руб. |  |  |
| Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (выручка), тыс. руб. |  |  |

Настоящим подтверждаю, что Заявитель:

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получал финансовую поддержку из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии (гранта) на возмещение части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EE294F5B6630488AC44A1E5E8076249D6EF0F5810A7E871C5DD27530DFZ3V3H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в Конкурсе

полное наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя, Самозанятого или юридического лица)

и включения в реестр субъектов МСП - получателей финансовой поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в Конкурсе, и в течение трёх лет, следующих за годом получения финансовой поддержки.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями предоставления субсидии и требованиями, предъявляемыми к получателям субсидий.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование субъекта МСП, Самозанятого подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии)  подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 202 |  | г. |

М.П. (при наличии) дата составления заявления

Форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления   
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 3

к Порядку

**СМЕТА**

расходов на реализацию бизнес-плана проекта

наименование бизнес-плана проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов, рублей | | |
| всего | в том числе: | |
| за счёт  собственных средств | за счёт средств  финансовой поддержки |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

наименование должности руководителя ИП подпись расшифровка

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 202\_\_\_ г.

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Средняя численность (чел.) | Фонд начисленной заработной платы  (руб.) | Выплаты социального характера (руб.) | Примечание |
| 1. | Всего |  |  |  |  |
| 1.1 | В том числе работники списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 2. | Всего: работники, отнесенные к категориям граждан, определенным в абзаце «а» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка |  |  |  |  |
|  | в том числе по категориям |  |  |  |  |
| 2.1 | … |  |  |  |  |
| 2.2 | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности представителя Заявителя подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку

**КРИТЕРИИ**

конкурсного отбора заявок по направлениям,   
указанным в пунктах 2.1 - 2.5 настоящего Порядка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Диапазон значений | Количество баллов |
| 1. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. | 1 | 1 |
| 2 – 5 | 5 |
| 6 – 10 | 10 |
| 11 и более | 15 |
| 2. | Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, руб. | не ниже МРОТ \* 2,2 | 1 |
| не ниже МРОТ \* 2,5 | 5 |
| не ниже МРОТ \* 2,7 | 10 |
| не ниже МРОТ \* 3,1 | 15 |
| 3. | Отношение к приоритетной группе в соответствии с подпунктом 2.5.2 настоящего Порядка | нет | 1 |
| да | 5 |
| 4. | Сфера деятельности | производство | 15 |
| услуги | 10 |
| прочее | 5 |

Приложение № 6

к Порядку

**КРИТЕРИИ**

конкурсного отбора заявок по направлениям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Показатель | Диапазон значений | Количество баллов |
| **абзац «а» подпункта 2.6.1** | | | |
| 1. | Количество трудоустроенных граждан, указанных в абзаце «а» подпункта 2.6.1 настоящего Порядка, за предыдущий календарный год, чел. | 1 | 5 |
| 2-5 | 10 |
| 6-10 | 15 |
| 11 и более | 20 |
| 2. | Среднемесячная заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, руб. | не ниже МРОТ \* 2,2 | 1 |
| не ниже МРОТ \* 2,5 | 5 |
| не ниже МРОТ \* 2,7 | 10 |
| не ниже МРОТ \* 3,1 | 15 |
| **абзацы «б», «в», «г» подпункта 2.6.1** | | | |
| 3. | Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (выручка) в сферах деятельности, указанных в абзацах «б», «в», «г» подпункта 2.6.1 настоящего Порядка, за предыдущий календарный год, тыс. рублей | свыше 300 тыс. руб. | 30 |
| от 100 до 300 тыс. руб. | 20 |
| до 100 тыс. руб. | 10 |
| 4. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. | 1 | 1 |
| 2-5 | 5 |
| 6-10 | 10 |
| 11 и более | 15 |
| 5. | Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей) не ниже МРОТ, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки, руб. | не ниже МРОТ \* 2,2 | 1 |
| не ниже МРОТ \* 2,5 | 5 |
| не ниже МРОТ \* 2,7 | 10 |
| не ниже МРОТ \* 3,1 | 15 |

Приложение № 7

к Порядку

**КРИТЕРИИ**

конкурсного отбора заявок по направлению,   
указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Диапазон значений | Количество баллов |
| 1. | Отношение Самозанятого к приоритетной группе в соответствии с абзацем «а» подпункта 2.6.1 настоящего Порядка | нет | 0 |
| да | 10 |
| 2. | Сфера деятельности | производство | 15 |
| услуги | 10 |
| прочее | 5 |

Приложение № 8

к Порядку

**ЛИСТ**

оценки конкурсных заявок

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Заявителя | Вид деятельности | Описание затрат к возмещению | Баллы по критериям оценки | | | | Итого  баллов |
| Критерий 1 | Критерий 2 | Критерий 3 | Критерий 4 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись члена Комиссии расшифровка подписи

Приложение № 9

к Порядку

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ**

конкурсных заявок

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  в рейтинге | Наименование Заявителя | Вид деятельности | Описание затрат к возмещению | Сумма финансовой поддержки, руб. | Рейтинговая оценка, баллы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись члена Комиссии расшифровка подписи

Приложение № 10

к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

результативности выполнения мероприятия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

полное наименование получателя, дата, номер Соглашения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Фактическое значение показателя  результативности в 202\_\_ году, на дату подачи заявки на получение субсидии  (далее - факт 202\_\_ г.) | Плановое значение показателя  результативности в 202\_\_ году  (более или равно факт  202\_\_ г.) |
| 1. | Средняя численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей) не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного на федеральном уровне, умноженного на 2,2, руб. |  |  |

**ОЗНАКОМЛЕН(А):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование субъекта МСП подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

Приложение № 11

к Порядку

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

**о деятельности получателя финансовой поддержки**

за \_\_\_\_\_\_ квартал 202\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер соглашения о предоставлении субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | За год, предшествующий году оказания финансовой поддержки  (контрольный год) | За отчетный период (квартал) | Нарастающим итогом  с начала текущего года |
| 1. | Используемая система налогообложения |  | | |
| 2. | Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (выручка), тыс. рублей |  |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |
| 4. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата на одного работника, руб. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование субъекта МСП подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

Приложение № 12

к Порядку

**ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей результативности выполнения мероприятия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*полное наименование Получателя, дата, номер Соглашения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель результативности | Плановое значение показателя  результативности в 202\_\_ году | Фактическое значение показателя результативности  в 202\_\_ году |
| 1. | Средняя численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей) не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне (МРОТ), умноженного на 2,2 руб. |  |  |
| 3. | Степень достижения показателей результативности (использование Субсидии), % |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, наименование субъекта МСП подпись расшифровка подписи*

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года.

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации Печенгского муниципального округа**

**от 04.08.2021** № 800

(в редакции постановления администрации Печенгского муниципального округа от 26.08.2022 № 1124)

**СОСТАВ**

комиссии по предоставлению финансовой поддержки   
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность   
на территории Печенгского муниципального округа

|  |
| --- |
| Председатель комиссии - заместитель Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам;  Заместитель председателя комиссии - начальник отдела экономического развития администрации Печенгского муниципального округа;  Секретарь комиссии – главный специалист отдела экономического развития администрации Печенгского муниципального округа;  Члены комиссии:  - начальник юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа;  - начальник финансового управления администрации Печенгского муниципального округа;  - начальник - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»;  - заведующий сектором инвестиционной деятельности администрации Печенгского муниципального округа.  Примечание: на период отсутствия члена комиссии, разрешается замена лицом, исполняющим его обязанности. |