

Приложение
к распоряжению Правительства
Мурманской области
от 21.07.2025 №267-РП

**«Положение
о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Мурманской области
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Мурманской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее соответственно – рабочие группы, Комиссия).

1.2. Рабочие группы создаются на территориях муниципальных образований Мурманской области (далее – муниципальные образования), указанных в перечне (приложение № 1 к Положению), и являются неотъемлемой частью Комиссии.

1.3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Положением о Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочих групп

2.1. Деятельность рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном, заочном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. В состав рабочих групп входят представители администраций муниципальных образований, на территории которых создаются рабочие группы, контрольно-надзорных органов (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию) и иных заинтересованных органов и общественных объединений.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочих групп возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в состав.

2.3. Рабочие группы формируются в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав

рабочих групп утверждается председателем Комиссии.

2.4. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости (при поступлении информации о возникшей задолженности по заработной плате (предпосылках к ее возникновению) перед работниками хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования).

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

2.5. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы в составе рабочей группы.

2.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заочное заседание рабочей группы является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования решение по каждому пункту повестки заседания рабочей группы получено от более чем 50 % общего числа членов рабочей группы.

2.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании) членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

Протоколы в течение 5 рабочих дней направляются членам рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, или работодателям, чьи пояснения были рассмотрены на заседаниях рабочей группы, а также в Комиссию для дальнейшего анализа и при необходимости направления в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля для принятия мер реагирования.

2.11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.12. Рабочая группа представляет ответственному секретарю Комиссии ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, сведения о просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории

муниципального образования Мурманской области, по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.13. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в Комиссию.

3. Задачи, права и полномочия рабочих групп

3.1. Основной задачей рабочих групп является противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- проведение работы по выявлению фактов задержки выплаты заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включая мониторинг поступивших обращений граждан и организаций, информации от исполнительных органов Мурманской области, сведений, содержащихся в средствах массовой информации;

- приглашение руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов муниципальных образований, перед работниками которых допущено образование просроченной задолженности по заработной плате, на заседание рабочих групп (при проведении в заочном формате – письменные запросы в адрес руководства хозяйствующих субъектов муниципальных образований, перед работниками которых допущено образование просроченной задолженности по заработной плате, в целях получения пояснений);

- проведение анализа причин, повлекших возникновение задолженности по заработной плате, и выработка рекомендаций по недопущению возникновения ситуаций, связанных с невыполнением хозяйствующим субъектом обязательств по выплате заработной платы работникам;

- направление в Комиссию сведений о просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах муниципального образования для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проведение информационно-разъяснительной работы с населением об установленном законодательством порядке оформления трудовых отношений в целях недопущения гражданами осуществления трудовой деятельности без заключения трудового договора или подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера.

**Перечень
муниципальных образований Мурманской области, на территориях
которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии
Мурманской области по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате**

№ п/п	Наименование муниципального образования Мурманской области
1	городской округ город-герой Мурманск
2	городской округ ЗАТО Александровск
3	городской округ ЗАТО поселок Видяево
4	городской округ ЗАТО город Заозерск
5	городской округ ЗАТО город Островной
6	городской округ ЗАТО город Североморск
7	муниципальный округ город Апатиты с подведомственной территорией
8	муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией
9	Ковдорский муниципальный округ
10	муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией
11	муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией
12	Печенгский муниципальный округ
13	муниципальный округ город Полярные Зори с подведомственной территорией
14	Кандалакшский муниципальный округ
15	Кольский муниципальный округ
16	Ловозерский муниципальный округ
17	Терский муниципальный округ

