**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Благодарности Главы Печенгского муниципального округа

1. Благодарность Главы Печенгского муниципального округа (далее - Благодарность (образец бланка в приложении № 1 к настоящему Положению) является формой поощрения за:

- профессиональные достижения, многолетний труд, безупречную службу;

- существенный вклад в социально-экономическое развитие Печенгского муниципального округа;

- активную общественную деятельность, значительные заслуги в производственной, научной, общественной и иных сферах деятельности (наука, культура, физическая культура и спорт, образование, здравоохранение, социальной защиты населения и др.);

- местное самоуправление, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;

- активное участие в организации и проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Печенгского муниципального округа;

- в связи с официально установленными памятными датами и знаменательным событиям организации, учреждения, также к юбилейной дате организации (юбилейными датами являются 10, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания);

- юбилейной даты со дня рождения кандидата на награждение (50 лет, 55 лет – для женщин, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, представителям трудовых коллективов, предприятий и организаций всех форм собственности, учебных заведений и воинских частей, общественных объединений и организаций. Благодарностью могут быть поощрены граждане других государств.

3. Награждение Благодарностью производится в соответствии с ходатайством руководителя, где работает кандидат на награждение и оформляется:

- в отношении работников администрации Печенгского муниципального округа, руководителей и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации Печенгского муниципального округа оформляется распоряжением администрации Печенгского муниципального округа;

- в остальных случаях – постановлением администрации Печенгского муниципального округа.

4. Лица, представляемые к награждению Благодарностью (далее – кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы (службы) в учреждении, организации, возбудившем ходатайство, не менее двух лет;

- до представления к данной награде кандидата поощряли Благодарственным письмом Главы Печенгского муниципального округа;

- наличие иных наград и (или) поощрений;

- наличие профессиональных заслуг в трудовой деятельности.

5. Для представления к награждению Благодарностью в администрацию Печенгского муниципального округа направляются следующие документы:

- ходатайство руководителя по месту основной работы (службы) кандидата на награждение на имя Главы Печенгского муниципального округа после обязательного согласования с руководителем структурного подразделения администрации Печенгского муниципального округа, при его наличии, с указанием причины представления к награждению и даты юбилейного события (форма в приложении № 2 к настоящему Положению);

- представление к награждению Благодарностью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) кандидата в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности. В представлении указываются профессиональные заслуги кандидата с анализом показателей работы за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий у награждаемого лица за год, предшествующий направлению ходатайства, сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность (форма в приложении № 3 к настоящему Положению);

- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма в приложении № 4 к настоящему Положению);

- в случае представления к награждению Благодарностью в связи с юбилеем организации к ходатайству прилагается архивная справка, которая подтверждает дату создания организации.

6. Документы о поощрении Благодарностью представляются **не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты вручения**.

7. Лица, которые поощрены Благодарностью, могут вновь представляться к награждению не ранее, чем через два года после предыдущего поощрения.

8. Документы, о награждении кандидата Благодарностью возвращаются администрацией Печенгского муниципального округа ходатайствующей организации в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Благодарностью;

- несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

- несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Благодарностью, перечню документов, установленному пунктом 9 настоящего Положения;

- нарушен срок представления ходатайства.

9. Поощрение Благодарностью производится с вручением денежного вознаграждения в размере 1724 (одна тысяча семьсот двадцать четыре) рубля за счет средств предприятия, организации, учреждения, возбудивших ходатайство о награждении.

10. Благодарность может быть объявлена трудовым коллективам. Выплата денежного вознаграждения не производится.

11. Глава Печенгского муниципального округа вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарностью. В данном случае на основании его письменного поручения готовится проект распоряжения или постановления администрации Печенгского муниципального округа о награждении Благодарностью, при этом требования, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, не применяются.

12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Печенгского муниципального округа или по его поручению иным должностным лицом.

13. Дубликат Благодарности не выдается.