

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.11.2021 № 1220**

**п.г.т. Никель**

**Об утверждении муниципальной программы Печенгского муниципального округа**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы**

(в редакции постановлений администрации Печенгского муниципального округа от 11.04.2022 № 487,

от 02.09.2022 № 1163, от 26.10.2022 № 1440 и от 28.11.2022 № 1617)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента РФ от 09.05.2017   
№ 203, государственной программой Мурманской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013   
№ 573-ПП, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Печенгского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 16.08.2021 № 838, в целях повышения эффективности функционирования системы органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы (далее - программа) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Фоменко И.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании газета «Печенга» и разместить на сайте Печенгского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Фоменко И.А., 25151

Приложение

к постановлению администрации Печенгского муниципального округа

от 12.11.2021 № 1220

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487, от 02.09.2022 № 1163, от 26.10.2022 № 1440 и от 28.11.2022 № 1617)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Печенгского муниципального округа

«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.  Повышение качества жизни населения Печенгского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.  Своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа (далее - ОМСУ) и учреждений округа. |
| Задачи программы | 1. Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе. 2. Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. 3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». 4. Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества. |
| Показатели программы | 1. Своевременное и эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества.  2. Своевременное и эффективное обеспечение функций.  3. Доля муниципальных служащих, получивших выплаты дополнительного пенсионного обеспечения, в общем числе муниципальных служащих, обратившихся за получением выплаты дополнительного пенсионного обеспечения.  4. Отсутствие замечаний Главы округа, его заместителей, председателя Совета депутатов, КСП, в части обеспечения деятельности.  5. Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок.  6. Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями.  7. Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок.  8. Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил.  9. Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества.  10. Соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере делопроизводства, соблюдение регламента работы администрации.  11. Доля исполненных в срок документов, находящихся на контроле (поручения Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, постановлениях и распоряжениях Главы Печенгского округа).  12. Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки.  13. Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств.  14. Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе.  15. Доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития от общего числа муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.  16. Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку.  17. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих.  18. Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.  19. Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий.  20. Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.  21. Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  22. Количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  23. Количество обновленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  24. Количество составленных списков при осуществлении государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства.  25. Наличие утвержденного плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции.  26. Контроль за реализацией плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции.  27. Непрерывная работа линии «Телефон доверия».  28. Доля рабочих мест ОМСУ, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и оргтехникой.  29. Доля рабочих мест, обеспеченных необходимыми расходными материалами и комплектующими.  30. Отсутствие замечаний на длительный простой вычислительной и оргтехники.  31. Своевременное обновление и устранение ошибок в работе используемых программных комплексов.  32. Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения.  33. Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами.  34. Доля опубликованных нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период.  35. Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна».  36. Количество действующих офисов МБУ «МФЦ» / окон в них.  37. Доля заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ».  38. Выполнение указов Президента Российской Федерации по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений.  39. Создание Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе пгт. Никель.  40. Предоставление государственных и муниципальных услуг путем выездного обслуживания в населенных пунктах: пгт. Печенга, н.п. Лиинахамари, н.п. Корзуново.  41. Освещение наиболее значимых событий и мероприятий в СМИ.  42. Доля опубликованных нормативных правовых актов Печенгского муниципального округа от общего количества поступивших.  43. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга». |
| Сроки и этапы реализации программы | 2022 - 2024 годы |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления».  Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе».  Подпрограмма 3 «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра».  Подпрограмма 4 «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа» |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по программе: **714 143,9 тыс. рублей,**  в том числе:  ФБ: 16411,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 5037,7 тыс. рублей,  2023 год: 5581,3 тыс. рублей,  2024 год: 5792,0 тыс. рублей,  ОБ: 5209,8 тыс. рублей, из них:  2022 год: 2360,8 тыс. рублей,  2023 год: 1397,2 тыс. рублей,  2024 год: 1451,8 тыс. рублей,  МБ: 691623,1 тыс. рублей, из них:  2022 год: 254125,4 тыс. рублей,  2023 год: 219708,6 тыс. рублей,  2024 год: 217789,1 тыс. рублей,  ВБС: 900,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 300,0 тыс. рублей,  2023 год: 300,0 тыс. рублей,  2024 год: 300,0 тыс. рублей. |
| Справочно: объем налоговых расходов муниципального образования в рамках реализации программы | Всего 491,1 тыс. рублей,  в том числе:  2022 год: 163,7 тыс. рублей,  2023 год: 163,7 тыс. рублей,  2024 год: 163,7 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий.  Сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ.  Отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ.  100 % рабочих мест ОМСУ обеспечены необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в целях повышение качества системы муниципального управления.  Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» - 100 %.  Повышение уровня открытости деятельности ОМСУ. |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Печенгского муниципального округа (Управляющий делами администрации Фоменко И.А.) (далее – Управляющий делами администрации) |
| Исполнители программы | Совет депутатов Печенгского муниципального округа (далее – Совет депутатов), администрация Печенгского муниципального округа (далее – Администрация), администрация Печенгского муниципального округа (Сектор муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа, юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа, отдел записи актов гражданского состояния администрации Печенгского муниципального округа, административная комиссия Печенгского муниципального округа, отдел первичного воинского учета администрации Печенгского муниципального округа) (далее – соответствующие структурные подразделения администрации Печенгского муниципального округа); муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области» (далее - МБУ «ЦБ»), муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ»); муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа» (далее - МКУ «Управление по ОДА»), муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства и развития» (далее – МКУ «УБиР»), муниципальное бюджетное учреждение «Никельская дорожная служба» (МБУ «НДС»), муниципальное автономное учреждение «Информационный центр» (далее - МАУ «Информцентр»), Финансовое управление администрации Печенгского муниципального округа (далее – ФИНУ), Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа (далее – КУИ) |
| Соисполнители программы | - |

1. **Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа**

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Печенгского округа, повышения уровня и качества жизни населения, является эффективность работы системы муниципального управления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов на территории Печенгского муниципального округа.

Управленческая деятельность Печенгского муниципального округа включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на обеспечение комплексного социально-экономического развития округа, высокого качества жизни населения.

Материально-техническое, организационное, информационно-аналитическое обеспечение исполнения полномочий ОМСУ - это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых, материальных и трудовых ресурсов осуществлять установленные полномочия.

Важнейшими условиями повышения эффективности муниципального управления являются развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. ОМСУ должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировки, семинары, самоподготовка). Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

- существует потребность в квалифицированных кадрах, обладающих современными знаниями и навыками в области регионального и муниципального управления;

- качество дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере соответствует потребностям развития муниципальной службы;

- отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Перед ОМСУ стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

В настоящее время в современном обществе все больше распространяются административные правонарушения. Это ведет к необходимости повышения эффективности борьбы с ними и их предупреждения. Именно эту задачу решает административная комиссия. Административная комиссия призвана способствовать повышению эффективности применения административного законодательства.

Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Печенгского муниципального округа осуществляет отдел ЗАГС. С регистрацией актов гражданского состояния закон связывает возникновение, изменение и прекращение правовых отношений, имеющих существенное значение. Целью государственной регистрации является установление бесспорного доказательства того, что соответствующие события имели место и когда они произошли. Работники отдела ЗАГС ежегодно составляют тысячи записей актов гражданского состояния.

В Печенгском муниципальном округе уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционная политика представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и противодействию коррупции. Инструментами, которые позволяют решать указанную задачу, являются проводимые правовая и антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Кроме того, сформирована нормативно-правовая база и созданы необходимые механизмы противодействия коррупции, а также административные процедуры, направленные на предупреждение коррупционных нарушений. В ОМСУ осуществляется реализация планов противодействия коррупции.

В течение последних лет в Печенгском муниципальном округе осуществлялись мероприятия, направленные на совершенствование системы муниципального управления, повышение информационной открытости, что позволило получить положительные результаты в сфере муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.

Но, несмотря на это актуальными остаются следующие вопросы:

- недостаточно проработаны вопросы обеспечения информационной безопасности информационных систем (в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, таких как Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

- создаваемые информационные системы должны быть аттестованы и обеспечивать безопасность конфиденциальной информации, в том числе персональных данных населения, находящихся в информационных системах муниципального образования Печенгский муниципальный округ;

- необходимо поддерживать уровень оснащенности сотрудников ОМСУ и муниципальных учреждений современной вычислительной техникой;

- для дальнейшего развития информационного взаимодействия с организациями и населением необходимо поддержание в актуальном состоянии официального сайта ОМСУ муниципального образования Печенгский муниципальный округ, его модернизация для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и ОМСУ и обеспечения доступа к муниципальным ресурсам (исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

- внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Мурманской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ Печенгского муниципального округа с населением и организациями.

Несмотря на наличие нерешенных вопросов, хочется отметить и ряд положительных тенденций. Так, в целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг было создано МБУ «МФЦ». Приём заявителей осуществляется в двух офисах МФЦ с 09.01.2016 – в офисе в п.г.т. Никель, с 01.04.2016 – в офисе в г. Заполярный.

Создание офисов МФЦ на территории Печенгского муниципального округа позволило:

- организовать предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- предоставлять услуги по экстерриториальному принципу вне зависимости от места обращения заявителя для получения услуги;

- обеспечить жителям повышение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

1. **Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень основных мероприятий и показателей**

Целями настоящей программы являются:

1. Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.
2. Повышение качества жизни населения Печенгского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.
3. Своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности ОМСУ и учреждений округа.

Достижение целей программы будет осуществляться путем решения следующих задач в рамках соответствующих подпрограмм:

* создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе;
* обеспечение своевременного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений в Печенгском муниципальном округе.

В результате реализации мероприятий программы и решения вышеуказанных задач должно быть обеспечено достижение следующих результатов:

* повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ;
* эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;
* сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;
* отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ;

- повышение качества системы муниципального управления в Печенгский муниципальный округ на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

- повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества.

Достижение целей и задач программы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

В результате успешной реализации комплекса мероприятий программы к 2025 году будут достигнуты следующие результаты:

- совершенствование системы муниципального управления Печенгского муниципального округа;

- снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании;

- повышение уровня удовлетворенности населения при получении государственных и муниципальных услуг;

- сокращение времени на оказание государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области и ОМСУ;

- внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования эффективных информационных технологий и современных методов управления;

- создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Печенгского муниципального округа, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ с населением и организациями.

Основные показатели эффективности реализации программы

(в редакции постановления от 02.09.2022 № 1163)

