

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.10.2022 № 1436**

**п.г.т. Никель**

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

#### Руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

#### 1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Печенгского района от 30.12.2015 № 2244
«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Печенгского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный Печенгского района от 25.03.2016 № 47 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования г. Заполярный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный Печенгского района от 28.05.2018 № 132 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования г. Заполярный от 25.03.2016 №47»;

- постановление администрации сельского поселения Корзуново Печенгского района от 29.10.2014 № 144 «Об утверждении правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг при реализации федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» сельского поселения Корзуново»;

- постановление администрации городского поселения Никель Печенгского района от 29.12.2015 № 153 «Об утверждении [требовани](file:///C%3A%5CUsers%5Cmatrosova%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20153%20%281%29.doc#sub_1000)й к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- постановление администрации городского поселения Печенга Печенгского района от 24.12.2015 № 227 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области».

#### 3. Разместить Требования в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех дней со дня утверждения.

#### 4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Печенга».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам Ахметову М.Ю.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Матросова Н.В., 8 (81554) 51590

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации Печенгского муниципального округа от 25.10.2022 № 1436 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

 к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) разработаны в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и применяются Советом депутатов Печенгского муниципального округа, контрольно-счетной палатой Печенгского муниципального округа, администрацией Печенгского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Печенгского муниципального округа, наделенными статусом юридического лица (далее – муниципальные органы).

2. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

а) администрации Печенгского муниципального округа, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и функций подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Печенгского муниципального округа, которые подлежат согласованию со структурными подразделениями администрации Печенгского муниципального округа по соответствующим направлениям деятельности, начальником юридического отдела, заместителем Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам, первым заместителем Главы Печенгского муниципального округа, управляющим делами администрации Печенгского муниципального округа.

Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований утверждаются в сроки, установленные пунктом 12 настоящих Требований.

4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами:

- администрацией Печенгского муниципального округа в форме распоряжений администрации Печенгского муниципального округа, проекты которых подлежат согласованию со структурными подразделениями администрации Печенгского муниципального округа по соответствующим направлениям деятельности, начальником юридического отдела, заместителем Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам, первым заместителем Главы Печенгского муниципального округа, управляющим делами администрации Печенгского муниципального округа. Проекты распоряжений администрации Печенгского муниципального округа разрабатываются на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации Печенгского муниципального округа, не наделенными статусом юридического лица, и подведомственными казенными учреждениями;

- Советом депутатов Печенгского муниципального округа в форме распоряжений председателя Совета депутатов Печенгского муниципального округа;

- контрольно-счетной палатой Печенгского муниципального округа в форме приказов председателя контрольно-счетной палаты Печенгского муниципального округа;

- структурными подразделениями администрации Печенгского муниципального округа, наделенными статусом юридического лица, в форме приказов руководителей структурных подразделений администрации Печенгского муниципального округа, проекты которых подлежат согласованию с отделами структурных подразделений администрации Печенгского муниципального округа по соответствующим направлениям деятельности.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, утверждаются в сроки, установленные пунктом 12 настоящих Требований.

5. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте Печенгского муниципального округа в разделе «Общественные обсуждения».

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет семь календарных дней со дня размещения на официальном сайте Печенгского муниципального округа проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, также размещаются на официальном сайте Печенгского муниципального округа на срок не менее трех дней после даты размещения в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

8. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 7 настоящих Требований, рассматриваются муниципальными органами в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте Печенгского муниципального округа в разделе «Общественные обсуждения».

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

11. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

Функции общественных советов при муниципальных органах осуществляет Общественный совет при администрации Печенгского муниципального округа (далее – Общественный совет).

Порядок работы Общественного совета определяется Положением об общественном совете, утвержденным постановлением администрации Печенгского муниципального округа.

12. Правовые акты, указанные в [пункте 2](#Par40) настоящих Требований, утверждаются не позднее двух месяцев по истечении срока, установленного в пункте 7 настоящих Требований.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований](#Par39), осуществляется в порядке, установленном для их принятия, в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

14. Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 2 настоящих Требований](#Par39), размещают их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа – газете «Печенга» и размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, подлежат размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа.

15. Постановление администрации Печенгского муниципального округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Печенгского муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Печенгского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правилами определения нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований](#Par39), могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок, внутреннего муниципального финансового контроля, в процессе контроля в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований.