

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 25.01.2024

№ 09 - ОД

п. Никель

О публичном раскрытии основных положений единой учетной политики органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ для целей ведения бухгалтерского учета

Для публичного раскрытия основных положений единой учетной политики органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ в соответствии с пунктом 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основные положения единой учетной политики органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ для целей ведения бухгалтерского учета для публичного раскрытия на официальном сайте администрации муниципального образования Печенгский муниципальный округ в разделе «Подведомственные учреждения. Централизованная бухгалтерия». (Приложение №1).
2. Заместителю главного бухгалтера организовать размещение основных положений учетной политики на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель-главный бухгалтер



Ю.В. Алексеева

Основные положения единой учетной политики органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ для целей ведения бухгалтерского учета для публичного раскрытия на официальном сайте администрации муниципального образования Печенгский муниципальный округ в разделе «Подведомственные учреждения. Централизованная бухгалтерия».

1. Единая учетная политика органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ (далее – субъекты учета) разработана в соответствии со следующими документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее Бюджетный кодекс);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (далее Налоговый кодекс);
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402–ФЗ);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция № 174н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 85н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее Приказ № 209н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее Инструкция № 191н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее — Инструкция № 33н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — Приказ № 52н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н)
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ № 256н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее Приказ № 257н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Приказ № 258н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Приказ № 259н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Приказ № 260н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Приказ № 274н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275н «События после отчетной даты» (далее – Приказ № 275н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 278н «Отчет о движении денежных средств» (далее – Приказ № 278н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 32н «Доходы» (далее – Приказ № 32н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Приказ № 37н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – Приказ № 122н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – Приказ № 124н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 145н «Долгосрочные договоры» (далее – Приказ № 145н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 146н «Концессионные соглашения» (далее – Приказ № 146н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 года № 256н «Запасы» (далее – Приказ № 256н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 34н «Непроизведенные активы» (далее – Приказ № 34н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 181н «Нематериальные активы» (далее – Приказ № 181н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 182н «Затраты по займам» (далее – Приказ № 182н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 183н «Совместная деятельность» (далее – Приказ № 183н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 184н «Выплаты персоналу» (далее – Приказ № 184н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 129н «Финансовые инструменты» (далее – Приказ № 129н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 277н «Информация о связанных сторонах» (далее – Приказ № 277н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 223н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» (далее – Приказ № 223н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 255н «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее – Приказ № 255н)
- указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210– У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Порядок №3210– У).
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетный, налоговый учет и отчетность.

2. Ответственным лицом за организацию бухгалтерского и налогового учета в субъектах учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций являются руководители муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ, Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Печенгский муниципальный округ (далее – руководитель субъекта учета).

Бухгалтерский и налоговый учет осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ» (далее – МБУ «ЦБ») возглавляемое руководителем – главным бухгалтером, в соответствии с договором оказания бухгалтерских услуг.

3. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Первичный учетный документ составляется при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания.

Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота (Приложение № 2). Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии организационно-технической возможности формировать и хранить документы (регистры) в электронном виде используются формы, утвержденные приказом № 61н без применения ЭДО. Документы составляются на бумажном носителе, заверяются собственноручными подписями и передаются в МБУ «ЦБ» в виде бумажных документов.

4. Регистры бухгалтерского учета на бумажных носителях или в электронном виде формируются ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется согласно Приложению № 3 к единой учетной политике. Журналам операций присваиваются номера согласно Приложению № 4 к единой учетной политике.

5. Размещение информации о деятельности субъекта учета на официальном сайте bus.gov.ru осуществляет специалист субъекта учета, уполномоченный распорядительным документом руководителя субъекта учета.

6. Бюджетный учет органов местного самоуправления, муниципальных казенных, учреждений ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение № 5) разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Бухгалтерский учет муниципальных бюджетных учреждений ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение № 5) разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

Субъекты учета применяют забалансовые счета утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н (Приложение № 6).

7. Учет основных средств ведется субъектами учета в соответствии с Приказом № 257н, применяемым одновременно с Приказом № 256н и Инструкцией № 157н.

8. Субъекты учета учитывают в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Для учета операций по формированию себестоимости готовой продукции субъектом учета используется счет 0.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг». При изготовлении готовой продукции, выполнении работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнении работ, услуг относятся к прямым затратам. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги. Принятие к учету прямых затрат в субъекте учета отражается на счете 0.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг. Начисление амортизации отражается по дебету счета 0.109.60.000

10. Для получения денежных средств подотчет сотрудник оформляет письменное заявление с указанием сумм аванса, назначения аванса, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается. Выдача средств под отчет производится сотрудникам, не имеющим задолженности по ранее полученным авансам, срок отчета по которым наступил.

11. Дебиторская задолженность признается сомнительной и безнадежной к взысканию в соответствии с Приложением № 7 к единой учетной политике.

12. Поступления (доходы), полученные субъектом учета из всех источников финансового обеспечения относятся на финансовый результат его деятельности заключительными бухгалтерскими проводками в конце года с детализацией по кодам операций сектора государственного управления.

13. Порядок принятия бюджетных и денежных обязательств по субъектам учета определен в (Приложении № 9).

14. Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в (Приложении № 10).

15. Порядок проведения инвентаризации разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 32н;
- Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н;

- Указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами»;

- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н;

- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н;

Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств субъекта осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 11 к единой учетной политике.

16. Бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется в соответствии с требованиями инструкции № 33н. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности, а также ее состав (с учетом требований Инструкции № 33н) определяются финансовым органом администрации.

Бюджетная отчетность (в т. ч. по администрированию доходов бюджета) составляется в соответствии с требованиями инструкции № 191н. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности, а также ее состав (с учетом требований инструкции № 191н) определяются финансовым органом администрации.