



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2025

№ 1492

п.г.т. Никель

**О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области» в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Печенгского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области» (ИНН 5109004588) (далее – МБУ «ЦБ») в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (ИНН 5105010693) (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия»).

2. Установить:

2.1. МБУ «ЦБ» является правопреемником МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с передаточным актом, с сохранением основных видов деятельности учреждения;

2.2. наименование юридического лица после завершения процедуры реорганизации – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области»;

2.3. функции и полномочия учредителя реорганизованного юридического лица осуществляет администрация Печенгского муниципального округа Мурманской области.

3. Уполномочить руководителя – главного бухгалтера МБУ «ЦБ» Алексееву Юлию Владимировну в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления:

3.1. уведомить в письменной форме орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации и приложением настоящего постановления;

3.2. направить в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации;

3.3. после внесения в ЕГРЮЛ соответствующей информации о реорганизации, обратиться в региональное представительство журнала «Вестник государственной регистрации» (ООО «ИКЦ «Правовед», г. Мурманск) с заявкой об опубликовании в средствах массовой информации сообщения о реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия» о порядке и сроке заявления требований его кредиторам.

4. Утвердить:

4.1. план мероприятий по осуществлению реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4.2. состав комиссии по реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа <https://pechengamr.gov-murman.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Печенгского муниципального округа



А.В. Кузнецов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Печенгского муниципального округа  
от 19.09.2025 № 1492

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения  
к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия»

№ п/п	Наименования мероприятия	Ориентировочные сроки исполнения	Ответственные исполнители*
1	Принятие постановления администрации Печенгского муниципального округа о реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия»	<b>19.09.2025</b>	Юридический отдел
2	Направление в УФНС по Мурманской области письменного уведомления о начале процедуры реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия» по форме Р12003 «Уведомление о начале процедуры реорганизации» с приложением постановления о реорганизации. Контроль за поступлением выписки из ЕГРЮЛ	<b>22.09.2025-23.09.2025</b> <i>(в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о реорганизации)</i>  <i>(предполагаемая дата внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации 25.09.2025)</i>	Алексеева Ю.В.
3	Ознакомление под подпись руководителей МБУ «ЦБ» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» с постановлением о реорганизации	в течение 1 рабочего дня со дня принятия постановления	Морозова М.Е.
4	Издание приказов по МБУ «ЦБ» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» о проведении мероприятий по реорганизации, обеспечив соблюдение трудовых прав работников	до <b>30.10.2025</b>	Алексеева Ю.В. Ванеева Л.А.
5	Направление уведомлений в письменной форме о процедуре реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия» в клиентскую службу СФР в Печенгском районе филиал № 1 Государственного учреждения – Мурманского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации	в срок не более трех рабочих дней после принятия решения о реорганизации <b>22.09.2025-24.09.2025</b>	Алексеева Ю.В. Ванеева Л.А.
6	Направление в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомления о реорганизации	<b>22.09.2025-24.09.2025.</b> <i>(в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации)</i>	Алексеева Ю.В.
7	Опубликование в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица (Вестник государственной регистрации) после внесения в ЕГРЮЛ соответствующей информации о реорганизации, сообщения о реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия» с порядком и сроками исполнения требований его кредиторами.  Проведение следующих процедур с целью публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации МБУ	<b>26.09.2025-01.10.2025</b> <i>(в течение 3 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ соответствующей информации о реорганизации, дважды с периодичностью в один месяц)</i>	Алексеева Ю.В.

