**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Почетной грамоте Главы Печенгского муниципального округа

1. Почетная грамота Главы Печенгского муниципального округа (далее - Почетная грамота (образец бланка в приложении № 1 к настоящему Положению) является формой поощрения за высокие достижения в решении задач социально-экономического развития Печенгского муниципального округа, отличия в государственной и муниципальной службе, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, большой вклад в укрепление обороноспособности, государственной безопасности, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Печенгского муниципального округа, в честь юбилейных торжеств и др.
2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, представители трудовых коллективов, предприятий и организаций всех форм собственности, учебных заведений и воинских частей, общественных объединений и организаций. Почетной грамотой могут быть награждены граждане других государств.
3. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с ходатайством руководителя, где работает кандидат на награждение и оформляется:

- в отношении работников администрации Печенгского муниципального округа, руководителей и работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации Печенгского муниципального округа оформляется распоряжением администрации Печенгского муниципального округа;

- в остальных случаях – постановлением администрации Печенгского муниципального округа.

1. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой (далее – кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы (службы) в учреждении, организации, возбудившем ходатайство, не менее пяти лет;

- не ранее чем за три года до представления к данной награде была объявлена Благодарность Главы Печенгского муниципального округа;

- наличие иных наград и (или) поощрений;

- наличие профессиональных заслуг в трудовой деятельности.

1. Почетной грамотой граждане могут быть награждены по случаю:

- празднования профессиональных праздников, юбилейных дат организаций, учреждений (10, 20 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания);

- юбилейной даты со дня рождения (50 лет, 55 лет – для женщин, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения);

- иных памятных событий.

1. Награжденный Почетной грамотой поощряется денежным вознаграждением в размере 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей за счет средств предприятия, организации, учреждения, возбудивших ходатайство о награждении.
2. Почетной грамотой награждаются также трудовые коллективы. Выплата денежного вознаграждения не производится.

8. Глава Печенгского муниципального округа вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае на основании его письменного поручения готовится проект распоряжения или постановления администрации Печенгского муниципального округа о награждении Почетной грамотой, при этом требования, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, не применяются.

9. Для представления к награждению Почетной грамотой в администрацию Печенгского муниципального округа направляются следующие документы:

- ходатайство руководителя по месту основной работы (службы) кандидата на награждение на имя Главы Печенгского муниципального округа после обязательного согласования с руководителем структурного подразделения администрации Печенгского муниципального округа, при его наличии, с указанием причины представления к награждению и даты юбилейного события (форма в приложении № 2 к настоящему Положению);

- представление к награждению Почетной грамотой с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) кандидата в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности. В представлении указываются профессиональные заслуги кандидата с анализом показателей работы за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий у награждаемого лица за год, предшествующий направлению ходатайства, сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность (форма в приложении № 3 к настоящему Положению);

- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма в приложении № 4 к настоящему Положению);

- в случае представления к награждению Почетной грамотой в связи с юбилеем организации к ходатайству прилагается архивная справка, которая подтверждает дату создания организации.

10. Документы по награждению Почетной грамотой представляются **не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты вручения**.

11. Документы, о награждении кандидата Почетной грамотой возвращаются администрацией Печенгского муниципального округа ходатайствующей организации в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

- несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

- несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 9 настоящего Положения;

- нарушен срок представления ходатайства.

12. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению грамотой не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Печенгского муниципального округа или по его поручению иным должностным лицом.

14. Дубликат Почетной грамоты не выдается.