

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 02.06.2023 № 56**

**п.г.т. Никель**

**Об утверждении Положения об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Печенгского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», структурой администрации Печенгского муниципального округа, утвержденной решением Совета депутатов Печенгского муниципального округа Мурманской области от 27.11.2020 № 56

1. Утвердить Положение об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Печенгского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Жулидова Н.Ю., 50833

Приложение

к распоряжению администрации Печенгского муниципального округа

от 02.06.2023 № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации

Печенгского муниципального округа

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Печенгского муниципального округа (далее - Отдел) является структурным (отраслевым) подразделением администрации Печенгского муниципального округа, осуществляющим правоприменительные и исполнительные функции в инвестиционно-строительной и жилищно-коммунальной сферах, реализации муниципальных целевых программ строительного и жилищно-коммунального комплексов, развития социальной инфраструктуры, строительства автодорог и объектов социального и культурно-бытового назначения.

Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации Печенгского муниципального округа, Советом депутатов Печенгского муниципального округа, федеральными органами исполнительной власти и их структурными подразделениями, органами исполнительной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами.

1.2. Деятельность Отдела координирует и контролирует заместитель Главы Печенгского муниципального округа

Полное наименование: Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Печенгского муниципального округа.

Сокращенное наименование: ОС и ЖКХ.

Место нахождения Отдела: 184421, Мурманская область, Печенгский район, п.г.т. Никель, пр. Гвардейский, дом 2.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивно-методическими материалами федеральных, региональных министерств и ведомств, законами Мурманской области, решениями Совета депутатов Печенгского муниципального округа Мурманской области, постановлениями и распоряжениями администрации Печенгского муниципального округа и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), уставом Печенгского муниципального округа, регламентом работы администрации Печенгского муниципального округа и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отдела являются:

- формирование и реализация задач, муниципальной политики в области строительства, градостроительной деятельности, функционирования жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и энергетики на основе законодательства Российской Федерации, Мурманской области, нормативных актов органов местного самоуправления;

- обеспечение реализации системы мер регионального регулирования, соответствующих современным экономическим условиям и направленных на совершенствование организационных структур, форм и методов управления, повышение инвестиционной активности в области строительства, градостроительной деятельности, функционирования жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и энергетики;

- осуществление полномочий от имени собственника в сфере строительства, градостроительной деятельности, функционирования жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и энергетики;

- организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Мурманской области в отношении развития инвестиционно-строительной, градостроительной, жилищно - коммунальной, дорожной деятельности и энергетики;

- разработка и реализация стратегий, концепций, прогнозов, целевых программ в области строительства, градостроительной деятельности, функционирования жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и энергетики;

- взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти, Мурманской области в сфере строительства, градостроительной деятельности, функционирования жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и энергетики;

- обеспечение защиты имущественных интересов Печенгского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

В целях выполнения возложенных задач, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует полномочия в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и энергетики:

- разрабатывает и реализовывает муниципальные правовые акты, в том числе стратегии, концепции, планы, целевые программы в сфере строительства, функционирования жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и энергетики;

- создает необходимые коллегиальные органы, рабочие группы, комиссии, организует их работу и принимает участие в их заседаниях;

- выполняет подготовку пакета документов для заключения муниципальных контрактов, осуществляет контроль за их исполнением, приемку выполненных работ по муниципальным контрактам, в том числе составляет техническую документацию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и энергетики в целях осуществления размещения муниципального заказа, в том числе выполняет подготовку пакета документов для заключения муниципальных контрактов на проведение проектно-сметных работ капитального и текущего ремонта жилищного фонда, покупки товаров и оказания услуг для муниципальных нужд в части имущества, относящегося к жилищно-коммунальному хозяйству;

- осуществляет работу с населением и рассмотрение заявлений и жалоб, ведет прием граждан по вопросам полномочий Отдела;

- готовит и направляет в установленные сроки статистические и периодические отчеты и аналитическую информацию в различные органы, организации, министерства и ведомства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью инфраструктуры муниципального жилищного фонда, а также за соответствием жилых помещений данных фондов установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- организует и осуществляет работу по рассмотрению вопросов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- организует и осуществляет работу по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения;