| №  п/п | Цели, мероприятия и показатели | Ед. изм. | Значение показателя | | | | | Источник данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчёт | оценка | Годы реализации программы | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Цели: Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе. Повышение качества жизни населения Печенгского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. Своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности ОМСУ и учреждений округа. | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Своевременное и эффективное выполнения функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет исполнителя программы |
| 1.2. | Своевременное и эффективное обеспечение функций | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет исполнителя программы |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих, получивших выплаты дополнительного пенсионного обеспечения, в общем числе муниципальных служащих, обратившихся за получением выплаты дополнительного пенсионного обеспечения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет сектора муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа (далее – сектор муниципальной службы и кадров) |
| 1.4. | Отсутствие замечаний Главы округа, его заместителей, председателя Совета депутатов, КСП в части обеспечения деятельности | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление ОДА» |
| 1.5. | Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок | % | 80 | 80 | 80 | 90 | 100 | Отчет МКУ «Управление ОДА» |
| 1.6. | Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями | Ед. | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | Отчет МКУ «Управление ОДА» |
| 1.7. | Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок | % | 80 | 80 | 80 | 90 | 100 | Отчет МКУ «Управление ОДА» |
| 1.8. | Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил | % | 90 | 90 | 90 | 90 | 100 | Отчет МКУ «Управление ОДА» |
| 1.9. | Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление ОДА» |
| 1.10. | Соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере делопроизводства, соблюдение регламента работы администрации | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление ОДА» |
| 1.11. | Доля исполненных в срок документов, находящихся на контроле  (поручения Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, постановлениях и распоряжениях Главы Печенгского округа) | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление ОДА» |
| 1.12. | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки | % | 99 | 99 | 99 | 99 | 100 | Отчет МКУ «Управление ОДА» |
| 1.13. | Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчеты юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа (далее – юридический отдел), сектора муниципальной службы и кадров |
| 1.13-1. | Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 1.14. | Доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план  профессионального развития, от общего числа муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Отчеты юридического отдела, сектора муниципальной службы и кадров |
| 1.15. | Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации, профессиональную подготовку | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет сектора муниципальной кадровой службы |
| 1.16. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих | % | 100 | - | 100 | 100 | 100 | Отчет сектора муниципальной кадровой службы |
| 1.17. | Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет отдела ЗАГС администрации Печенгского муниципального округа (далее – отдел ЗАГС) |
| 1.18. | Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет административной комиссии Печенгского муниципального округа (далее – административная комиссия) |
| 1.19. | Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | чел. | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | Отчет администрации |
| 1.20. | Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет военно-учетного стола администрации Печенгского муниципального округа (далее – ОПВУ) |
| 1.21. | Количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | шт. | - | - | 3 основной, 1 запасной | - | - | Отчет администрации |
| 1.22. | Количество обновленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | шт. | - | - | - | 3 основной, 1 запасной | 3 основной, 1 запасной | Отчет администрации |
| 1.23. | Количество составленных списков при осуществлении государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | шт. | - | - | 1 | 1 | 1 | Отчет отдела строительства и ЖКХ (далее – ОС и ЖКХ) |
| 1.24. | Наличие утвержденного плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет юридического отдела |
| 1.25. | Контроль за реализацией плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет юридического отдела |
| 1.26. | Непрерывная работа линии «Телефон доверия» | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчеты администрации, юридического отдела |
| **Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»** | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля рабочих мест ОМСУ, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и оргтехникой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.2. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимыми расходными материалами и комплектующими | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.3. | Отсутствие замечаний на длительный простой вычислительной и оргтехники | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.4. | Своевременное обновление и устранение ошибок в работе используемых программных комплексов | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.5. | Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.6. | Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.7. | Доля опубликованных нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| **Подпрограмма 3. «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»** | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» | % | 100 | 100 | 100 | - | - | Отчет МБУ «МФЦ» |
| 3.2. | Количество действующих офисов МБУ «МФЦ» / «окон» в них | Ед. | 2/10 | 2/10 | 2/10 | - | - | Отчет МБУ «МФЦ» |
| 3.3. | Доля заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ» | % | 90 | 90 | 90 | - | - | Отчет МБУ «МФЦ» |
| 3.4. | Выполнение указов Президента Российской Федерации по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений | да/ нет | да | да | да | - | - | Отчет МБУ «МФЦ» |
| 3.5. | Создание Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе п.г.т. Никель | да/ нет | да | да | да | - | - | Отчет МБУ «МФЦ» |
| 3.6. | Предоставление государственных и муниципальных услуг путем выездного обслуживания в населенных пунктах:  п.г.т. Печенга;  нп. Лиинахамари;  нп. Корзуново | да/ нет | да | да | да | - | - | Отчет МБУ «МФЦ» |
| **Подпрограмма 4. «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»** | | | | | | | | |
| 4.1. | Освещение наиболее значимых событий и мероприятий в СМИ | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МАУ «Информцентр» |
| 4.2. | Доля опубликованных нормативных правовых актов муниципального образования Печенгский муниципальный округ от общего количества поступивших | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МАУ «Информцентр» |
| 4.3. | Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга» | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Отчет МАУ «Информцентр» |

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм**

Исполнение программы осуществляется путем реализации по подпрограммам, сформированных исходя из необходимости достижения целей и задач программы.

В структуру программы входят четыре подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления» (приложение 1):

Цель подпрограммы – создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения следующих задач:

- обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения;

* создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ;
* развитие муниципальной службы;
* реализация государственной политики в сфере юстиции, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства;
* повышение эффективности мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

* обеспечить эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;
* сформировать кадровый состав муниципальных служащих, способный более эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;
* исключить факты коррупционных правонарушений в ОМСУ.

Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе» (приложение 2):

Цель подпрограммы: повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения следующих задач:

1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов.

2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе.

Реализация подпрограммы обеспечивается комплексом мероприятий:

- созданию, развитию и обеспечению функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ Печенгского муниципального округа;

- обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах, используемых ОМСУ муниципального образования Печенгский муниципальный округ;

- обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Печенгский муниципальный округ.

Решение задач в рамках подпрограммы позволит повысить оперативность и результативность работы, качество принимаемых решений, удовлетворенность населения Печенгского муниципального округа качеством получаемых муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, расширить доступ населения к информации о деятельности ОМСУ.

Подпрограмма 3 «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра» (приложение 3):

Цель подпрограммы: организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения задачи по обеспечению функционирования МБУ «МФЦ».

