****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.01.2021 № 18**

**п.г.т. Никель**

**Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество в Печенгском муниципальном округе» на 2021-2023 годы**

(в редакции постановлений администрации Печенгского муниципального округа от 20.05.2021 № 440,

от 11.10.2021 № 1091и от 06.12.2021 № 1341)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности функционирования системы органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский муниципальный округ и его взаимодействия с институтами гражданского общества, достижения качественного и эффективного муниципального управления

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество в Печенгском муниципальном округе» на 2021-2023 годы (далее – программа) согласно приложению.

2. Постановление администрации Печенгского района от 19.10.2020 № 1036 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество в Печенгском муниципальном округе» на 2021-2023 годы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021, подлежит опубликованию в районной газете «Печенга» и размещению на сайте http://pechengamr.gov-murman.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Исполнитель: Ионова О.В.

50270

Приложение

к постановлению администрации Печенгского района

от 19.01.2021 № 18

(в редакции постановлений от 20.05.2021 № 440, от 11.10.2021 № 1091 и от 06.12.2021 № 1341)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Муниципальное управление и гражданское общество в Печенгском муниципальном округе» на 2021-2023 годы

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе. |
| Задачи программы | 1. Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе. |
| 2.Обеспечение своевременного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений в Печенгском муниципальном округе. |
| Целевые показатели программы | Итоговый общий индекс удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021 - 2023 годы |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления».  Подпрограмма 2 «Хозяйственно–эксплуатационное обслуживание учреждений муниципального образования». |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по программе: **699 815,1** тыс. рублей, в том числе:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | В том числе по источникам финансирования (тыс. руб.) | | | | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | | 2021 | 244 208,9 | 2 420,1 | 2 859,6 | 238 929,2 | | 2022 | 227 355,2 | 2 468,0 | 2 519,4 | 222 367,8 | | 2023 | 228 251,0 | 2 881,8 | 2 648,3 | 222 720,9 | | **Всего** | **699 815,1** | **7 769,9** | **8 027,3** | **684 017,9** | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский муниципальный округ (далее - ОМСУ).  Эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий.  Сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ.  Отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ.  Повышение качества хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений.  Снижение количества аварийных ситуаций в обслуживаемых учреждениях и обеспечение их бесперебойной работы. |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Печенгского муниципального округа (далее - Администрация) |
| Исполнители программы | Сектор муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа (далее - сектор муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации муниципального образования Печенгского муниципального округа (далее - юридический отдел); отдел записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования Печенгского муниципального округа (далее - отдел ЗАГС, административная комиссия муниципального образования Печенгского муниципального округа, (далее - административная комиссия); муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района» (далее - МКУ «Управление по ОДА»); Муниципальное бюджетное учреждение «Ремонтно-эксплуатационная служба» (далее - МБУ «РЭС»), муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и учреждений» (далее - МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС г.п. Заполярный»), муниципальное бюджетное учреждение «Дорожно-эксплуатационная служба Печенги» (далее – МБУ «ДЭСП»). |

1. **Характеристика проблемы, описание основных целей и задач,**

**прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Печенгского округа, повышения уровня и качества жизни населения, является эффективность работы системы муниципального управления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов на территории Печенгского муниципального округа.

Управленческая деятельность Печенгского муниципального округа включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на обеспечение комплексного социально-экономического развития округа, высокого качества жизни населения.

Материально-техническое, организационное, информационно-аналитическое обеспечение исполнения полномочий ОМСУ - это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых, материальных и трудовых ресурсов осуществлять установленные полномочия.

Важнейшими условиями повышения эффективности муниципального управления являются развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. ОМСУ должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировки, семинары, самоподготовка). Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

- существует потребность в квалифицированных кадрах, обладающих современными знаниями и навыками в области регионального и муниципального управления;

- качество дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере соответствует потребностям развития муниципальной службы;

- отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Перед ОМСУ стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

В настоящее время в современном обществе все больше распространяются административные правонарушения. Это ведет к необходимости повышения эффективности борьбы с ними и их предупреждения. Именно эту задачу решает административная комиссия. Административная комиссия призвана способствовать повышению эффективности применения административного законодательства.

Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Печенгского муниципального округа осуществляет отдел ЗАГС. С регистрацией актов гражданского состояния закон связывает возникновение, изменение и прекращение правовых отношений, имеющих существенное значение. Целью государственной регистрации является установление бесспорного доказательства того, что соответствующие события имели место и когда они произошли. Работники отдела ЗАГС ежегодно составляют тысячи записей актов гражданского состояния.

В Печенгском муниципальном округе уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционная политика представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и противодействию коррупции. Инструментами, которые позволяют решать указанную задачу, являются проводимые правовая и антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Кроме того, сформирована нормативно-правовая база и созданы необходимые механизмы противодействия коррупции, а также административные процедуры, направленные на предупреждение коррупционных нарушений. В ОМСУ осуществляется реализация планов противодействия коррупции.

Также для повышения муниципального управления необходимо обеспечить осуществление своевременного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений, минимизировать риски возникновения в них аварийных ситуаций. На сегодняшний день достаточно высоким остается уровень изношенности имущества, находящегося в обслуживании и оперативном управлении, что требует ежедневного внимания, принятия своевременных и эффективных мер.

Целью настоящей программы является эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.

Достижение цели программы будет осуществляться путем решения следующих задач в рамках соответствующих подпрограмм:

* создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе;
* обеспечение своевременного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений в Печенгском муниципальном округе.

В результате реализации мероприятий программы и решения вышеуказанных задач должно быть обеспечено достижение следующих результатов:

* повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ;
* эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;
* сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;
* отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ;
* повышение качества хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений;
* снижение количества аварийных ситуаций в обслуживаемых учреждениях и обеспечение их бесперебойной работы.

1. **Перечень показателей муниципальной программы**

| №  п/п | Мероприятия, задачи, целевые индикаторы (показатели) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) | | | | | | Источник данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет | Оценка | Годы реализации программы | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 |
| 1. | Показатель цели муниципальной программы | | | | | | | | |
| 1.1. | Итоговый общий индекс удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ (по 5-балльной шкале) | Балл | 3,20 | 3,21 | 3,22 | 3,23 | | 3,24 | Результаты социологического опроса (Министерство экономического развития МО) |
| 2. | Показатели задач муниципальной программы (целей подпрограммы) | | | | | | | | |
| 2.1. | Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления» | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля рассмотренных обращений граждан от общего числа поступивших | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.1.2. | Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества подлежащих аттестации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | Отчет отдела кадров |
| 2.1.3. | Доля обращений граждан, в результате которых выявлены коррупционные правонарушения | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Отчет юридического отдела |
| 2.2. | Подпрограмма 2 «Хозяйственно – эксплуатационное обслуживание учреждений муниципального образования» | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Сводная оценка качества обслуживания учреждений (по 5-балльной шкале) | Балл | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | | Результаты опроса руководителей учреждений |

**III. Перечень и краткое описание подпрограмм**

Исполнение программы осуществляется путем реализации по подпрограммам, сформированных исходя из необходимости достижения целей и задач программы.

В структуру программы входят две подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления» (приложение 1):

Цель подпрограммы – создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения следующих задач:

- обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения;

* создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ;
* развитие муниципальной службы;
* реализация государственной политики в сфере юстиции, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства;
* повышение эффективности мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

* обеспечить эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;
* сформировать кадровый состав муниципальных служащих, способный более эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;
* исключить факты коррупционных правонарушений в ОМСУ.

Подпрограмма 2 «Хозяйственно – эксплуатационное обслуживание учреждений муниципального образования» (приложение 3):

Цель Программы – обеспечение своевременного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений в Печенгском муниципальном округе.

Достижение цели возможно путем решения задачи по организации хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

* повысить качество выполняемых работ по обслуживанию муниципальных учреждений;
* обеспечить готовность учреждений образования и объектов, подведомственных администрации к осенне-зимнему периоду и новому учебному году;
* обеспечить своевременную ликвидацию аварийных ситуаций в муниципальных учреждениях;
* снизить количество аварийных ситуаций в обслуживаемых учреждениях и обеспечить их бесперебойную работу.

