

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.11.2023 № 1630**

**п.г.т. Никель**

**Об утверждении муниципальной программы Печенгского муниципального округа**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2024-2026 годы**

(в редакции постановлений администрации Печенгского муниципального округа от 14.03.2024 № 383,

от 22.05.2024 № 836, от 15.08.2024 № 1280, от 17.10.2024 № 1578 и от 09.12.2024 № 1980)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Печенгского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 16.08.2021 № 838, в целях повышения эффективности функционирования системы органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2024-2026 годы (далее - программа) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании газета «Печенга» и разместить на сайте Печенгского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Рыжкова А.А., 25151

Приложение

к постановлению администрации Печенгского муниципального округа

от 03.11.2023 № 1630

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2024-2026 годы**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Печенгского муниципального округа

«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2024-2026 годы

(в редакции постановлений от 14.03.2024 № 383, от 22.05.2024 № 836, от 15.08.2024 № 1280, от 17.10.2024

№ 1578 и от 09.12.2024 № 1980)

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.  Повышение качества жизни населения Печенгского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.  Своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа (далее - ОМСУ) и учреждений округа. |
| Задачи программы | 1. Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе. 2. Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. 3. Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества. |
| Показатели программы | 1. Своевременное и эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества.  2. Доля муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, получивших выплаты пенсий за выслугу лет, в общем числе муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за получением выплаты пенсий за выслугу лет.  3. Отсутствие замечаний Главы округа, его заместителей в части обеспечения деятельности.  4. Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок.  5. Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями.  6. Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок.  7. Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил.  8. Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества.  9. Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств.  10. Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе.  11. Доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития от общего числа муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.  12. Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку.  13. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих.  14. Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.  15. Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий.  16. Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.  17. Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  18. Количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  19. Количество обновленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  20. Количество составленных списков при осуществлении государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства.  21. Наличие утвержденного плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции и контроль за его реализацией.  22. Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и оргтехникой, расходными материалами, комплектующими и программными комплексами.  23. Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения.  24. Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами.  25. Доля опубликованных на сайте нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период.  26. Освещение наиболее значимых событий и мероприятий в СМИ.  27. Доля опубликованных нормативных правовых актов Печенгского муниципального округа от общего количества поступивших.  28. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга». |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 - 2026 годы |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления».  Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе».  Подпрограмма 3 «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа» |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по муниципальной программе: **816 025,4 тыс. рублей,**  в том числе:  ФБ: 20199,1 тыс. рублей, из них:  2024 год: 6325,4 тыс. рублей,  2025 год: 6761,9 тыс. рублей,  2026 год: 7111,8 тыс. рублей,  ОБ: 3311,1 тыс. рублей, из них:  2024 год: 1103,7 тыс. рублей,  2025 год: 1103,7 тыс. рублей,  2026 год: 1103,7 тыс. рублей,  МБ: 791515,2 тыс. рублей, из них:  2024 год: 292251,3 тыс. рублей,  2025 год: 249395,8 тыс. рублей,  2026 год: 249868,1 тыс. рублей,  ВБС: 1000,0 тыс. рублей, из них:  2024 год: 400,0 тыс. рублей,  2025 год: 300,0 тыс. рублей,  2026 год: 300,0 тыс. рублей. |
| Справочно: объем налоговых расходов муниципального образования в рамках реализации программы | Всего 491,1 тыс. рублей,  в том числе:  2024 год: 163,7 тыс. рублей,  2025 год: 163,7 тыс. рублей,  2026 год: 163,7 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;  - сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;  - отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ.  100 % рабочих мест обеспечены необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в целях повышение качества системы муниципального управления;  - повышение уровня открытости деятельности ОМСУ. |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Печенгского муниципального округа (Управляющий делами администрации) (далее – Управляющий делами администрации) |
| Исполнители программы | Администрация Печенгского муниципального округа (далее – Администрация), администрация Печенгского муниципального округа: сектор муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа (далее – сектор муниципальной службы и кадров), юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа (далее – юридический отдел), отдел записи актов гражданского состояния администрации Печенгского муниципального округа (далее – отдел ЗАГС), административная комиссия Печенгского муниципального округа (далее – административная комиссия), отдел первичного воинского учета администрации Печенгского муниципального округа (далее – ОПВУ), отдел строительства и ЖКХ администрации Печенгского муниципального округа (далее – ОС и ЖКХ), муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области» (далее - МБУ «ЦБ»), муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ»), муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа» (далее – МКУ «Управление по ОДА»), муниципальное автономное учреждение «Информационный центр» (далее - МАУ «Информцентр»), Финансовое управление администрации Печенгского муниципального округа (далее – ФИНУ), Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа (далее – КУИ). |
| Соисполнители программы | - |

1. **Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа**

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Печенгского округа, повышения уровня и качества жизни населения, является эффективность работы системы муниципального управления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов на территории Печенгского муниципального округа.

