



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.02.2022

№ 6

п.г.т. Никель

**Об утверждении Положения об отделе первичного воинского учета
администрации Печенгского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Печенгского муниципального округа Мурманской области,

1. Утвердить Положение об отделе первичного воинского учета администрации Печенгского муниципального округа (далее – Положение) согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Печенгского муниципального округа Фоменко Д.Н.

Глава Печенгского муниципального округа

А.В. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе первичного воинского учета Печенгского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел первичного воинского учета администрации Печенгского муниципального округа (далее – ОПВУ) является структурным подразделением администрации Печенгского муниципального округа (далее – Администрация).

1.2. ОПВУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом Печенгского муниципального округа Мурманской области, муниципальными правовыми актами Печенгского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность ОПВУ координирует и контролирует первый заместитель Главы Печенгского муниципального округа (в его отсутствие – лицо, его заменяющее).

1.4. Штатная численность работников ОПВУ определяется Главой Печенгского муниципального округа в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

Основными задачами ОПВУ являются:

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами от 31.05.1996 № 61–ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31–ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

ОПВУ выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение выполнения функций, возложенных на Администрацию по осуществлению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок

более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Печенгского муниципального округа.

3.2. Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Печенгского муниципального округа и подлежащих постановке на воинский учет.

3.3. Ведение и хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.4. Ведение учета организаций, находящихся на территории Печенгского муниципального округа, и осуществление контроля ведения в них воинского учета.

3.5. Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, и осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.6. Осуществление сверки не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Печенгского района Мурманской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.7. Своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок их сообщение в военный комиссариат Печенгского района Мурманской области по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации.

3.8. Направление в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата Печенгского района Мурманской области необходимых для занесения в документы воинского учета сведений о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете

3.9. Составление и представление в военный комиссариат Печенгского района Мурманской области в двухнедельный срок списков граждан, убоавших на новое место жительства за пределы Печенгского муниципального округа.

3.10. Представление в военный комиссариат Печенгского района Мурманской области сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.11. Вызов граждан по вопросам воинского учета и оповещение о вызовах (повестках) военного комиссариата Печенгского района Мурманской области.

3.12. По указанию военного комиссариата Печенгского района Мурманской области оповещение граждан, подлежащих призыву, о явке на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы, а также оповещение граждан и организаций о проведении мобилизации граждан:

- оповещение граждан, подлежащих призыву, о явке на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы осуществляется повестками военного комиссариата (далее - повестки). Вручение повесток гражданам, подлежащих призыву производится под расписку работниками ОПВУ, как правило, не позднее чем за 3 дня до срока, указанного в повестке;

- оповещение граждан и организаций о проведении мобилизации осуществляется в порядке, утвержденном решением призывной комиссии по мобилизации граждан в Печенгском муниципальном округе.

3.13. Проверка наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

3.14. Организация и обеспечение постановки на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

3.15. Осуществление сбора информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на воинскую службу по контракту, поступлении на мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.16. Представление в военный комиссариат Печенгского района Мурманской области ежегодно до 1 октября списков граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719.

3.17. Ведение приема граждан по вопросам воинского учета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

4.1. ОПВУ в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ОПВУ;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ОПВУ задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ОПВУ;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ОПВУ;

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата Печенгского района Мурманской области;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у военного комиссариата Печенгского района Мурманской области разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в военный комиссариат Печенгского района Мурманской области предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

4.2. ОПВУ обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой Печенгского муниципального округа в порядке, установленном регламентом Администрации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

5.1. ОПВУ в своей деятельности подотчетен Главе Печенгского муниципального округа, Первому заместителю Главы Печенгского муниципального округа.

5.2. Непосредственное руководство ОПВУ осуществляет старший инспектор ОПВУ, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Печенгского муниципального округа по согласованию (по представлению) с Первым заместителем Главы Печенгского муниципального округа.

5.3. Работники ОПВУ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой Печенгского муниципального округа по представлению старшего инспектора ОПВУ по согласованию с Первым заместителем Главы Печенгского муниципального округа. Работники ОПВУ в своей деятельности подчиняются старшему инспектору ОПВУ, Первому заместителю Главы Печенгского муниципального округа и Главе Печенгского муниципального округа. Старший инспектор ОПВУ является непосредственным руководителем для работников ОПВУ.

5.4. Во время отсутствия старшего инспектора ОПВУ (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности исполняет инспектор, назначенный Главой Печенгского муниципального округа (по представлению) по согласованию со старшим инспектором ОПВУ и (или) Первым заместителем Главы Печенгского муниципального округа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

6.1. Работники ОПВУ несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.2. Степень ответственности работников ОПВУ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.