- разрабатывает и актуализирует правила благоустройства территории, в части требований по содержанию зданий (включая жилые дома) и сооружений, земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в сфере строительства, функционирования жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и энергетики на территории муниципального образования;

- организует и проводит проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Федеральными законами и законами Мурманской области в области жилищных отношений, осуществляет муниципальный жилищный контроль;

- осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Печенгского муниципального округа;

- осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в границах Печенгского муниципального округа;

- осуществляет мониторинг состояния энергосбережения и эффективности использования топливно-энергетических ресурсов потребителями, финансируемыми за счет средств муниципального бюджета;

- осуществляет сбор информации текущего состояния нормативных запасов топлива на теплоснабжающих предприятиях, в организациях, обеспечивающих тепловой энергией объекты социально-культурного назначения и жилищного фонда;

- осуществляет в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, организацию электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- рассматривает и готовит ответы на письма, заявления и предложения вышестоящих органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- разрабатывает административные регламенты по направлениям деятельности;

- организует и контролирует проведение мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к работе в осенне-зимний период;

- организует и осуществляет работу по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- разрабатывает и участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Отдела.

3.2. Реализует полномочия в сфере градостроительной деятельности.

- осуществляет подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения для ее утверждения;

- разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

- разрабатывает и реализовывает муниципальные правовые акты, в том числе стратегии, концепции, планы, целевые программы в сфере градостроительной деятельности;

- готовит документы и выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами);

- выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства**,** осуществляет осмотр зданий, строений, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе осмотров нарушений;

3.3 Реализует полномочия в жилищной сфере

- учет муниципального жилищного фонда;

- принятие на учет и ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принятие на учет и ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;

- подготовка документов по предоставлению малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- подготовка документов по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования;

- заключение, изменение и прекращение (расторжение) договоров найма муниципального жилищного фонда, ведение реестров указанных договоров;

- организация и осуществление контроля за сохранностью и использованием жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- подготовка документов по включению жилых помещений в специализированный жилищный фонд, фонд коммерческого использования и исключению жилых помещений из указанных фондов;

- осуществляет мероприятия по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных гражданам на условиях социального найма и найма служебных помещений, в собственность граждан;

- дача согласия на обмен между гражданами жилыми помещениями, предоставленными им по договорам социального найма;

- осуществляет мероприятия по приему жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, в муниципальную собственность;

 - осуществляет инвентаризацию незаселенного муниципального жилищного фонда, выявление выморочного имущества в виде жилых помещений и передачу сведений о них в уполномоченное структурное подразделение администрации Печенгского муниципального округа с целью принятия в муниципальную собственность;

- организует прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц по жилищным вопросам.

Правовым актом администрации Печенгского муниципального округа на Отдел могут быть возложены иные функции, необходимые для обеспечения исполнения полномочий.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- участвовать в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и выносить их на рассмотрение Главе Печенгского муниципального округа;

- запрашивать у структурных подразделений администрации Печенгского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для обеспечения реализации функций, возложенных на Отдел;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.2. Отдел обязан:

- осуществлять контроль за выполнением условий заключенных договоров, в необходимых случаях принимать меры по их расторжению;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой администрации Печенгского муниципального округа;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области и правовых актов Печенгского муниципального округа.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Начальник Отдела, а также другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач,

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

- разглашение сведений служебного характера, ставших им известными при исполнении должностных обязанностей.

**6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА**

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения

«Об утверждении Положения об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Печенгского муниципального округа»

Исполнитель: и.о. начальника отдела строительства и ЖКХ, Н.Ю. Жулидова, 50833

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) –

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Заместитель Главы Печенгского муниципального округаПономарев А.В. |  |  |  |
| И.о. начальника юридического отдела Горбунова Л.С. |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**«НПА» или «не НПА»  |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:** «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте администрации** «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»**Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **К проекту приложены заключения:** 1. Правовое заключение - «Да» или «Нет»;
2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет».
 |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

распоряжения

«Об утверждении Положения об отделе строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Печенгского муниципального округа»

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Подпись и дата** |
| --- | --- | --- |
| ОС и ЖКХ | 1 |  |
| в дело | 2 |  |
| **ИТОГО:** | **3 экз.** |  |

И.о. начальника ОС и ЖКХ Н.Ю. Жулидова