**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2024-2026 годы**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Печенгского муниципального округа

«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2024-2026 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.  Повышение качества жизни населения Печенгского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.  Своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа (далее - ОМСУ) и учреждений округа. |
| Задачи программы | 1. Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе. 2. Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. 3. Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества. |
| Показатели программы | 1. Своевременное и эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества.  2. Своевременное и эффективное обеспечение функций.  3. Доля муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, получивших выплаты пенсий за выслугу лет, в общем числе муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за получением выплаты пенсий за выслугу лет.  4. Отсутствие замечаний Главы округа, его заместителей в части обеспечения деятельности.  5. Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок.  6. Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями.  7. Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок.  8. Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил.  9. Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества.  10. Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств.  11. Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе.  12. Доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития от общего числа муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.  13. Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку.  14. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих.  15. Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.  16. Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий.  17. Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.  18. Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  19. Количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  20. Количество обновленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  21. Количество составленных списков при осуществлении государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства.  22. Наличие утвержденного плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции и контроль за его реализацией.  23. Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и оргтехникой, расходными материалами, комплектующими и программными комплексами.  24. Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения.  25. Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами.  26. Доля опубликованных на сайте нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период.  27. Освещение наиболее значимых событий и мероприятий в СМИ.  28. Доля опубликованных нормативных правовых актов Печенгского муниципального округа от общего количества поступивших.  29. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга». |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 - 2026 годы |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления».  Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе».  Подпрограмма 3 «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа» |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по программе: **808 215,0 тыс. рублей,**  в том числе:  ФБ: 18695,8 тыс. рублей, из них:  2024 год: 6023,8 тыс. рублей,  2025 год: 6256,0 тыс. рублей,  2026 год: 6416,0 тыс. рублей,  ОБ: 3311,1 тыс. рублей, из них:  2024 год: 1103,7 тыс. рублей,  2025 год: 1103,7 тыс. рублей,  2026 год: 1103,7 тыс. рублей,  МБ: 785308,1 тыс. рублей, из них:  2024 год: 264902,2 тыс. рублей,  2025 год: 259966,8 тыс. рублей,  2026 год: 260439,1 тыс. рублей,  ВБС: 900,0 тыс. рублей, из них:  2024 год: 300,0 тыс. рублей,  2025 год: 300,0 тыс. рублей,  2026 год: 300,0 тыс. рублей. |
| Справочно: объем налоговых расходов муниципального образования в рамках реализации программы | Всего 491,1 тыс. рублей,  в том числе:  2024 год: 163,7 тыс. рублей,  2025 год: 163,7 тыс. рублей,  2026 год: 163,7 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;  - сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;  - отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ.  100 % рабочих мест обеспечены необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в целях повышение качества системы муниципального управления;  - повышение уровня открытости деятельности ОМСУ. |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Печенгского муниципального округа (Управляющий делами администрации) (далее – Управляющий делами администрации) |
|  | Совет депутатов Печенгского муниципального округа (далее – Совет депутатов), администрация Печенгского муниципального округа (далее – Администрация), администрация Печенгского муниципального округа: сектор муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа (далее – сектор муниципальной службы и кадров), юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа (далее – юридический отдел), отдел записи актов гражданского состояния администрации Печенгского муниципального округа (далее – отдел ЗАГС), административная комиссия Печенгского муниципального округа (далее – административная комиссия), отдел первичного воинского учета администрации Печенгского муниципального округа (далее – ОПВУ), отдел строительства и ЖКХ администрации Печенгского муниципального округа (далее – ОС и ЖКХ), муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области» (далее - МБУ «ЦБ»), муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ»), муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа» (далее – МКУ «Управление по ОДА»), муниципальное автономное учреждение «Информационный центр» (далее - МАУ «Информцентр»), Финансовое управление администрации Печенгского муниципального округа (далее – ФИНУ), Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа (далее – КУИ). |
| Соисполнители программы | - |