Управленческая деятельность Печенгского муниципального округа включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на обеспечение комплексного социально-экономического развития округа, высокого качества жизни населения.

Материально-техническое, организационное, информационно-аналитическое обеспечение исполнения полномочий ОМСУ - это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых, материальных и трудовых ресурсов осуществлять установленные полномочия.

Важнейшими условиями повышения эффективности муниципального управления являются развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. ОМСУ должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировки, семинары, самоподготовка). Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

- существует потребность в квалифицированных кадрах, обладающих современными знаниями и навыками в области регионального и муниципального управления;

- качество дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере соответствует потребностям развития муниципальной службы;

- отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Перед ОМСУ стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

В настоящее время в современном обществе все больше распространяются административные правонарушения. Это ведет к необходимости повышения эффективности борьбы с ними и их предупреждения. Именно эту задачу решает административная комиссия. Административная комиссия призвана способствовать повышению эффективности применения административного законодательства.

Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Печенгского муниципального округа осуществляет отдел ЗАГС. С регистрацией актов гражданского состояния закон связывает возникновение, изменение и прекращение правовых отношений, имеющих существенное значение. Целью государственной регистрации является установление бесспорного доказательства того, что соответствующие события имели место и когда они произошли. Работники отдела ЗАГС ежегодно составляют тысячи записей актов гражданского состояния.

Обеспечение выполнения функций, возложенных на администрацию округа по осуществлению первичного воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрацию по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории Печенгского муниципального округа возложено на отдел первичного воинского учета (далее – ОПВУ). Для успешного решения задач, стоящих перед ОПВУ, необходимы следующие мероприятия:

- обеспечение соблюдения законности при постановке на воинский учет граждан;

- повышение качества обслуживания населения и доступности информации в сфере воинского учета;

- своевременная подача сведений по запросам военного комиссариата;

- запрос необходимых сведений для занесения в документы воинского учета с организаций и физических лиц;

- выполнение мероприятий по защите персональных данных и конфиденциальной информации;

- проведение мероприятий, способствующих повысить престиж срочной службы в армии;

- целевое использование субвенции, передаваемой на осуществление государственных полномочий.

В Печенгском муниципальном округе уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционная политика представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и противодействию коррупции. Инструментами, которые позволяют решать указанную задачу, являются проводимые правовая и антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Кроме того, сформирована нормативно-правовая база и созданы необходимые механизмы противодействия коррупции, а также административные процедуры, направленные на предупреждение коррупционных нарушений. В ОМСУ осуществляется реализация планов противодействия коррупции.

В течение последних лет в Печенгском муниципальном округе осуществлялись мероприятия, направленные на совершенствование системы муниципального управления, повышение информационной открытости, что позволило получить положительные результаты в сфере муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.

Но, несмотря на это актуальными остаются следующие вопросы:

- недостаточно проработаны вопросы обеспечения информационной безопасности информационных систем (в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, таких как Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

- создаваемые информационные системы должны быть аттестованы и обеспечивать безопасность конфиденциальной информации, в том числе персональных данных населения, находящихся в информационных системах муниципального образования Печенгский муниципальный округ;

- необходимо поддерживать уровень оснащенности сотрудников ОМСУ и муниципальных учреждений современной вычислительной техникой;

- для дальнейшего развития информационного взаимодействия с организациями и населением необходимо поддержание в актуальном состоянии официального сайта ОМСУ муниципального образования Печенгский муниципальный округ, его модернизация для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и ОМСУ и обеспечения доступа к муниципальным ресурсам (исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

- внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Мурманской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ Печенгского муниципального округа с населением и организациями.

