



Устав

муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-эксплуатационная служба»

Утвержден постановлением администрации Печенгского муниципального
округа Мурманской области
от 02.07.2021г. № 678

п. Никель
2021 год

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Ремонтно-эксплуатационная служба»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ремонтно-эксплуатационная служба» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением Совета депутатов Печенгского района Мурманской области от 08.10.2007 № 246, в целях осуществления своевременного и качественного технического обслуживания, и ремонта зданий и сооружений, находящихся в собственности Печенгского муниципального округа Мурманской области, обустройства прилегающих к ним территорий.

Тип Учреждения: бюджетное.

Организационно-правовая форма: муниципальное Учреждение.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Ремонтно-эксплуатационная служба».

Сокращенное официальное наименование: МБУ «РЭС».

Место нахождения Учреждения: 184421, Мурманская область, Печенгский район, п.г.т. Никель, ул. 3-я Линия, д. 9 а.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Печенгский муниципальный округ Мурманской области (далее – Печенгский муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Печенгского муниципального округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Печенгского муниципального округа осуществляет администрация Печенгского муниципального округа в лице Комитета по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа (далее – Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, а так же гербовую печать со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и личные неимущественные права, оказывать услуги или выполнять работы на договорной основе, быть истцом и ответчиком в суде и третьим лицом в суде и Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, нести ответственность по своим обязательствам.

1.4. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает со дня его государственной регистрации.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Уставом Печенгского муниципального округа и иными правовыми актами Печенгского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.7. Лицевой счет Учреждения открыт в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение является заказчиком и имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность по техническому обслуживанию, текущему и плановому ремонту нежилых объектов помещений и зданий, их коммуникационных сетей, находящихся в собственности Печенгского муниципального округа, а также переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям Печенгского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации; выступление в качестве заказчика при заключении муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку материалов, необходимых для выполнения ремонтных работ, и на выполнение работ по ремонту объектов, учреждений Печенгского муниципального округа и объектов, переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям Печенгского муниципального округа, в пределах установленного муниципального задания на выполнение работ, услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- осуществление своевременного и качественного технического обслуживания, текущего и планового ремонта нежилых помещений и зданий, указанных в пункте 2.1 Устава.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- управление эксплуатацией нежилого фонда, в том числе обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, находящихся в муниципальной собственности, а также содержание указанных объектов, помещений, оборудования и прилегающих территорий в надлежащем состоянии.

2.3.2. Иные виды деятельности:

- выступление в качестве заказчика при заключении муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров на выполнение работ по ремонту объектов Печенгского муниципального округа в пределах, установленного муниципального задания на выполнение работ, услуг, указанных в пункте 2.1 Устава: утверждение и разработка документации и внесение в нее изменений при заключении муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров; осуществление контроля за соблюдением сроков и качества выполняемых работ в рамках заключенных муниципальных контрактов и договоров;

- прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу;

- производство электромонтажных работ;

- испытания и анализ механических и электрических характеристик готовой продукции: моторов, автомобилей, станков, радиоэлектронных устройств, оборудования связи и другого оборудования, включающего механические и электрические компоненты;

- строительство местных линий электропередачи и связи;

- содержание и эксплуатацию автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе проходящих по улицам населенных пунктов, а также иных проездов для автомобилей, имеющих твердое покрытие;

- общее строительство зданий всех типов, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и дополнительные работы, монтаж сборных сооружений или конструкций на участке, а также строительство временных зданий;

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность, способствующую реализации основных целей и задач Учреждения, в виде оказания платных услуг и выполнения работ, не являющихся основными видами деятельности,

а именно:

- производство санитарно-технических работ;
- производство прочих изделий из бетона, гипса и цемента;
- составление проектно-сметной документации;
- подметание улиц и уборка снега;
- производство сварочных работ;
- сдача в аренду недвижимого имущества, нежилых зданий и помещений;
- производство электрической распределительной и регулирующей аппаратуры;
- производство прочих строительно-монтажных работ;
- расчистка территории строительной площадки;
- производство штукатурных работ;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- работы строительные специализированные прочие;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность рекламных агентств;
- ремонт бытовой техники;
- сбор и обработка сточных вод;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды;
- обеспечение работоспособности котельных;
- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника имущества бюджетного Учреждения от имени Печенгского муниципального округа осуществляет администрация Печенгского муниципального округа в лице Комитета по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого в установленном порядке принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения со дня передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и Мурманской области не предусмотрено иное.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

3.7. Учреждение вправе передавать в безвозмездное пользование, сдавать в аренду с согласия собственника имущества закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством и другими нормативными правовыми актами порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и собственник имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Печенгского муниципального округа на основе плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с муниципальным заданием.

3.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться Учреждением на:

- выплату заработной платы;
- прочие выплаты;
- начисление на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.21. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

4.1.1. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги.

4.1.3. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.1.4. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит и соответствует достижению целей, ради которых он создан.

4.1.5. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других общественных фондов, иных юридических и физических лиц; использовать их на развитие материально-технической базы, материальное стимулирование, удовлетворение социально-бытовых и культурных нужд работников.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять муниципальное задание.

4.2.2. Вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности.

4.2.4. Размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.2.5. Обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление руководителю Учреждения размеров оплаты труда, премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Печенгского муниципального округа (далее – Глава Печенгского муниципального округа)

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается Главой Печенгского муниципального округа.

5.4. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Руководитель на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом Учреждения, является работодателем для работников Учреждения.

5.6. Руководитель:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для которых оно было создано;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Главой Печенгского муниципального округа;
- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном правовыми актами Печенгского муниципального округа;
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- утверждает положения и инструкции, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает, регистрирует в установленном законом порядке Устав Учреждения и изменения в него, внесенные Учредителем;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- представляет интересы Учреждения, совершает в установленном законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

Руководитель учреждения, кроме того:

- осуществляет подбор и формирование кадров Учреждения;
- вносит Главе Печенгского муниципального округа предложения о поощрении работников Учреждения районными, областными и федеральными наградами;
- подписывает служебную документацию, финансовые документы;
- контролирует своевременное исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей руководитель несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.8. В соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» руководитель несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном согласовании (одобрении) сделки соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Права и обязанности работников Учреждения охраняются законодательством Российской Федерации и другими локальными актами.

6.2. Работник Учреждения имеет право:

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- на повышение квалификации за счет средств работодателя.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, приказы и распоряжения руководителя;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать.

6.4. Оплата труда работников Учреждения производится за счет средств бюджета Печенгского муниципального округа.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Печенгского муниципального округа, действующим законодательством.

7.3. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения, ведение статистической и налоговой отчетности осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ» на основании заключенного договора (соглашения).

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учреждениями Печенгского муниципального округа.

8.2. Учреждение запрашивает и получает в установленном порядке от обслуживаемых учреждений информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач в пределах своей компетенции.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего распорядка;
- приказы руководителя Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа и настоящему Уставу.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде:

- реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ликвидации.

10.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами Печенгского муниципального округа.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество и основные фонды ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом Печенгского муниципального округа, кредиторами и работниками остаётся в собственности Учредителя.

10.6. Учреждение считается ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивные Учреждения по месту нахождения Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации в порядке, установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, пронумеровано
6^о (шестю) листов

Межрайонная инспекция
ФНС России №7
по Мурманской области

Заместитель начальника инспекции
Р.А.Макаров

в Единый государственный реестр
индивидуальных лиц внесена запись

14 марта 2012 года

ИНН 1075109000449

ИНН 2225100029152

Этот документ хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

Макаров

Р.А.Макаров

