**Приложение 5**

**СВЕДЕНИЯ**

**О ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента** | **Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Количество проведенных в рамках внутреннего финансового (ведомственного) контроля мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году | Ненадлежащий контроль и мониторинг исполнения установленного учредителем муниципального задания | Разработка нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения мониторинга, проведение анализа исполнения муниципального задания, осуществление ведомственного контроля за его исполнением | В течение финансового года на постоянной основе, ежегодное составление предварительного годового отчета |
| Качество кассового планирования расходов бюджета округа главным распорядителем | Внесение изменений в кассовый план расходов более 50% | Взвешенный подход при составлении кассового плана расходов с учетом особенностей исполнения бюджета округа и анализ исполнение расходов по кварталам | В декабре на очередной финансовый год, на финансовый год - постоянно |
| Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение), произведенных главным распорядителем и подведомственными ему учреждениями в 4 квартале отчетного финансового года | Кассовые расходы в 4-м квартале составляют более трети годовых расходов | Необходимо планировать исполнение бюджета путем равномерного ведения кассового плана на финансовый год, анализировать распределение  расходов по кварталам | В течение финансового года на постоянной основе |
| Исполнение судебных актов по денежным обязательствам главного распорядителя | Наличие решений судов, обращенных на взыскания за счет средств бюджета округа | Рекомендуется провести мониторинг квалификации специалистов бухгалтерских и экономических служб  централизованных бухгалтерий, подведомственных учреждений, в том числе:  - укомплектованности кадрами, имеющими профильное образование;  -переподготовки и повышения квалификации указанных специалистов;  - назначение ответственных лиц за подачу сведений и представление отчетности в налоговые органы, в ФСС, ПФ РФ, статистической отчетности.  Обеспечивать своевременную оплату договоров, подрядчиков, в том числе за счет межбюджетных трансфертов. (Своевременное направление заявок в курирующие Министерства для получения межбюджетных трансфертов для оплаты контрактов). | В течение финансового года постоянно |
| Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | Межбюджетные трансферты не освоены в полном объеме | Необходимо осуществлять контроль в части проведения конкурсных процедур в части выявления сумм экономии для ее дальнейшего перераспределения (уменьшения) по согласованию с курирующими министерствами Мурманской области. | На постоянной основе в течение финансового года |