1. **Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень основных мероприятий и показателей**

Целями настоящей программы являются:

1. Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.
2. Повышение качества жизни населения Печенгского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.
3. Своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности ОМСУ и учреждений округа.

Достижение целей программы будет осуществляться путем решения следующих задач в рамках соответствующих подпрограмм:

* создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе;
* обеспечение своевременного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений в Печенгском муниципальном округе;
* Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества.

В результате реализации мероприятий программы и решения вышеуказанных задач должно быть обеспечено достижение следующих результатов:

* повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ;
* эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;
* сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;
* отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ;

- повышение качества системы муниципального управления в Печенгский муниципальный округ на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий;

- повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества.

Достижение целей и задач программы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

В результате успешной реализации комплекса мероприятий программы к 2026 году будут достигнуты следующие результаты:

- совершенствование системы муниципального управления Печенгского муниципального округа;

- сокращение времени на оказание государственных и муниципальных услуг в ОМСУ;

- внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования эффективных информационных технологий и современных методов управления;

- создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Печенгского муниципального округа, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ с населением и организациями.

Основные показатели эффективности реализации программы

(в редакции постановления от 22.05.2024 № 836)

| №  п/п | Цели, мероприятия и показатели | Ед. изм. | Значение показателя | | | | | Источник данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчёт | оценка | Годы реализации программы | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **1.** | **Показатели цели программы** | | | | | | | |
| 1.1. | Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе. Повышение качества жизни населения Печенгского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. Своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности ОМСУ и учреждений округа. | | | | | | | |
| **2.** | **Показатели мероприятий программы** | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Своевременное и эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет администрации |
| 2.1.2. | Доля муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, получивших выплаты пенсий за выслугу лет, в общем числе муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за получением выплаты пенсий за выслугу лет | % | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет сектора муниципальной службы и кадров |
| 2.1.3. | Отсутствие замечаний Главы округа, его заместителей в части обеспечения деятельности | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.1.4. | Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок | % | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.1.5. | Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями | Ед. | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.1.6. | Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок | % | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.1.7. | Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил | % | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.1.8. | Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.1.9. | Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчеты исполнителей программы |
| 2.1.10. | Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчеты юридического отдела, сектора муниципальной службы и кадров |
| 2.1.11. | Доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план  профессионального развития, от общего числа муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве | % | - | 10 | 10 | 10 | 10 | Отчет сектора муниципальной службы и кадров |
| 2.1.12. | Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации, профессиональную подготовку | % | 76 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет сектора муниципальной службы и кадров |
| 2.1.13. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих | % | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет сектора муниципальной службы и кадров |
| 2.1.14. | Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет отдела ЗАГС |
| 2.1.15. | Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет административной комиссии |
| 2.1.16. | Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | чел. | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | Отчет Администрации |
| 2.1.17. | Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет ОПВУ |
| 2.1.18. | Количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | шт. | 3 основных, 1 запасной | - | 3 основных, 1 запасной | - | 3 основных, 1 запасной | Отчет Администрации |
| 2.1.19. | Количество обновленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | шт. | - | 3 основных, 1 запасной | - | 3 основных, 1 запасной | - | Отчет Администрации |
| 2.1.20. | Количество составленных списков при осуществлении государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | шт. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | Отчет  ОС и ЖКХ |
| 2.1.21. | Наличие утвержденного плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции и контроль за его реализацией | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет юридического отдела |
| **Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»** | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием, оргтехникой, расходными материалами, комплектующими и программными комплексами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчеты МКУ «Управление по ОДА»,  ФИНУ, КУИ, МБУ «ЦБ»;  МКУ «ЦБ»; |
| 2.2.2. | Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.2.3. | Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| 2.2.4. | Доля опубликованных на сайте нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МКУ «Управление по ОДА» |
| **Подпрограмма 3. «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»** | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Освещение наиболее значимых событий и мероприятий в СМИ | да/ нет | да | да | да | да | да | Отчет МАУ «Информцентр» |
| 2.3.2. | Доля опубликованных нормативных правовых актов муниципального образования Печенгский муниципальный округ от общего количества поступивших | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет МАУ «Информцентр» |
| 2.3.3. | Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга» | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Отчет МАУ «Информцентр» |

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм**

(в редакции постановления от 22.05.2024 № 836)

Исполнение программы осуществляется путем реализации подпрограмм, сформированных исходя из необходимости достижения целей и задач программы.