1. **Финансовое обеспечение муниципальной программы**

(в редакции постановлений от 20.05.2021 № 440, от 11.10.2021 № 1091 и от 06.12.2021 № 1341)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ВСЕГО** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество в Печенгском муниципальном округе» | всего | 699 815,1 | 244 208,9 | 227 355,3 | 228 251,0 |
| бюджет муниципального округа | 684 017,9 | 238 929,2 | 222 367,8 | 222 720,9 |
| областной бюджет | 8 027,3 | 2 859,6 | 2 519,4 | 2 648,3 |
| федеральный бюджет | 7 769,9 | 2 420,1 | 2 468,0 | 2 881,8 |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления» | всего | 569 046,2 | 199 117,0 | 184 563,3 | 185 365,9 |
| бюджет муниципального округа | 558 543,8 | 195 837,3 | 181 176,7 | 181 529,8 |
| областной бюджет | 2 732,5 | 859,6 | 918,6 | 954,3 |
| федеральный бюджет | 7 769,9 | 2 420,1 | 2 468,0 | 2 881,8 |
| Подпрограмма 2 «Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание учреждений муниципального образования» | всего | 130 768,9 | 45 091,9 | 42 791,9 | 42 885,1 |
| бюджет муниципального округа | 125 474,1 | 43 091,9 | 41 191,1 | 41 191,1 |
| областной бюджет | 5 294,8 | 2 000,0 | 1 600,8 | 1 694,0 |

1. **Описание механизмов управления рисками**

Реализация Программы подвержена влиянию следующих групп рисков и негативных факторов:

1. Значительным риском является сокращение запланированных объемов финансирования в ходе формирования и реализации Программы, что может повлечь за собой корректировку целевых значений показателей и необходимость внесения изменений в перечень реализуемых основных мероприятий.

В целях минимизации негативного влияния данного риска на ход реализации Программы необходимо обеспечить сбалансированное распределение финансовых средств по подпрограммам, задачам и основным мероприятиям Программы с учетом ограниченности ресурсов, определения приоритетных направлений деятельности и необходимости достижения ожидаемых конечных результатов.

2. Правовые риски, связанные с внесением не предусмотренных Программой изменений в федеральные и региональные нормативные правовые акты, могут привести к утере актуальности поставленных задач и запланированных основных мероприятий, а также к необходимости включения новых направлений деятельности, что окажет влияние на конечные результаты Программы.

Мерами по управлению данным видом рисков служит оперативное принятие муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферы управления социально-экономическим развитием округа.

3. Повышение уровня инфляции может привести к изменению цен на рынке товаров, работ, услуг, что в свою очередь существенно повлияет на запланированный к приобретению в рамках Программы объем таких товаров, работ, услуг.

Мерами по управлению данным видом рисков служит мониторинг цен и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации Программы для своевременного пересмотра объема финансирования и его перераспределения по подпрограммам, задачам и основным мероприятиям Программы для обеспечения достижения ожидаемых конечных результатов.

4. Несоблюдение договорных обязательств исполнителей по муниципальным контрактам может повлечь срыв сроков выполнения мероприятий либо выполнение их не в полном объеме, что в свою очередь может оказать серьезное влияние на конечные результаты Программы.

В целях минимизации негативного влияния данного риска на ход реализации Программы необходимо обеспечить оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы, контроль и сопровождение всех действующих договоров и контрактов в части своевременности исполнения контрагентами своих обязательств.

5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные, техногенные катастрофы, вооруженные конфликты) может оказать существенное влияние на результаты реализации Программы и существенно снизить показатели ее результативности.

Управление рисками будет осуществляться на основе регулярного мониторинга реализации Программы.

