



ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

от 23.03.2022

п.Никель

№ 21/1

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Печенгского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам

С целью реализации полномочий администратора доходов по администрированию неналоговых платежей (арендная плата), выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности, недопущению ее возникновения

Приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Печенгского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа от 09.06.2022 № 32/1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела доходов и отчетности Дробот Е.А.

Председатель

Веверица В.А.

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета Печенгского
муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Комитетом по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Печенгского муниципального округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах (далее - Комитет).

1.2. Ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- отдел доходов и отчетности Комитета;
- юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа.

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) отдел доходов и отчетности применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина № 61н.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел доходов и отчетности в порядке и сроки, предусмотренные законодательством либо договором, а в случае, если такие сроки не установлены – ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет Печенгского муниципального округа, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета Печенгского округа за Комитетом как за администратором доходов, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в бюджет Печенгского муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором, соглашением;

погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета Печенгского муниципального округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Печенгского муниципального округа, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней,

штрафов за просрочку уплаты платежей в бюджет Печенгского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

своевременное начисление неустойки, штрафов и пеней;

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Печенгского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) отдел доходов и отчетности Комитета в части дебиторской задолженности по доходам ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве. Не позднее семи рабочих дней со дня получения указанных сведений специалист отдела доходов и отчетности Комитета направляет в юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа служебную записку в целях принятия соответствующих мер реагирования в порядке, установленном пунктом 3.1.3 настоящего регламента;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении из ЕГРИП. Не позднее семи рабочих дней со дня получения указанных сведений специалист отдела доходов и отчетности Комитета направляет в юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа служебную записку в целях принятия соответствующих мер реагирования в порядке, установленном пунктом 3.1.4 настоящего регламента;

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Печенгского муниципального округа и ее списанию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Печенгского муниципального округа, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя следующие мероприятия.

3.1.1. Отдел доходов и отчетности Комитета направляет требования (акты-сверки, претензии) должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования задолженности. Данное требование направляется в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования.

Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2 экземплярах: один остается в Комитете, второй направляется в адрес должника.

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических

лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении), и месту нахождения, указанному в ЕГРЮЛ на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении, или направляются по электронному почте с уведомлением о прочтении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

дату и место ее составления;

наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

Ф. И. О. лица, подготовившего претензию;

Ф. И. О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.1.2 Отдел доходов и отчетности Комитета рассматривает вопрос о возможности предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором, соглашением.

3.1.3. Юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа представляет интересы Комитета при поступлении сведений о возникновении процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

При предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве направление в уполномоченный орган требований осуществляется в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 Положения о порядке предъявления требований, утвержденного постановлением Правительства от 29.05.2004 № 257 (далее – Положение № 257), а именно:

не ранее чем через 30 дней с даты принятия решения о взыскании денежных средств в бесспорном порядке, но не позднее чем через 90 дней с даты направления судебному приставу-исполнителю постановления таможенного органа о взыскании налога (сбора) – в случае неисполнения должником требований об уплате обязательных платежей в таможенные органы;

не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 90 дней с даты направления (предъявления к исполнению) постановления о взыскании задолженности за счет имущества должника или соответствующего исполнительного документа о взыскании задолженности судебному приставу-исполнителю, направляют в адрес уполномоченного органа уведомление о наличии задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам – в случае неисполнения должником требований Российской Федерации по денежным обязательствам и обязательным платежам в федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, а также их территориальные органы;

в недельный срок с даты получения указанного уведомления представляют в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения № 257 – в случае если федеральные органы исполнительной власти и иные органы имеют требования к должнику об уплате обязательных платежей или по денежным обязательствам перед РФ;

не позднее одной недели со дня получения запроса уполномоченного органа представляют в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения № 257;

в недельный срок с даты выявления факта введения в отношении должника процедуры, применяемой в деле о банкротстве, – в случае иных требований к должнику об уплате обязательных платежей или требования по денежным обязательствам.

3.1.4. Юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа при поступлении сведений о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ, индивидуального предпринимателя из ЕГРИП, направляет в Федерально налоговую службу возражения против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

3.2. Отдел доходов и отчетности Комитета при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Печенгского муниципального округа нарушений контрагентом условий договора (соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 30-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа во взаимодействии с отделом доходов и отчетности Комитета в течение 30 календарных дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, а именно – с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в установленный срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Исковое заявление подготавливается на основании следующих документов:

документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление или иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет исполнительного документа специалист Комитета направляет его для принудительного исполнения в порядке и в пределах сроков, установленных действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в сроки, установленные законодательством РФ.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Комитете и юридическом отделе администрации Печенгского муниципального округа.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Специалист Комитета в рамках своих полномочий не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника специалист Комитета и юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

5.2.1. ведут учет исполнительных документов;

5.2.2. ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списанию (восстановлению).

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т. д.;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между специалистами, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета

7.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между специалистами, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, производится в соответствии с графиком документооборота и правилами учетной политики.