В структуру программы входят три подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления» (приложение № 1):

Цель подпрограммы – создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения следующих задач:

- обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения;

* создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ;
* развитие муниципальной службы;
* реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства;
* повышение эффективности мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

* обеспечить эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;
* сформировать кадровый состав муниципальных служащих, способный более эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;
* исключить факты коррупционных правонарушений в ОМСУ.

Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе» (приложение № 2):

Цель подпрограммы: повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения следующих задач:

1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов.

2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе.

Реализация подпрограммы обеспечивается комплексом мероприятий:

- создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ Печенгского муниципального округа;

- обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах, используемых ОМСУ муниципального образования Печенгский муниципальный округ;

- обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Печенгский муниципальный округ.

Решение задач в рамках подпрограммы позволит повысить оперативность и результативность работы, качество принимаемых решений, удовлетворенность населения Печенгского муниципального округа качеством получаемых муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, расширить доступ населения к информации о деятельности ОМСУ.

Подпрограмма 3 «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа» (приложение № 3):

Цель подпрограммы: повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения задачи по обеспечению населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа.

Реализация подпрограммы обеспечивается комплексом мероприятий по информированию населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно – политическом развитии округа.

Решение задачи в рамках подпрограммы будет способствовать повышению уровня открытости о деятельности ОМСУ.

**4. Механизмы реализации программы**

Администрация муниципального образования Печенгский муниципальный округ (Управляющий делами администрации) – ответственный исполнитель программы:

- осуществляет текущее управление мероприятиями программы, контроль над ходом выполнения мероприятий программы, подготовку в установленном порядке отчетности по реализации программы;

- с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей по программным мероприятиям, механизму реализации программы, составу соисполнителей;

- проводит мониторинг реализации программных мероприятий;

- осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы.

Мониторинг и контроль за выполнением программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Печенгского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 16.08.2021 № 838.

**5. Оценка эффективности программы и рисков ее реализации**

Оценка эффективности выполнения программы проводится для получения оперативной информации о ходе и промежуточных результатах достижения цели, решения задач и выполнении мероприятий программы. Результаты оценки эффективности используются для подготовки предложений по внесению изменений в программу.

Эффективность реализации программы оценивается как степень достижения запланированных результатов (сопоставление плановых и фактических значений показателей программы) при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

Реализация программы подвержена влиянию следующих групп рисков и негативных факторов:

1. Значительным риском является сокращение запланированных объемов финансирования в ходе формирования и реализации программы, что может повлечь за собой корректировку целевых значений показателей и необходимость внесения изменений в перечень реализуемых основных мероприятий.

В целях минимизации негативного влияния данного риска на ход реализации Программы необходимо обеспечить сбалансированное распределение финансовых средств по подпрограммам, задачам и основным мероприятиям программы с учетом ограниченности ресурсов, определения приоритетных направлений деятельности и необходимости достижения ожидаемых конечных результатов.

2. Правовые риски, связанные с внесением не предусмотренных программой изменений в федеральные и региональные нормативные правовые акты, могут привести к утере актуальности поставленных задач и запланированных основных мероприятий, а также к необходимости включения новых направлений деятельности, что окажет влияние на конечные результаты программы.

Мерами по управлению данным видом рисков служит оперативное принятие муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферы управления социально-экономическим развитием округа.

3. Повышение уровня инфляции может привести к изменению цен на рынке товаров, работ, услуг, что в свою очередь существенно повлияет на запланированный к приобретению в рамках программы объем таких товаров, работ, услуг.

Мерами по управлению данным видом рисков служит мониторинг цен и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации программы для своевременного пересмотра объема финансирования и его перераспределения по подпрограммам, задачам и основным мероприятиям программы для обеспечения достижения ожидаемых конечных результатов.

4. Несоблюдение договорных обязательств исполнителей по муниципальным контрактам может повлечь срыв сроков выполнения мероприятий либо выполнение их не в полном объеме, что в свою очередь может оказать серьезное влияние на конечные результаты программы.