	<p>«ЦБ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка пакета электронных документов и направление его в электронной форме в региональное представительство журнала «Вестник государственной регистрации» (ООО «ИКЦ «Правовед», г. Мурманск);</li> <li>- получение электронной версии договора и платежных документов из регионального представительства журнала «Вестник государственной регистрации» (ООО «ИКЦ «Правовед», г. Мурманск) и их распечатка;</li> <li>- подписание договора и платежных документов;</li> <li>- оплата счета за публикацию в двух выпусках с периодичностью в один месяц;</li> <li>- формирование и представление пакета документов в региональное представительство журнала «Вестник государственной регистрации» (ООО «ИКЦ «Правовед», г. Мурманск) для публикации уведомления</li> </ul>		
8	Направление уведомлений в письменной форме о реорганизации всем известным кредиторам МКУ «Централизованная бухгалтерия»	<b>26.09.2025-02.10.2025</b> <i>(течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган)</i>	Ванеева Л.А.
9	Разработать и согласовать с финансовым управлением администрации Печенгского муниципального округа штатное расписание МБУ «ЦБ» с учетом присоединения к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия»	<b>до 25.10.2025</b>	Ионова О.В. Алексеева Ю.В. Ванеева Л.А.
10	Уведомление в письменной форме работников МБУ «ЦБ» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» о реорганизации с разъяснением права работника отказаться от продолжения работы в связи с реорганизацией	<b>до 30.10.2025</b>	Алексеева Ю.В. Ванеева Л.А.
11	Уведомление в письменной форме работников МБУ «ЦБ» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» о предстоящем сокращении	не позднее <b>30.10.2025</b>	Алексеева Ю.В. Ванеева Л.А.
12	Повторное размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о процедуре реорганизации	<b>после 25.10.2025 до 15.11.2025</b>	Алексеева Ю.В.
13	Уведомить Печенгский кадровый центр ГОБУ ЦЗН Мурманской области о высвобождаемых работниках размещение информации о предстоящем высвобождении на портале «Работа России» согласно требованиям законодательства	<b>до 30.10.2025</b>	Алексеева Ю.В. Ванеева Л.А.
14	Проведение инвентаризации (имущества, обязательств, всех видов расчетов) МКУ «Централизованная бухгалтерия» для последующего составления передаточного акта	<b>01.10.2025 - 15.12.2025</b> <i>(после даты принятия решения о реорганизации, но не позднее дня представления в регистрирующий орган документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица)</i>	Ванеева Л.А.
15	Подготовка проекта нового Устава МБУ «ЦБ» и постановления об утверждении Устава (при	<b>до 25.12.2025</b>	Алексеева Ю.В.

	необходимости)		
16	Провести упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу, образовавшихся в деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия». Проекты описи дел и исторической справки представить на согласование в сектор архивного отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Печенгского муниципального округа	до 15.12.2025	Ванеева Л.А.
17	Направить в Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа ходатайство об изъятии из оперативного управления МКУ «Централизованная бухгалтерия» движимого имущества и о закреплении за МБУ «ЦБ» (перечень движимого имущества прилагается)	не позднее 30.12.2025	Алексеева Ю.В. Ванеева Л.А.
18	Подготовить передаточный акт, включающий обязательное условие о правопреемстве МБУ «ЦБ» по всем правам и обязанностям МКУ «Централизованная бухгалтерия» и описи передаваемых документов, включая лицевые счета работников за весь период наличия	до 26.12.2025	Ванеева Л.А. Алексеева Ю.В.
19	Составление и утверждение передаточного акта с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности, всех активов и пассивов, числящихся на балансе МКУ «Централизованная бухгалтерия», с указанием наименования кредиторов и дебиторов, суммы, даты возникновения задолженности, срока платежа.	до 26.12.2025	Ванеева Л.А. Алексеева Ю.В.
20	Направление в УФНС по Мурманской области заявления по форме Р12016 «Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц).  Контроль за поступлением выписки из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия»	не позднее 26.12.2025	Алексеева Ю.В.
21	Подготовка и передача дел постоянного хранения и по личному составу (трудовые книжки, личные дела работников, карточки учета формы Т-2, трудовые договоры и т.п.) МКУ «Централизованная бухгалтерия» для передачи в МБУ «ЦБ»	15.12.2025 – 30.12.2025	Алексеева Ю.В. Ванеева Л.А. Копчинская И.А.
22	Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников	после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	Алексеева Ю.В. Ванеева Л.А. Копчинская И.А.
23	Направление в УФНС по Мурманской области заявления по форме Р13014 «Заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц» с приложением Устава МБУ «ЦБ» (при необходимости)	не позднее 25.12.2025	Алексеева Ю.В.
24	Принятие на баланс МБУ «ЦБ» на основании передаточного акта все активы и пассивы МКУ «Централизованная бухгалтерия», документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу	не позднее 30.12.2025	Алексеева Ю.В.

**СОСТАВ**

комиссии по реорганизации МБУ «ЦБ» в форме присоединения  
к нему МКУ «Централизованная бухгалтерия»

- Кузнецов А.В. - Глава Печенгского муниципального округа, председатель комиссии.
- Члены комиссии:
- Ионова О.В. - начальник финансового управления администрации Печенгского муниципального округа;
- Алексеева Ю.В. - руководитель - главный бухгалтер МБУ «ЦБ»;
- Ванесва Л.А. - начальник - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- Лаврущик С.С. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа;
- Морозова М.Е. - заведующий сектором муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа;
- Самойлов С.А. - начальник юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа;
- Стрелкова Т.И. - заведующий сектором правовой работы юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа.