

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.04.2022 № 494**

**п.г.т. Никель**

**О смене учредителя, переименовании и утверждении Устава муниципального казенного  
 учреждения «Управление городского хозяйства» в новой редакции**

**(в ред. Постановления Печенгского Муниципального округа от 20.03.2025 № 431)**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Мурманской области от 24.04.2020 № 2482-01-ЗМО «Об образовании муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области», решением Совета депутатов Печенгского муниципального округа Мурманской области от 09.10.2020 № 29 «Об учреждении администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области», решением Совета депутатом Печенгского муниципального округа Мурманской области   
от 23.10.2020 № 34 «О ликвидации органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район и их структурных подразделений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить смену учредителя муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования г. Заполярный, созданного на основании постановления администрации муниципального образования г. Заполярный от 01.03.2013 № 40 «Об учреждении (создании) муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования   
   г. Заполярный», c муниципального образования городское поселение Заполярный Печенгского района Мурманской области в лице администрации муниципального образования городское поселение Заполярный Печенгского района на муниципальное образование Печенгский муниципальный округ Мурманской области в лице администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области.
2. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» муниципального образования г. Заполярный в муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства и развития» Печенгского муниципального округа Мурманской области.
3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и развития» Печенгского муниципального округа Мурманской области (далее – Устав) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный Печенгского района от 11.09.2015 № 303 «Об определении учредителя МКУ «Управление городского хозяйства» муниципального образования г. Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный Печенгского района от 13.01.2016 № 02 «Об утверждении Устава МКУ «Управление городского хозяйства» муниципального образования г. Заполярный».

1. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования г. Заполярный Позднякова Дмитрия Михайловича выступить заявителем при государственной регистрации смены учредителя, переименовании и новой редакции Устава.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа <https://pechengamr.gov-murman.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Печенгского муниципального округа Пономарева А.В.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Приложение

к постановлению администрации

Печенгского муниципального округа

от 12.04.2022 № 494

**УСТАВ**

муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и развития» Печенгского муниципального округа Мурманской области

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства и развития» Печенгского муниципального округа Мурманской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
3. Тип Учреждения: казенное учреждение.
4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.
5. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства и развития» Печенгского муниципального округа Мурманской области;

сокращенное: МКУ «УБиР».

1. Местонахождение Учреждения: юридический и фактический адрес:

184430, Мурманская обл., Печенгский район, г. Заполярный, ул. Ленина, д. 6.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Печенгский муниципальный округ Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Печенгского муниципального округа Мурманской области (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика и третьего лица.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Печенгского муниципального округа Мурманской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Печенгского муниципального округа Мурманской области отвечает администрация Печенгского муниципального округа Мурманской области.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом Печенгского муниципального округа Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа Мурманской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение на момент создания не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение является заказчиком и имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа Мурманской области.

2.2. Цели деятельности учреждения: реализация муниципальной политики в сфере благоустройства в границах Печенгского муниципального округа Мурманской области, содержания и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования при осуществлении дорожной деятельности.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация работ и осуществление контроля за ходом работ по благоустройству, содержанию, озеленению территории Печенгского муниципального округа Мурманской области;

- обеспечение работ по освещению улиц и установке указателей с названиями улиц, и номеров домов;

- организация капитальных, текущих ремонтов автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности Печенгского муниципального округа Мурманской области, а также поставленных на учет в качестве бесхозяйных, контроль за выполнением договорных обязательств подрядными организациями, целевым использованием выделенных денежных средств;

- осуществление взаимодействия в установленном действующим законодательством порядке, с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности, в пределах своей компетенции;

- обеспечение развития благоустройства и озеленения населенных пунктов Печенгского муниципального округа Мурманской области.

2.4.Учреждение:

- организует работу комиссии по обследованию и приемке в эксплуатацию объектов благоустройства;

- формирует муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд, в том числе организует подготовку конкурсной документации;

- участвует в определении подрядчика (исполнителя, поставщика), осуществляет контроль за исполнением муниципальных контрактов;

- осуществляет функции заказчика по работам по ремонту дорог, улиц и других объектов внешнего благоустройства вне зависимости от закрепления данных объектов за иными муниципальными учреждениями и предприятиями или передаче их на ином праве, а также в отношении бесхозяйных объектов поставленных в установленном порядке на учет;

- осуществляет согласование в установленном порядке проектной документации в отношении объектов благоустройства территории Печенгского муниципального округа Мурманской области;

- заключает договоры на проведение капитального ремонта или реконструкции придомовых территорий многоквартирных домов, в том числе проезжей части и тротуаров;

- участвует во внедрении энергосберегающих технологий;

- осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории Печенгского муниципального округа Мурманской области в пределах установленной компетенции.».

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Печенгского муниципального округа Мурманской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенного финансирования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Печенгского муниципального округа Мурманской области на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в т.ч. передачу его в аренду;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Печенгского муниципального округа Мурманской области;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа Мурманской области.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности правовым актом администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается Главой Печенгского муниципального округа Мурманской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Главой Печенгского муниципального округа трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Печенгского муниципального округа Мурманской области и за её пределами, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, по согласованию с Учредителем;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа Мурманской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

**5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Для осуществления деятельности, определенной Уставом, Учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

5.1.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда, по согласованию с Учредителем, устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов администрации Печенгского муниципального округа;

5.1.3. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения определенных Уставом видов деятельности;

5.1.5. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

5.1.6. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

5.1.7. Осуществлять функции муниципального заказчика;

5.1.8. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Мурманской области, Уставу Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Использовать закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе;

5.2.2. Представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности;

5.2.3. Использовать по целевому назначению средства бюджета Печенгского муниципального округа Мурманской области и закрепленное за ним имущество;

5.2.4. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.5. Создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.);

5.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

5.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области.

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

постановления

«Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и развития» Печенгского муниципального округа

Мурманской области в новой редакции»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Отметка о получении**  (направлено почтой – указать № и дату исх. письма или получено в руки – подпись получателя и дата) |
| --- | --- | --- |
| МКУ «УБиР» Печенгского  муниципального округа | 2 |  |
| в дело | 1 |  |
| **ИТОГО:** | **2 экз.** |  |

Директор МКУ «УБиР» Д.А. Александрова

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

постановления

«Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства и развития» Печенгского муниципального округа

Мурманской области в новой редакции»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Исполнитель: Директор МКУ «УБиР» Александрова Д.А.

Лицо, ответственное за соблюдение сроков согласования: заместитель директора МКУ «УБиР» Долгачева Т.А., 6-19-43

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) – 9

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Заместитель Главы Печенгского муниципального округа Пономарев А.В. |  |  |  |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района»  Рыжкова А.А. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела Самойлов С.А. |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**  «НПА» или **«не НПА»** | | |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:**  «Направить проект прокурору» или **«Проект не подлежит направлению прокурору»** | | |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет**  «Подлежит размещению» или **«Не подлежит размещению»**  **Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | |
| **К проекту приложены заключения:**   1. Правовое заключение - «Да» или **«Нет»;** 2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или **«Нет».** | | |