**VI. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности выполнения Программы проводится для получения оперативной информации о ходе и промежуточных результатах достижения цели, решения задач и выполнении мероприятий Программы. Результаты оценки эффективности используются для подготовки предложений по внесению изменений в Программу.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень достижения запланированных результатов (сопоставление плановых и фактических значений показателей и индикаторов Программы) при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к программе  (в редакции постановлений от 20.05.2021 № 440, от 11.10.2021 № 1091 и от 06.12.2021 № 1341) |

**ПОДПРОГРАММА 1**

«Создание условий для обеспечения муниципального управления»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Цели подпрограммы | Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения.  2. Создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ.  3. Развитие муниципальной службы.  4. Реализация государственной политики в сфере юстиции, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства.  5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ. |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Доля рассмотренных обращений граждан от общего числа поступивших.  2. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества подлежащих аттестации.  3. Доля обращений граждан, в результате которых выявлены коррупционные правонарушения. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме **569 046,2** тыс. рублей, в том числе:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | В том числе по источникам финансирования (тыс. руб.) | | | | федеральныйбюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | | 2021 | 199 117,0 | 2 420,1 | 859,6 | 195 837,3 | | 2022 | 184 563,3 | 2 468,0 | 918,6 | 181 176,7 | | 2023 | 185 365,9 | 2 881,8 | 954,3 | 181 529,8 | | **Всего** | **569 046,2** | **7 769,9** | **2 732,5** | **558 543,8** | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий.  Сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ.  Отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «Управление по ОДА»; отдел ЗАГС, юридический отдел; сектор муниципальной службы и кадров, МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС г.п. Заполярный»), МБУ «ДЭСП». |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, целевые индикаторы (показатели) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) | | | | | Источник данных |
| Отчет | Оценка | Годы реализации программы | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Показатели цели подпрограммы.  Цель - Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе. | | | | | | | |
| 1.1. | Доля рассмотренных обращений граждан от общего числа поступивших | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 1.2. | Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества подлежащих аттестации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | сектора муниципальной службы и кадров |
| 1.3. | Доля обращений граждан, в результате которых выявлены коррупционные правонарушения | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отчет юридического отдела |
| 2. | Показатели мероприятий подпрограммы | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения. | | | | | | | |
| 2.1.1. | Итоговый общий индекс удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ (по 5-балльной шкале) | Балл | 3,20 | 3,21 | 3,22 | 3,23 | 3,24 | Результаты социологического опроса (Министерство экономического развития МО) |
| 2.2. | Задача 2. Создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ. | | | | | | | |
| 2.2.1. | Отсутствие замечаний руководителей ОМСУ и их заместителей в части обеспечения деятельности | Да-1/ нет-0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Протоколы совещаний, письменные обращения руководителей структурных подразделений |
| 2.2.2. | Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок | % | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.2.3. | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.2.4. | Доля устраненных сбоев в работе вычислительной техники, оргтехники, программных комплексов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.3. | Задача 3. Развитие муниципальной службы | | | | | | | |
| 2.3.1. | Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет сектора муниципальной службы и кадров |
| 2.3.2. | Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, прошедших профессиональную переподготовку, от общего числа лиц, направленных на профессиональную переподготовку | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет сектора муниципальной службы и кадров |
| 2.4. | Задача 4. Реализация государственной политики в сфере юстиции, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства. | | | | | | | |
| 2.4.1. | Доля зарегистрированных актов гражданского состояния от общего количества обращений по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния | % | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет отдела ЗАГС |
| 2.4.2. | Доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях от общего количества поступивших протоколов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет административной комиссии |
| 2.5. | Задача 5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ. | | | | | | | |
| 2.5.1. | Доля обращений граждан, в результате которых выявлены коррупционные правонарушения | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Мониторинг юридического отдела |

1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

(в редакции постановлений от 20.05.2021 № 440, от 11.10.2021 № 1091 и от 06.12.2021 № 1341)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки  исполнения | Объём финансирования (тыс. руб.) | | | | Источники финансирования |
| Всего | в том числе по годам | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Мероприятие 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения. | | | | | | | | |
| 1.1. | Деятельность администрации Печенгского муниципального округа | Администрация | 2021-2023 | 344 356,6 | 120 247,0 | 112 142,3 | 111 967,3 | Бюджет муниципального округа |
| 1.2. | Осуществление первичного воинского учета, в т.ч. | **ВСЕГО, в т. ч.** | 2021-2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Федеральный бюджет |
| г. Заполярный | Администрация | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| п. Печенга |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО по мероприятию 1** | | | **344 356,6** | **120 247,0** | **112 142,3** | **111 967,3** |  |
| в том числе: | | |  |  |  |  |
| бюджет муниципального округа | | | 344 356,6 | 120 247,0 | 112 142,3 | 111 967,3 |
| областной бюджет | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2. Создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ. | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности ОМСУ по решению вопросов местного значения | **ВСЕГО, в т.ч.** |  | **208 657,9** | **74 578,0** | **66 778,4** | **67 301,5** | Бюджет муниципального округа |
| МКУ «Управление по ОДА» | 2021-2023 | 157 504,6 | 61 989,8 | 47 757,4 | 47 757,4 |
| МБУ «ДЭСП» | 2021-2023 | 25 068,0 | 7 293,2 | 8 713,1 | 9 061,7 |
| МКУ «Управление по ОД ОМС  г. Заполярный» | 2021-2023 | 25 744,6 | 4 954,3 | 10 307,9 | 10 482,4 |
| Администрация | 2021 | 340,4 | 340,4 | 0,0 | 0,0 |  |
| Отдел образования | 2021 | 0,3 | 0,3 | 0,0 | 0,0 |  |
| 2.2. | Выполнение других обязательств государства | **ВСЕГО, в т.ч**. |  | **2 470,0** | **870,0** | **800,0** | **800,0** | Бюджет муниципального округа |
| п. Никель | Администрация, МКУ «Управление по ОДА» | 2021-2023 | 2 170,0 | 770,0 | 700,0 | 700,0 |
| г. Заполярный | 2021-2023 | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | **ВСЕГО по мероприятию 2** | | | **211 127,9** | **75 448,0** | **67 578,4** | **68 101,5** |  |
| в том числе: | | |  |  |  |  |
| бюджет муниципального округа | | | 211 127,9 | 75 448,0 | 67 578,4 | 68 101,5 |
| областной бюджет | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 3. Развитие муниципальной службы | | | | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы | Юридический отдел,  сектор муниципальной службы и кадров | 2021-2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Без финансирования |
| 3.2. | Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | Юридический отдел,  сектор муниципальной службы и кадров | 2021-2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Без финансирования |
| 3.3. | Направление муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, на семинары, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и командирование муниципальных служащих | **ВСЕГО, в т.ч.** |  | **2 174,2** | **729,2** | **720,0** | **725,0** | Бюджет муниципального округа |
| Отдел кадров | 2021-2023 | 1 950,0 | 645,0 | 650,0 | 655,0 |
| ФИНУ | 2021-2023 | 224,2 | 84,2 | 70,0 | 70,0 |
| 3.4. | Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих | Отдел кадров | 2021-2023 | 2 250,0 | 790,0 | 730,0 | 730,0 | Бюджет муниципального округа |
|  | **ВСЕГО по мероприятию 3** | | | **4 424,2** | **1 519,2** | **1 450,0** | **1 455,0** |  |
| в том числе: | | |  |  |  |  |
| бюджет муниципального округа | | | 4 424,2 | 1 519,2 | 1 450,0 | 1 455,0 |
| областной бюджет | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 4. Реализация государственной политики в сфере юстиции, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства. | | | | | | | | |
| 4.1. | Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | **Всего, в т.ч.** |  | **7 819,8** | **2 470,0** | **2 468,0** | **2 881,8** |  |
| Отдел ЗАГС, | 2021-2023 | 49,9 | 49,9 | 0,0 | 0,0 | Бюджет муниципального округа |
| 7 769,9 | 2 420,1 | 2 468,0 | 2 881,8 | Федеральный бюджет |
| 4.2. | Исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | Административная комиссия | 2021-2023 | 2 682,5 | 8 53,6 | 896,6 | 932,3 | Областной бюджет |
| 4.3. | Расходы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | Административная комиссия | 2021-2023 | 50,0 | 6,0 | 22,0 | 22,0 | Областной бюджет |
|  | **ВСЕГО по мероприятию 4** | | | **10 552,3** | **3 329,6** | **3 386,6** | **3 836,1** |  |
| в том числе: | | |  |  |  |  |
| бюджет муниципального округа | | | 49,9 | 49,9 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | | 2 732,5 | 859,6 | 918,6 | 954,3 |
| федеральный бюджет | | | 7 769,9 | 2 420,1 | 2 468,0 | 2 881,8 |
| внебюджетные средства | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ. | | | | | | | | |
| 5.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | Юридический отдел | 2021-2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Без финансирования |
| 5.2. | Мониторинг реализации плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | Юридический отдел | 2021-2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Без финансирования |
| 5.3. | Предупреждение коррупции (телефон доверия) | Администрация | 2021-2023 | 18,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | Бюджет муниципального округа |
|  | **ВСЕГО по мероприятию 5** | | | **18,0** | **6,0** | **6,0** | **6,0** |  |
| в том числе: | | |  |  |  |  |
| бюджет муниципального округа | | | 18,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| областной бюджет | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные средства | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ИТОГО по подпрограмме 1** | | | **569 046,2** | **199 117,0** | **184 563,3** | **185 365,9** |  |
| в том числе: | | |  |  |  |  |
| бюджет муниципального округа | | | 558 543,8 | 195 837,3 | 181 176,7 | 181 529,8 |
| областной бюджет | | | 2 732,5 | 859,6 | 918,6 | 954,3 |
| федеральный бюджет | | | 7 769,9 | 2 420,1 | 2 468,0 | 2 881,8 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к программе  (в редакции постановлений от 20.05.2021 № 440, от 11.10.2021 № 1091 и от 06.12.2021 № 1341) |