Реализация подпрограммы обеспечивается комплексом мероприятий по оснащению и обеспечению функционирования МБУ «МФЦ».

Решение задачи в рамках подпрограммы позволит обеспечить максимальную доступность и повысит качество предоставления государственных и муниципальных услуг жителям Печенгского муниципального округа.

Подпрограмма 4 «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа» (приложение 4):

Цель подпрограммы: повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения задачи по обеспечению населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа.

Реализация подпрограммы обеспечивается комплексом мероприятий по информированию населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно – политическом развитии округа.

Решение задачи в рамках подпрограммы будет способствовать повышению уровня открытости о деятельности ОМСУ.

**4. Механизмы реализации программы**

Администрация муниципального образования Печенгский муниципальный округ (Управляющий делами администрации Фоменко И.А.) – ответственный исполнитель программы:

- осуществляет текущее управление мероприятиями программы, контроль над ходом выполнения мероприятий программы, подготовку в установленном порядке отчетности по реализации программы;

- с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей по программным мероприятиям, механизму реализации программы, составу соисполнителей;

- проводит мониторинг реализации программных мероприятий;

- осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы.

Мониторинг и контроль за выполнением программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Печенгского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 16.08.2021 № 838.

**5. Оценка эффективности программы и рисков ее реализации**

Оценка эффективности выполнения программы проводится для получения оперативной информации о ходе и промежуточных результатах достижения цели, решения задач и выполнении мероприятий программы. Результаты оценки эффективности используются для подготовки предложений по внесению изменений в программу.

Эффективность реализации программы оценивается как степень достижения запланированных результатов (сопоставление плановых и фактических значений показателей программы) при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

Реализация программы подвержена влиянию следующих групп рисков и негативных факторов:

1. Значительным риском является сокращение запланированных объемов финансирования в ходе формирования и реализации программы, что может повлечь за собой корректировку целевых значений показателей и необходимость внесения изменений в перечень реализуемых основных мероприятий.

В целях минимизации негативного влияния данного риска на ход реализации Программы необходимо обеспечить сбалансированное распределение финансовых средств по подпрограммам, задачам и основным мероприятиям программы с учетом ограниченности ресурсов, определения приоритетных направлений деятельности и необходимости достижения ожидаемых конечных результатов.

2. Правовые риски, связанные с внесением не предусмотренных программой изменений в федеральные и региональные нормативные правовые акты, могут привести к утере актуальности поставленных задач и запланированных основных мероприятий, а также к необходимости включения новых направлений деятельности, что окажет влияние на конечные результаты программы.

Мерами по управлению данным видом рисков служит оперативное принятие муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферы управления социально-экономическим развитием округа.

3. Повышение уровня инфляции может привести к изменению цен на рынке товаров, работ, услуг, что в свою очередь существенно повлияет на запланированный к приобретению в рамках программы объем таких товаров, работ, услуг.

Мерами по управлению данным видом рисков служит мониторинг цен и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации программы для своевременного пересмотра объема финансирования и его перераспределения по подпрограммам, задачам и основным мероприятиям программы для обеспечения достижения ожидаемых конечных результатов.

4. Несоблюдение договорных обязательств исполнителей по муниципальным контрактам может повлечь срыв сроков выполнения мероприятий либо выполнение их не в полном объеме, что в свою очередь может оказать серьезное влияние на конечные результаты программы.

В целях минимизации негативного влияния данного риска на ход реализации программы необходимо обеспечить оперативный мониторинг выполнения мероприятий программы, контроль и сопровождение всех действующих договоров и контрактов в части своевременности исполнения контрагентами своих обязательств.

5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные, техногенные катастрофы, вооруженные конфликты) может оказать существенное влияние на результаты реализации программы и существенно снизить показатели ее результативности.

Управление рисками будет осуществляться на основе регулярного мониторинга реализации программы.

Приложение 1

к программе

**Подпрограмма 1**

«Создание условий для обеспечения муниципального управления»

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487, от 02.09.2022 № 1163, от 26.10.2022 № 1440

и от 28.11.2022 № 1617)

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы |
| Цель подпрограммы | Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе |
| Основные мероприятия | 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения.  2. Создание условий и эффективного функционирования ОМСУ.  3. Развитие муниципальной службы.  4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства.  5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ. |
| Показатели подпрограммы | 1. Своевременное и эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества.  2. Своевременное и эффективное обеспечение функций.  3. Доля муниципальных служащих, получивших выплаты дополнительного пенсионного обеспечения, в общем числе муниципальных служащих, обратившихся за получением выплаты дополнительного пенсионного обеспечения.  4. Отсутствие замечаний Главы округа, его заместителей, председателя Совета депутатов, КСП, в части обеспечения деятельности.  5. Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок.  6. Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями.  7. Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок.  8. Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил.  9. Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества.  10. Соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере делопроизводства, соблюдение регламента работы администрации.  11. Доля исполненных в срок документов, находящихся на контроле (поручения Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, постановлениях и распоряжениях Главы Печенгского округа).  12. Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки.  13. Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств.  14. Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе.  15. Доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития от общего числа муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.  16. Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку.  17. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих.  18. Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.  19. Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий.  20. Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.  21. Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  22. Количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  23. Количество обновленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  24. Количество составленных списков при осуществлении государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства.  25. Наличие утвержденного плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции.  26. Контроль за реализацией плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции.  27. Непрерывная работа линии «Телефон доверия». |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **662 317,8 тыс. рублей**,  в том числе:  ФБ: 16411,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 5037,7 тыс. рублей,  2023 год: 5581,3 тыс. рублей,  2024 год: 5792,0 тыс. рублей,  ОБ: 4106,2 тыс. рублей, из них:  2022 год: 1315,6 тыс. рублей,  2023 год: 1368,0 тыс. рублей,  2024 год: 1422,6 тыс. рублей,  МБ: 641800,6 тыс. рублей, из них:  2022 год: 229177,0 тыс. рублей,  2023 год: 207295,3 тыс. рублей,  2024 год: 205328,3 тыс. рублей,  ВБС: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий.  Сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ.  Отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | Совет депутатов, Администрация, МКУ «Управление по ОДА»; отдел ЗАГС; юридический отдел; сектор муниципальной службы и кадров; административная комиссия; ОПВУ; ОС и ЖКХ |
| Соисполнители подпрограммы | - |

Таблица 1

к подпрограмме 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

программных мероприятий с объёмом финансирования

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487, от 02.09.2022 № 1163 и от 28.11.2022 № 1617)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | | Исполнители, соисполнители | |
| Всего | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | | | |
| **Цель: Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности администрации Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 381545,4 | | 135054,4 | 123253,0 | 123238,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **381545,4** | | **135054,4** | **123253,0** | **123238,0** | |
| 1.2. | Обеспечение деятельности Совета депутатов Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Совет депутатов |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 25548,6 | | 10238,2 | 7632,7 | 7677,7 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **25548,6** | | **10238,2** | **7632,7** | **7677,7** | |
| 1.3. | Назначение и выплата дополнительного пенсионного обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 15271,1 | | 5601,7 | 4834,7 | 4834,7 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **15271,1** | | **5601,7** | **4834,7** | **4834,7** | |
| **Итого по мероприятию 1** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **422365,1** | | **150894,3** | **135720,4** | **135750,4** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **422365,1** | | **150894,3** | **135720,4** | **135750,4** | |
| **Мероприятие 2. Создание условий и эффективного функционирования ОМСУ** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности ОМСУ по решению вопросов местного значения | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «Управление по ОДА» |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 212680,5 | | 76139,7 | 69268,9 | 67271,9 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **212680,5** | | **76139,7** | **69268,9** | **67271,9** | |
| 2.2. | Выполнение ОМСУ других обязательств | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «Управление по ОДА» |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 3300,0 | | 1300,0 | 1000,0 | 1000,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **3300,0** | | **1300,0** | **1000,0** | **1000,0** | |
| **Итого по мероприятию 2** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **215980,5** | | **77439,7** | **70268,9** | **68271,9** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **215980,5** | | **77439,7** | **70268,9** | **68271,9** | |
| **Мероприятие 3. Развитие муниципальной службы** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 3.2. | Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 3.3. | Направление на семинары, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и командирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 1295,0 | | 275,0 | 510,0 | 510,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **1295,0** | | **275,0** | **510,0** | **510,0** | |
| 3.4. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 2148,0 | | 568,0 | 790,0 | 790,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **2148,0** | | **568,0** | **790,0** | **790,0** | |
| **Итого по мероприятию 3** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **3443,0** | | **843,0** | **1300,0** | **1300,0** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **3443,0** | | **843,0** | **1300,0** | **1300,0** | |
| **Мероприятие 4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 2022-2024 | ФБ | | 9884,7 | 2833,4 | 3458,0 | 3593,3 | | Администрация, отдел ЗАГС |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **9884,7** | **2833,4** | **3458,0** | **3593,3** | |
| 4.2. | Исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2022-2024 | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, административная комиссия |
| ОБ | | 3651,8 | 1169,8 | 1216,6 | 1265,4 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **3651,8** | **1169,8** | **1216,6** | **1265,4** | |
| 4.3. | Осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 2022-2024 | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация |
| ОБ | | 18,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **18,0** | **6,0** | **6,0** | **6,0** | |
| 4.4. | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2022-2024 | ФБ | | 6497,6 | 2177,5 | 2122,3 | 2197,8 | | Администрация, ОПВУ |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **6497,6** | **2177,5** | **2122,3** | **2197,8** | |
| 4.5. | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2022-2024 | ФБ | | 28,7 | 26,8 | 1,0 | 0,9 | | Администрация |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **28,7** | **26,8** | **1,0** | **0,9** | |
| 4.6. | Исполнение государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | 2022-2024 | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, ОС и ЖКХ |
| ОБ | | 436,4 | 139,8 | 145,4 | 151,2 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **436,4** | **139,8** | **145,4** | **151,2** | |
| **Итого по мероприятию 4** | | | **ФБ** | | **16411,0** | **5037,7** | **5581,3** | **5792,0** | |  |
| **ОБ** | | **4106,2** | **1315,6** | **1368,0** | **1422,6** | |
| **МБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **ВБС** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | | **20517,2** | **6353,3** | **6949,3** | **7214,6** | |
| **Мероприятие 5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, юридический отдел (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 5.2. | Мониторинг реализации плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, юридический отдел (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 5.3. | Предупреждение коррупции (телефон доверия) | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 12,0 | | 0,0 | 6,0 | 6,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **12,0** | | **0,0** | **6,0** | **6,0** | |
| **Итого по мероприятию 5** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **12,0** | | **0,0** | **6,0** | **6,0** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **12,0** | | **0,0** | **6,0** | **6,0** | |
| **Всего по подпрограмме 1** | | | **ФБ** | **16411,0** | | **5037,7** | **5581,3** | **5792,0** | |  |
| **ОБ** | **4106,2** | | **1315,6** | **1368,0** | **1422,6** | |
| **МБ** | **641800,6** | | **229176,9** | **207595,3** | **205328,3** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **662317,8** | | **235530,3** | **214244,6** | **212542,9** | |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Таблица 2

к подпрограмме 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

программных мероприятий с показателями результативности выполнения мероприятий

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487 и от 02.09.2022 № 1163)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед. изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | | |
| **Цель: Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Обеспечение деятельности администрации Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | Своевременное и эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества | да/  нет | да | да | да | Администрация |
| 1.2. | | Обеспечение деятельности Совета депутатов Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | Своевременное и эффективное обеспечение функций | да/  нет | да | да | да | Совет депутатов |
| 1.3. | | Назначение и выплата дополнительного пенсионного обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих, получивших выплаты дополнительного пенсионного обеспечения, в общем числе муниципальных служащих, обратившихся за получением выплаты дополнительного пенсионного обеспечения | % | 100 | 100 | 100 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| **Мероприятие 2. Создание условий и эффективного функционирования ОМСУ** | | | | | | | | | |  | | |
| 2.1. | | Обеспечение деятельности ОМСУ по решению вопросов местного значения | 2022-2024 | Отсутствие замечаний Главы округа, его заместителей, председателя Совета депутатов, КСП в части обеспечения деятельности | да/  нет | да | да | да | МКУ Управление по ОДА» |
| Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок | % | 80 | 90 | 100 |
| Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями | ед. | 8 | 8 | 8 |
| Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок | % | 80 | 90 | 100 |
| Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил | % | 90 | 90 | 100 |
| Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества | да/  нет | да | да | да |
| Соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере делопроизводства, соблюдение регламента работы администрации | да/  нет | да | да | да |
| Доля исполненных в срок документов, находящихся на контроле, (поручения Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, постановлениях и распоряжениях Главы Печенгского округа) | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки | % | 99 | 99 | 100 |
| 2.2. | | Выполнение ОМСУ других обязательств | 2022-2024 | Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств | да/  нет | да | да | да | МКУ Управление по ОДА» |
| **Мероприятие 3. Развитие муниципальной службы** | | | | | | | | | |  | | |
| 3.1. | | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы | 2022-2024 | Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе | % | 100 | 100 | 100 | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров |
| 3.2. | | Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих  состоящих в кадровом резерве,  имеющих индивидуальный план  профессионального развития, от общего числа муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве | % | 10 | 10 | 10 | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров |
| 3.3. | | Направление на семинары, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и командирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку | % | 100 | 100 | 100 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| 3.4. | | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих,  прошедших диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих | % | 100 | 100 | 100 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| **Мероприятие 4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства** | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 2022-2024 | Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | да/  нет | да | да | да | Администрация, отдел ЗАГС |
| 4.2. | | Исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2022-2024 | Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | да/  нет | да | да | да | Администрация, административная комиссия |
| 4.3. | | Осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 2022-2024 | Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | чел. | 26 | 26 | 26 | Администрация |
| 4.4. | | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2022-2024 | Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | да/  нет | да | да | да | Администрация, ОПВУ |
| 4.5. | | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2022-2024 | Количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | шт. | 3 основных, 1 запасной | - | - | Администрация |
| Количество обновленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | шт. | - | 3 основных, 1 запасной | 3 основных, 1 запасной |
| 4.6. | | Исполнение государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | 2022-2024 | Количество составленных списков при осуществлении государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | шт. | 1 | 1 | 1 | Администрация, ОС и ЖКХ |
| **Мероприятие 5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ** | | | | | | | | | |  |  |
| 5.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | | 2022-2024 | Наличие утвержденного плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | да/  нет | да | да | да | Администрация, юридический отдел |
| 5.2. | Мониторинг реализации плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | | 2022-2024 | Контроль за реализацией мероприятий плана | да/  нет | да | да | да | Администрация, юридический отдел |
| 5.3. | Предупреждение коррупции (телефон доверия) | | 2022-2024 | Непрерывная работа линии «Телефон доверия» | да/  нет | да | да | да | Администрация, юридический отдел |

Приложение 2

к программе

**Подпрограмма 2**

«Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487 и от 28.11.2022 № 1617)

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы |
| Цель подпрограммы | Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий |
| Основные мероприятия | 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов. 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе. |
| Показатели подпрограммы | 1. Доля рабочих мест ОМСУ, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и оргтехникой.  2. Доля рабочих мест, обеспеченных необходимыми расходными материалами и комплектующими.  3. Отсутствие замечаний на длительный простой вычислительной и оргтехники.  4. Своевременное обновление и устранение ошибок в работе используемых программных комплексов.  5. Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения.  6. Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами.  7. Доля опубликованных нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **16 882,7** **тыс. рублей**,  в том числе:  ФБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  ОБ: 91,7 тыс. рублей, из них:  2022 год: 33,3 тыс. рублей,  2023 год: 29,2 тыс. рублей,  2024 год: 29,2 тыс. рублей,  МБ: 16791,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 6232,0 тыс. рублей,  2023 год: 5279,5 тыс. рублей,  2024 год: 5279,5 тыс. рублей,  ВБС: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 100 % рабочих мест ОМСУ обеспечены необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в целях повышение качества системы муниципального управления. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «Управление по ОДА», МБУ «ЦБ», МКУ «ЦБ», МКУ «УБиР», МБУ «НДС», ФИНУ, КУИ |
| Соисполнители подпрограммы | - |

Таблица 1

к подпрограмме 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

программных мероприятий с объёмом финансирования

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487, от 02.09.2022 № 1163 и от 28.11.2022 № 1617)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | | Срок исполнения | Источники финансирования | | | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | | Исполнители, соисполнители |
| Всего | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»** | | | | | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий** | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обновление парка вычислительной и оргтехники | | 2022-2024 | | ФБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление  по ОДА», МБУ «ЦБ» |
| ОБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | | 500,8 | | 500,8 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | | **500,8** | | **500,8** | **0,0** | **0,0** |
| 1.2. | Обеспечение необходимыми расходными материалами и комплектующими оргтехники и вычислительной техники | | 2022-2024 | | ФБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление  по ОДА» |
| ОБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | | 810,0 | | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| ВБС | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | | **810,0** | | **270,0** | **270,0** | **270,0** |
| 1.3. | Ремонт и утилизация вычислительной и оргтехники, заправка картриджей и модернизация телекоммуникационной сети | | 2022-2024 | | ФБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление  по ОДА»;  МБУ «ЦБ» |
| ОБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | | 772,5 | | 312,5 | 230,0 | 230,0 |
| ВБС | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | | **772,5** | | **312,5** | **230,0** | **230,0** |
| 1.4. | Приобретение, сопровождение, обновление и развитие программных комплексов | | 2022-2024 | | ФБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация, ФИНУ, КУИ, МКУ «Управление по ОДА»; МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ», МКУ «УБиР», МБУ «НДС» |
| ОБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | | 12769,6 | | 3842,4 | 4463,6 | 4463,6 |
| ВБС | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | | **12769,6** | | **3842,4** | **4463,6** | **4463,6** |
| 1.5. | Техническое сопровождение ПО «Система автоматизированного рабочего места муниципального округа» | | 2022-2024 | | ФБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация |
| ОБ | | 91,7 | | 33,3 | 29,2 | 29,2 |
| МБ | | 4,8 | | 1,8 | 1,5 | 1,5 |
| ВБС | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | | **96,5** | | **35,1** | **30,7** | **30,7** |
| 1.6. | Проведение мероприятий, в том числе приобретение оборудования и программного обеспечения, в целях обеспечения технической защиты информации, защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных в информационных системах (других объектах информатизации, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа) | | 2022-2024 | | ФБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление по ОДА» |
| ОБ | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | | 1933,3 | | 1304,5 | 314,4 | 314,4 |
| ВБС | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | | **1933,3** | | **1304,5** | **314,4** | **314,4** |
| **Итого по мероприятию 1** | | | | | **ФБ** | | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | | **91,7** | | **33,3** | **29,2** | **29,2** |
| **МБ** | | **16791,0** | | **6232,0** | **5279,5** | **5279,5** |
| **ВБС** | | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | | **16882,7** | | **6265,3** | **5308,7** | **5308,7** |
| **Мероприятие 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Ведение сайта Печенгского муниципального округа и регулярное размещение информации на сайте | 2022-2024 | | | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ Управление по ОДА» (не требует финансирования) |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по мероприятию 2** | | | | | | **ФБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **МБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **ВБС** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Всего по подпрограмме 2** | | | | | | **ФБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | | **91,7** | **33,3** | **29,2** | **29,2** |
| **МБ** | | **16791,0** | **6232,0** | **5279,5** | **5279,5** |
| **ВБС** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | | **16882,7** | **6265,3** | **5308,7** | **5308,7** |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Таблица 2

к подпрограмме 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

программных мероприятий с показателями результативности выполнения мероприятий

(в редакции постановления от 11.04.2022 № 487)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед.изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обновление парка вычислительной и оргтехники | 2022-2024 | Доля рабочих мест ОМСУ, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и оргтехникой | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ» |
| 1.2. | Обеспечение необходимыми расходными материалами и комплектующими оргтехники и вычислительной техники | 2022-2024 | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимыми расходными материалами и комплектующими | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА» |
| 1.3. | Ремонт и утилизация вычислительной и оргтехники, заправка картриджей и модернизация телекоммуникационной сети | 2022-2024 | Отсутствие замечаний на длительный простой вычислительной и оргтехники | да/нет | да | да | да | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ» |
| 1.4. | Приобретение, сопровождение, обновление и развитие программных комплексов | 2022-2024 | Своевременное обновление и устранение ошибок в работе используемых программных комплексов | да/нет | да | да | да | Администрация, ФИНУ, КУИ, МКУ «Управление  по ОДА»; МБУ «ЦБ»;  МКУ «ЦБ»; МКУ «УБиР»,  МБУ «НДС» |
| 1.5. | Техническое сопровождение ПО «Система автоматизированного рабочего места муниципального округа» | 2022-2024 | Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения | да/нет | да | да | да | Администрация |
| 1.6. | Проведение мероприятий, в том числе приобретение оборудования и программного обеспечения, в целях обеспечения технической защиты информации, защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных в информационных системах (других объектах информатизации, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа) | 2022-2024 | Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА» |
| **Мероприятие 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | |
| 2.1. | Ведение сайта Печенгского муниципального округа и регулярное размещение информации на сайте | 2022-2024 | Доля опубликованных нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период | % | 100 | 100 | 100 | МКУ Управление по ОДА» |

Приложение 3

к программе

**Подпрограмма 3**

«Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг

на базе многофункционального центра»

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487, от 02.09.2022 № 1163 и от 28.11.2022 № 1617)

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы |
| Цель подпрограммы | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» |
| Основные мероприятия | Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ» |
| Показатели подпрограммы | 1. Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна».  2. Количество действующих офисов МБУ «МФЦ» / окон в них.  3. Доля заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ».  4. Выполнение указов Президента Российской Федерации по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений.  5. Создание Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе п.г.т. Никель.  6. Предоставление государственных и муниципальных услуг путем выездного обслуживания в населенных пунктах: п.г.т. Печенга, н.п. Лиинахамари, н.п. Корзуново. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 год |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **12 635,3 тыс. рублей,**  в том числе:  ФБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  ОБ: 1011,9 тыс. рублей, из них:  2022 год: 1011,9 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  МБ: 11623,4 тыс. рублей, из них:  2022 год: 11623,4 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  ВБС: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» - 100 %. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | МБУ «МФЦ» |
| Соисполнители подпрограммы | - |

Таблица 1

к подпрограмме 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

программных мероприятий с объёмом финансирования

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487, от 02.09.2022 № 1163 и от 28.11.2022 № 1617)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | Исполнители, соисполнители |
| Всего | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 3. «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»** | | | | | | | | |
| **Цель: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ» | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 11604,2 | 11604,2 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **11604,2** | **11604,2** | **0,0** | **0,0** |
| 1.2. | Обеспечение выполнения указов Президента РФ по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений, в том числе: | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 378,4 | 378,4 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 19,2 | 19,2 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **397,6** | **397,6** | **0,0** | **0,0** |
| 1.2.1. | Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в связи с доведением оплаты труда до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 378,4 | 378,4 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 19,2 | 19,2 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **397,6** | **397,6** | **0,0** | **0,0** |
| 1.3. | Организация мероприятия по созданию Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе пгт. Никель | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 1.4. | Организация выездного обслуживания населения специалистами МФЦ в населенных пунктах, удаленных от административных центров | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 633,5 | 633,5 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **633,5** | **633,5** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по мероприятию 1** | | | **ФБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | **1011,9** | **1011,9** | **0,0** | **0,0** |
| **МБ** | **11623,4** | **11623,4** | **0,0** | **0,0** |
| **ВБС** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | **12635,3** | **12635,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Всего по подпрограмме 3** | | | **ФБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | **1011,9** | **1011,9** | **0,0** | **0,0** |
| **МБ** | **11623,4** | **11623,4** | **0,0** | **0,0** |
| **ВБС** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | **12635,3** | **12635,3** | **0,0** | **0,0** |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Таблица 2

к подпрограмме 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

программных мероприятий с показателями результативности выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | | Ед.изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 3. «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»** | | | | | | | | | | |
| **Цель: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»** | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ»** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования  МБУ «МФЦ» | | 2022 | Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» | % | | 100 | - | - | МБУ «МФЦ» |
| Количество действующих офисов МБУ «МФЦ» / «окон» в них | единиц | | 2/10 | - | - | МБУ «МФЦ» |
| Доля заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ» | % | | 90 | - | - | МБУ «МФЦ» |
| 1.2. | Обеспечение выполнения указов Президента Российской Федерации по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений | | 2022 | Выполнение указов Президента Российской Федерации по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений | да/нет | | да | - | - | МБУ «МФЦ» |
| 1.3. | Организация мероприятия по созданию Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе п.г.т. Никель | | 2022 | Создание Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе пгт. Никель | да/нет | | да | - | - | МБУ «МФЦ» |
| 1.4. | Организация выездного обслуживания населения специалистами МФЦ в населенных пунктах, удаленных от административных центров | | 2022 | Предоставление государственных и муниципальных услуг путем выездного обслуживания в населенных пунктах:  п.г.т. Печенга;  н.п. Лиинахамари;  н.п. Корзуново | да/нет | | да | - | - | МБУ «МФЦ» |

Приложение 4

к программе

**Подпрограмма 4**

«Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации

Печенгского муниципального округа»

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487, от 02.09.2022 № 1163 и от 28.11.2022 № 1617)

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы |
| Цель подпрограммы | Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества |
| Основные мероприятия | Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа |
| Показатели подпрограммы | 1. Освещение наиболее значимых событий и мероприятий в СМИ.  2. Доля опубликованных нормативных правовых актов Печенгского муниципального округа от общего количества поступивших.  3. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга». |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **22 308,1 тыс. рублей,**  в том числе:  ФБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  ОБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  МБ: 21408,1 тыс. рублей, из них:  2022 год: 7093,0 тыс. рублей,  2023 год: 7133,8 тыс. рублей,  2024 год: 7181,3 тыс. рублей,  ВБС: 900,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 300,0 тыс. рублей,  2023 год: 300,0 тыс. рублей,  2024 год: 300,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение уровня открытости деятельности ОМСУ |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «Управление по ОДА», МАУ «Информцентр» |
| Соисполнители подпрограммы | - |

Таблица 1

к подпрограмме 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

программных мероприятий с объёмом финансирования

(в редакции постановлений от 11.04.2022 № 487, от 02.09.2022 № 1163 и от 28.11.2022 № 1617)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | Исполнители, соисполнители |
| Всего | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 4. «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа** | | | | | | | | |
| 1.1. | Информирование населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно-политическом развитии Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление по ОДА»,  МАУ «Инфорцентр» |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 21408,1 | 7093,0 | 7 133,8 | 7 181,3 |
| ВБС | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Итого:** | **21408,1** | **7093,0** | **7 433,8** | **7 481,3** |
| **Итого по мероприятию 1** | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 21408,1 | 7093,0 | 7 133,8 | 7 181,3 |
| ВБС | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Итого:** | **21408,1** | **7093,0** | **7 433,8** | **7 481,3** |
| **Всего по подпрограмме 4** | | | **ФБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **МБ** | **21408,1** | **7093,0** | **7 133,8** | **7 181,3** |
| **ВБС** | **900,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Итого:** | **22308,1** | **7393,0** | **7 433,8** | **7 481,3** |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Приложение 2

к подпрограмме 4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

программных мероприятий с показателями результативности выполнения мероприятий

(в редакции постановления от 11.04.2022 № 487)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед.изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 4. «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа** | | | | | | | | |
| 1.1. | Информирование населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно-политическом развитии Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | Освещение наиболее значимых событий и мероприятий, освещенных в СМИ | да/нет | да | да | да | МКУ «Управление по ОДА», МАУ «Инфорцентр» |
| Доля опубликованных нормативных правовых актов муниципального образования Печенгский муниципальный округ от общего количества поступивших | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга» | % | 80 | 80 | 80 |