

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в администрации
Печенгского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики.

Настоящая Политика обработки персональных данных в администрации Печенгского муниципального округа (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных в администрации Печенгского муниципального округа (далее – Администрация), перечень субъектов персональных данных, функции Администрации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Администрации требования к защите персональных данных.

1.2. Цель Политики.

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Администрацией, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Основные понятия.

В целях настоящей Политики используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

- оператор – Администрация Печенгского муниципального округа Мурманской области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- cookie-файл – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- сайт Администрации - официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», расположенный по адресу <https://pechengamr.gov-murman.ru>;

- метрическая программа – это сервисы, предназначенные для оценки посещаемости веб-сайтов и анализа поведения пользователей.

1.4. Область действия.

Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Администрацией.

Политика применяется ко всем работникам и должностным лицам Администрации.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных Администрацией осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию функций, полномочий и обязанностей.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки:

1) Ведение кадрового учета

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение, обезличивание.

Сроки хранения и обработки:

- персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу Администрации (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок) и в личных делах муниципальных служащих и работников Администрации, подлежат хранению в секторе муниципальной службы и кадров Администрации в течение пяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а после этой даты - 50 лет;

2) Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места

жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Сроки хранения и обработки:

- персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу и в личных делах муниципальных служащих Администрации (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в секторе муниципальной службы и кадров Администрации в течение пять лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации или муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а после этой даты - 50 лет;

3) Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; полис медицинского страхования, гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; а также; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых муниципальным служащим, гражданином РФ, претендующим на замещение должностей муниципальной службы размещалась информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники; родственники работников; уволенные работники; муниципальные служащие, уволенные муниципальные служащие, близкие родственники муниципальных служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

Сроки хранения и обработки:

- персональные данные, содержащиеся в личных делах, а также в распоряжениях о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих и работников, хранятся в секторе муниципальной службы и кадров Администрации в течение пяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации или муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а после этой даты - 50 лет;

- персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих и работников Администрации, подлежат хранению в секторе муниципальной службы и кадров Администрации в течение пяти лет с последующим уничтожением;

4) Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники; муниципальные служащие, уволенные муниципальные служащие, близкие родственники муниципальных служащих.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение; передача.

Сроки хранения и обработки:

- персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих и работников Администрации, хранятся в секторе муниципальной службы и кадров Администрации в течение пяти лет, с последующим формированием и передачей

указанных документов в архив Администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а после этой даты - 50 лет;

- персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих и работников Администрации, подлежат хранению в секторе муниципальной службы и кадров Администрации в течение пяти лет с последующим уничтожением;

5) Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: получатели услуг.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы хранения и обработки:

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Администрацию в связи с получением государственных и (или) муниципальных услуг, определяются нормативными правовыми актами Администрации, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

- персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Администрацией государственных и (или) муниципальных услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной и (или) муниципальной услуги в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации;

6) Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Администрации

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; использование, уничтожение, хранение.

Сроки хранения:

- персональные данные претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации по конкурсу хранятся в секторе муниципальной службы и кадров Администрации в течение 3 лет со дня завершения конкурса (в целях обеспечения права на возврат документов и обжалование результатов конкурса), после чего подлежат уничтожению;

- персональные данные соискателей (кандидатов), претендующих на замещение вакантных должностей вне конкурсных процедур, хранятся в секторе муниципальной службы и кадров Администрации в течение 1 года со дня принятия решения об отказе в приеме на муниципальную службу (на основании пункта «б» статьи 438 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236), после чего подлежат уничтожению;

7) Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
учащиеся; студенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; хранение; удаление; уничтожение.

Сроки хранения и обработки:

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Администрацию в связи с прохождением ознакомительной, производственной или преддипломной практики, определяются на основании договора с учебным заведением, регламентирующим порядок их сбора и обработки; по окончании прохождения практики такие персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если срок хранения не установлен в договоре;

8) Рассмотрение обращений граждан

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
посетители сайта; граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Сроки хранения и обработки:

- персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению;

9) Осуществление контрольно-надзорной деятельности в рамках возложенных полномочий

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц

рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: законные представители юридических лиц; индивидуальные предприниматели, поднадзорные физические лица.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; удаление; уничтожение.

Сроки хранения и обработки:

- персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в Администрацию в связи с осуществлением контрольно-надзорной деятельности, хранятся в течение 5 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации или муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а после этой даты - 50 лет;

10) Установление обратной связи, участие в опросах, голосованиях через официальный сайт Администрации в сети «Интернет»

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; тип учетной записи ЕСИА; сведения, собираемые с помощью метрических программ.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Сроки хранения и обработки:

- персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию, а также направивших индивидуальные или коллективные обращения через официальный сайт Администрации, хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению;

- персональные данные посетителей сайта Администрации собранные с помощью метрических программ, хранятся в обезличенном виде в соответствии с порядком работы данных программ. Условия обработки персональных данных с помощью метрических программ указаны в пункте 3.4 настоящей Политики.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Администрация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

3.2. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки:

3.2.1. Администрация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

3.2.2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Администрация обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Администрации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.3. Условия обработки персональных данных:

3.3.1. Обработка персональных данных Администрацией осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия Администрацией Печенгского округа соответствующего акта (далее - поручение Администрации Печенгского округа). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации Печенгского округа, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении Администрации Печенгского округа должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.4. В случае, если Администрация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Администрация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, несет ответственность перед Администрацией.

3.3.5. Администрация вправе передавать персональные данные уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Условия обработки персональных данных метрическими программами о посетителях сайта Администрации.

3.4.1. Сайт Администрации использует метрические программы: cookie-файлы и сервис веб-аналитики Спутник, с целью улучшения работы сайта и его взаимодействия с пользователями.

Посетитель сайта при первом переходе на него уведомляется о применении метрических программ. Установка метрических программ осуществляется с согласия посетителя.

3.4.2. Cookie-файлы используются для сбора информации о посетителях сайта, его идентификации при возвращении на сайт, сохранении поисковых запросов и адаптации/подстройки сайта.

Cookie-файлы и сервисы веб-аналитики в автоматизированном режиме обрабатывают персональные данные в соответствии со следующим перечнем:

- поисковые запросы как посетителя сайта;
- системную информацию, данные браузера посетителя;
- IP-адрес;
- данные об операционной системе;
- типе браузеров на устройстве;
- установленных расширения и настройках цвета экрана;
- используемых языках;
- версии Flash и поддержка JavaScript;
- типах мобильных устройств;
- географическом положении;
- количестве посещения сайта и просмотров страниц;
- длительности пребывания на сайте;
- запросах при переходе на сайт;
- страницах, с которых были совершены переходы.

3.4.3. Сервис «Спутник» представляет собой аналитическую систему, предназначенную для сбора метрик по использованию сайта. Сервис «Спутник»

использует технологию «cookie-файлов». Порядок работы сервиса «Спутник», размещён по адресу:

- <https://cnt.sputnik.ru/documents>

- Сервис «Спутник» размещён на сайте Администрации во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171, функционирует в соответствии с Методикой, утвержденной приказом Роскомнадзора от 09.06.2017 № 99 и имеет сертификат соответствия ФСТЭК № 4116 от 29.03.2019, зарегистрирован в реестре российского программного обеспечения от 23.09.2016 № 1933.

3.4.4. В случае отказа посетителя сайта от использования метрических программ и cookie-файлов, их всегда можно отключить в настройках браузера.

Отключение cookie-файлов следует выполнить для каждого браузера и устройства, с помощью которого осуществляется вход на сайт.

При этом некоторые возможности сайта могут быть недоступны, при отключении cookie-файлов.

3.5. Конфиденциальность персональных данных.

3.5.1. Работники Администрации, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Общедоступные источники персональных данных.

3.6.1. В целях информационного обеспечения деятельности Администрацией могут создаваться справочники и адресные книги работников Администрации. В эти общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты. Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.7. Трансграничная передача персональных данных.

3.7.1. Трансграничная передача персональных данных Администрацией не осуществляется.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Администрации;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

5. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения

Администрацией Печенгского округа обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области

обработки и защиты персональных данных;

- ознакомление работников Администрации Печенгского округа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Администрации;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается распоряжением Администрации, получает указания от руководства Администрации и подотчетно ему, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Администрации законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников Администрации положения законодательства Российской Федерации, локальных актов Администрации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Администрация обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту

персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Администрацией запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Администрация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрацией;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Администрация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

Администрации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики или в следующих случаях:

- утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

6.5.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных в порядке, установленном настоящим разделом.

6.5.2. Сотрудниками Администрации, ответственными за уничтожение персональных данных, осуществляется контроль и определение носителей информации, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

6.5.3. Вопрос об уничтожении носителей информации с истекшим сроком хранения, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании центральной экспертной комиссии Администрации. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

6.5.4. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.5.5. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется путем сжигания или измельчения в бумагорезательной машине на мелкие части, исключающих возможность последующего восстановления информации.

7. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Администрация, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

7.3. В случае изменения сведений, указанных в ранее поданном уведомлении, Администрация уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в

котором возникли такие изменения.

7.4. В случае прекращения обработки персональных данных Администрация уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

8.2. Настоящая Политика подлежит актуализации или дополнению в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.