**ПОДПРОГРАММА 2**

«Хозяйственно–эксплуатационное обслуживание учреждений муниципального образования»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Цели подпрограммы | Осуществление своевременного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений в Печенгском муниципальном округе |
| Задача подпрограммы | Организация хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа |
| Целевые показатели подпрограммы | Сводная оценка качества обслуживания учреждений (по 5 - балльной шкале) |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме **130 768,9** тыс. рублей, т. ч. по годам реализации:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Годы реализации | Всего | В том числе по источникам финансирования (тыс. руб.) | | | областной бюджет | бюджет муниципального округа | | 2021 | 45 091,9 | 2 000,0 | 43 091,9 | | 2022 | 42 791,9 | 1 600,8 | 41 191,1 | | 2023 | 42 885,1 | 1 694,0 | 41 191,1 | | **Всего** | **130 768,9** | **5 294,8** | **125 474,1** | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | * повышение качества выполняемых работ по обслуживанию муниципальных учреждений; * обеспечение готовности учреждений образования и объектов, подведомственных администрации к осенне-зимнему периоду и новому учебному году; * своевременная ликвидация аварийных ситуаций в муниципальных учреждениях; * снижение количества аварийных ситуаций в обслуживаемых учреждениях и обеспечение их бесперебойной работы. |
| Исполнитель подпрограммы | МБУ «РЭС» |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, целевые индикаторы (показатели) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) | | | | | Источник данных |
| Отчет | Оценка | Годы реализации программы | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Показатели цели подпрограммы.  Цель - Осуществление своевременного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений в Печенгском муниципальном округе | | | | | | | |
| 1.1. | Сводная оценка качества обслуживания учреждений (по 5-балльной шкале) | Балл | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | Результаты опроса руководителей учреждений |
| 2. | Показатели мероприятий подпрограммы | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Организация хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа. | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество обслуживаемых муниципальных объектов | Ед. | 103 | 103 | 103 | 103 | 103 | Перечень обслуживаемых объектов, договоры на обслуживание |
| 2.1.2. | Площадь обслуживаемых муниципальных учреждений | Кв. м | 82800,9 | 82800,9 | 82800,9 | 82800,9 | 82800,9 | Договоры на обслуживание |
| 2.1.3. | Количество заявок на слесарно-сантехническое и теплотехническое обслуживание муниципальных учреждений | Ед. | 2793 | 3002 | 3002 | 3002 | 3002 | Журнал учета заявок |
| 2.1.4. | Количество заявок на электротехническое обслуживание муниципальных учреждений | Ед. | 1585 | 1703 | 1703 | 1703 | 1703 | Журнал учета заявок |
| 2.1.5. | Количество заявок на проведение общестроительных работ в муниципальных учреждениях | Ед. | 623 | 667 | 667 | 667 | 667 | Журнал учета заявок |
| 2.1.6. | Объем работ по очистке территорий муниципальных учреждений | Мото-час | 758 | 803 | 803 | 803 | 803 | Журнал учета заявок |
| 2.1.7. | Количество протоколов электробезопасности | Ед. | 82 | 83 | 83 | 83 | 83 | Протоколы |
| 2.1.8. | Количество паспортов готовности систем отопления к эксплуатации | Ед. | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Паспорта |
| 2.1.9. | Количество актов по безопасной эксплуатации строительных конструкций и помещений отдельно стоящих зданий | Ед. | 50 | 52 | 52 | 52 | 52 | Акты |
| 2.1.10. | Уровень выполнения заявок на обслуживание муниципальных учреждений, в % от общего количества заявок | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Книга выполнения заданий |
| 2.1.11. | Уровень обеспечения готовности учреждений образования и объектов, подведомственных администрации, к осенне-зимнему периоду и новому учебному году, в % от общего количества объектов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Паспорта готовности учреждений |

1. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

(в редакции постановления от 20.05.2021 № 440, от 11.10.2021 № 1091 и от 06.12.2021 № 1341)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки  исполнения | Объём финансирования (тыс. руб.) | | | | Источники финансирования |
| Всего | в том числе по годам | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Мероприятие 1. Организация хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа. | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования МБУ "РЭС" | МБУ «РЭС» | 2021-2023 | 124 780,7 | 42 572,0 | 41 106,8 | 41 101,9 | Бюджет муниципального округа |
| 1.2. | Расходы, направляемые на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений, в том числе: | **Всего, в т.ч.** |  | **5 573,6** | **2 105,3** | **1 685,1** | **1783,2** |  |
| МБУ «РЭС» | 2021-2023 | 278,8 | 105,3 | 84,3 | 89,2 | Бюджет муниципального округа |
| 2021-2023 | 5 294,8 | 2 000,0 | 1 600,8 | 1 694,0 | Областной бюджет |
| 1.2.1. | Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в связи с доведением оплаты труда до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19.06.2000 № 82- ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера | МБУ «РЭС» | 2021-2023 | 252,5 | 79,0 | 84,3 | 89,2 | Бюджет муниципального округа |
| 2021-2023 | 4 794,8 | 1 500,0 | 1 600,8 | 1 694,0 | Областной бюджет |
| 1.3. | Разработка и экспертиза проектно-сметной документации (пристройка СОШ № 5) | МБУ «РЭС» | 2021 | 414,6 | 414,6 | 0,0 | 0,0 | Бюджет муниципального округа |
|  | **ИТОГО по мероприятию 1** | | | **130 768,9** | **45 091,9** | **42 791,9** | **42 885,1** |  |
| в том числе: | | |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального округа | | | 125 474,1 | 43 091,9 | 41 191,1 | 41 191,1 |  |
| областной бюджет | | | 5 294,8 | 2 000,0 | 1 600,8 | 1 694,0 |  |
|  | **ИТОГО по подпрограмме 2** | | | **130 768,9** | **45 091,9** | **42 791,9** | **42 885,1** |  |
| в том числе: | | |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального округа | | | 125 474,1 | 43 091,9 | 41 191,1 | 41 191,1 |  |
| областной бюджет | | | 5 294,8 | 2 000,0 | 1 600,8 | 1 694,0 |  |