В целях минимизации негативного влияния данного риска на ход реализации программы необходимо обеспечить оперативный мониторинг выполнения мероприятий программы, контроль и сопровождение всех действующих договоров и контрактов в части своевременности исполнения контрагентами своих обязательств.

5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные, техногенные катастрофы, вооруженные конфликты) может оказать существенное влияние на результаты реализации программы и существенно снизить показатели ее результативности.

Управление рисками будет осуществляться на основе регулярного мониторинга реализации программы.

Приложение № 1

к программе

**Подпрограмма 1**

**«Создание условий для обеспечения муниципального управления»**

**Паспорт подпрограммы**

(в редакции постановлений от 14.03.2024 № 383, от 22.05.2024 № 836, от 15.08.2024 № 1280, от 17.10.2024

№ 1578 и от 09.12.2024 № 1980)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2024-2026 годы |
| Цель подпрограммы | Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе |
| Основные мероприятия | 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения.  2. Создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ.  3. Развитие муниципальной службы.  4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства.  5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ. |
| Показатели подпрограммы | 1. Своевременное и эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества.  2. Доля муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, получивших выплаты пенсий за выслугу лет, в общем числе муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за получением выплаты пенсий за выслугу лет.  3. Отсутствие замечаний Главы округа, его заместителей в части обеспечения деятельности.  4. Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок.  5. Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями.  6. Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок.  7. Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил.  8. Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества.  9. Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств.  10. Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе.  11. Доля муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития от общего числа муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.  12. Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку.  13. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих.  14. Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.  15. Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий.  16. Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.  17. Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  18. Количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  19. Количество обновленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.  20. Количество составленных списков при осуществлении государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства.  21. Наличие утвержденного плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции и контроль за его реализацией. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2024-2026 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **759 997,9 тыс. рублей**,  в том числе:  ФБ: 20199,1 тыс. рублей, из них:  2024 год: 6325,4 тыс. рублей,  2025 год: 6761,9 тыс. рублей,  2026 год: 7111,8 тыс. рублей,  ОБ: 3201,3 тыс. рублей, из них:  2024 год: 1067,1 тыс. рублей,  2025 год: 1067,1 тыс. рублей,  2026 год: 1067,1 тыс. рублей,  МБ: 736597,5 тыс. рублей, из них:  2024 год: 269840,3 тыс. рублей,  2025 год: 233145,1 тыс. рублей,  2026 год: 233612,1 тыс. рублей,  ВБС: 0,0 тыс. рублей, из них:  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  2025 год: 0,0 тыс. рублей,  2026 год: 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | - эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;  - сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;  - отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | Администрация, МКУ «Управление по ОДА», отдел ЗАГС, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров, административная комиссия, ОПВУ; ОС и ЖКХ |
| Соисполнители подпрограммы | - |

Таблица 1

к подпрограмме 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы с объёмом финансирования

(в редакции постановлений от 14.03.2024 № 383, от 22.05.2024 № 836, от 15.08.2024 № 1280, от 17.10.2024 № 1578 и от 09.12.2024 № 1980)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | | Исполнители, соисполнители | | |
| Всего | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | | | | |
| **Цель: Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Обеспечение деятельности администрации Печенгского муниципального округа | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация | |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 472555,1 | | 172712,3 | 149911,4 | 149931,4 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **472555,1** | | **172712,3** | **149911,4** | **149931,4** | |
| 1.1.2. | Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров | |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 18535,6 | | 6483,0 | 6026,3 | 6026,3 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **18535,6** | | **6483,0** | **6026,3** | **6026,3** | |
| **Итого по основному мероприятию 1** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  | |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **491090,7** | | **179195,3** | **155937,7** | **155957,7** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **491090,7** | | **179195,3** | **155937,7** | **155957,7** | |
| **Основное мероприятие 2. Создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ** | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Обеспечение деятельности ОМСУ по решению вопросов местного значения | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «Управление по ОДА» | |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 236327,9 | | 87787,7 | 74046,6 | 74493,6 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **236327,9** | | **87787,7** | **74046,6** | **74493,6** | |
| 1.2.2. | Выполнение ОМСУ других обязательств | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «Управление по ОДА», Администрация | |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 5000,0 | | 2000,0 | 1500,0 | 1500,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **5000,0** | | **2000,0** | **1500,0** | **1500,0** | |
| **Итого по основному мероприятию 2** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  | |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **241327,9** | | **89787,7** | **75546,6** | **75993,6** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **241327,9** | | **89787,7** | **75546,6** | **75993,6** | |
| **Основное мероприятие 3. Развитие муниципальной службы** | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров, юридический отдел (не требует финансирования) | |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 1.3.2. | Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров (не требует финансирования) | |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 1.3.3. | Направление на семинары, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и командирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров | |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 2123,4 | | 381,8 | 870,8 | 870,8 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **2123,4** | | **381,8** | **870,8** | **870,8** | |
| 1.3.4. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров | |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 2055,5 | | 475,5 | 790,0 | 790,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **2055,5** | | **475,5** | **790,0** | **790,0** | |
| **Итого по основному мероприятию 3** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  | |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **4178,9** | | **857,3** | **1660,8** | **1660,8** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **4178,9** | | **857,3** | **1660,8** | **1660,8** | |
| **Основное мероприятие 4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 2024-2026 | ФБ | | 10282,2 | 3340,0 | 3471,1 | 3471,1 | | Администрация, отдел ЗАГС | |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **10282,2** | **3340,0** | **3471,1** | **3471,1** | |
| 1.4.2. | Исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2024-2026 | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, административная комиссия | |
| ОБ | | 3183,3 | 1061,1 | 1061,1 | 1061,1 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **3183,3** | **1061,1** | **1061,1** | **1061,1** | |
| 1.4.3. | Осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 2024-2026 | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация | |
| ОБ | | 18,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **18,0** | **6,0** | **6,0** | **6,0** | |
| 1.4.4. | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2024-2026 | ФБ | | 9862,5 | 2979,2 | 3284,4 | 3598,9 | | Администрация,  ОПВУ | |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **9862,5** | **2979,2** | **3284,4** | **3598,9** | |
| 1.4.5. | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2024-2026 | ФБ | | 54,4 | 6,2 | 6,4 | 41,8 | | Администрация | |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **54,4** | **6,2** | **6,4** | **41,8** | |
| 1.4.6. | Исполнение государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | 2024-2026 | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация,  ОС и ЖКХ | |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого по основному мероприятию 4** | | | **ФБ** | | **20199,1** | **6325,4** | **6761,9** | **7111,8** | |  | |
| **ОБ** | | **3201,3** | **1067,1** | **1067,1** | **1067,1** | |
| **МБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **ВБС** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | | **23400,4** | **7392,5** | **7829,0** | **8178,9** | |
| **Основное мероприятие 5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ** | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Разработка, утверждение и мониторинг реализации плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | Администрация, юридический отдел (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | |
| **Итого по основному мероприятию 5** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | |
| **МБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | |
| **Всего по подпрограмме 1** | | | **ФБ** | **20199,1** | | **6325,4** | **6761,9** | **7111,8** | | |  |
| **ОБ** | **3201,3** | | **1067,1** | **1067,1** | **1067,1** | | |
| **МБ** | **736597,5** | | **269840,3** | **233145,1** | **233612,1** | | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | |
| **Итого:** | **759997,9** | | **277232,8** | **240471,2** | **241095,2** | | |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Таблица 2

к подпрограмме 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы с показателями результативности выполнения мероприятий

(в редакции постановления от 22.05.2024 № 836)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед. изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2024 | | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | | |
| **Цель: Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения** | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Обеспечение деятельности администрации Печенгского муниципального округа | 2024-2026 | Своевременное и эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества | да/  нет | да | | да | да | Администрация |
| 1.1.2. | Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления | 2024-2026 | Доля муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, получивших выплаты пенсий за выслугу лет, в общем числе муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за получением выплаты пенсий за выслугу лет | % | 100 | | 100 | 100 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| **Основное мероприятие 2. Создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ** | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Обеспечение деятельности ОМСУ по решению вопросов местного значения | 2024-2026 | Отсутствие замечаний Главы округа, его заместителей в части обеспечения деятельности | да/  нет | да | | да | да | МКУ «Управление по ОДА» |
| Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок | % | 90 | | 100 | 100 |
| Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями | шт. | 8 | | 8 | 8 |
| Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок | % | 90 | | 100 | 100 |
| Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил | % | 90 | | 100 | 100 |
| Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества | да/  нет | да | | да | да |
| 1.2.2. | Выполнение ОМСУ других обязательств | 2024-2026 | Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств | да/  нет | да | | да | да | МКУ «Управление по ОДА», Администрация |
| **Основное мероприятие 3. Развитие муниципальной службы** | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы | 2024-2026 | Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе | % | 100 | | 100 | 100 | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров |
| 1.3.2. | Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | 2024-2026 | Доля муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, имеющих индивидуальный план профессионального развития, от общего числа муниципальных служащих состоящих в кадровом резерве | % | 10 | | 10 | 10 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| 1.3.3. | Направление на семинары, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и командирование муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | 2024-2026 | Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации, профессиональную переподготовку | % | 100 | | 100 | 100 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| 1.3.4. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2024-2026 | Доля муниципальных служащих,  прошедших диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих | % | 100 | | 100 | 100 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| **Основное мероприятие 4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства** | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 2024-2026 | Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | да/  нет | да | да | | да | Администрация, отдел ЗАГС |
| 1.4.2. | Исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2024-2026 | Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | да/  нет | да | да | | да | Администрация, административная комиссия |
| 1.4.3. | Осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 2024-2026 | Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | чел. | 26 | 26 | | 26 | Администрация |
| 1.4.4. | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2024-2026 | Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | да/  нет | да | да | | да | Администрация, ОПВУ |
| 1.4.5. | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2024-2026 | Количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | шт. | 3 основных,  1  запасной | - | | 3 основных  1 запасной | Администрация |
| Количество обновленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | шт. | - | 3 основных,  1  запасной | | - |
| 1.4.6. | Исполнение государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | 2024-2026 | Количество составленных списков при осуществлении государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | шт. | 1 | 1 | | 1 | Администрация,  ОС и ЖКХ |
| **Основное мероприятие 5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ** | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции, мониторинг реализации плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2024-2026 | Наличие утвержденного плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции и контроль за его реализацией | да/  нет | да | да | | да | Администрация, юридический отдел |

Приложение № 2

к программе

**Подпрограмма 2**

**«Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»**

**Паспорт подпрограммы**

(в редакции постановлений от 14.03.2024 № 383, от 15.08.2024 № 1280 и от 09.12.2024 № 1980)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2024-2026 годы |
| Цель подпрограммы | Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий |
| Основные мероприятия | 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов. 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе. |
| Показатели подпрограммы | 1. Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием, оргтехникой, расходными материалами, комплектующими и программными комплексами.  2. Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения.  3. Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами.  4. Доля опубликованных на сайте нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2024-2026 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **25 340,6 тыс. рублей**,  в том числе:  ФБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  2025 год: 0,0 тыс. рублей,  2026 год: 0,0 тыс. рублей,  ОБ: 109,8 тыс. рублей, из них:  2024 год: 36,6 тыс. рублей,  2025 год: 36,6 тыс. рублей,  2026 год: 36,6 тыс. рублей,  МБ: 25230,8 тыс. рублей, из них:  2024 год: 12230,8 тыс. рублей,  2025 год: 6500,00 тыс. рублей,  2026 год: 6500,00 тыс. рублей,  ВБС: 0,0 тыс. рублей, из них:  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  2025 год: 0,0 тыс. рублей,  2026 год: 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 100% рабочих мест обеспечены необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в целях повышение качества системы муниципального управления. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | Администрация, МКУ «Управление по ОДА», МБУ «ЦБ», МКУ «ЦБ», ФИНУ, КУИ |
| Соисполнители подпрограммы | - |

Таблица 1

к подпрограмме 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы с объёмом финансирования

(в редакции постановлений от 14.03.2024 № 383, от 15.08.2024 № 1280 и от 09.12.2024 № 1980)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | | Источники финансирования | | | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | Исполнители, соисполнители |
| Всего | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»** | | | | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий** | | | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Обновление и ремонт парка вычислительной техники. Приобретение, сопровождение, обновление и развитие программных комплексов. Обеспечение расходными материалами, комплектующими, модернизация телекоммуникационной сети | | 2024-2026 | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация,  ФИНУ, КУИ,  МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ»;  МКУ «ЦБ», |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 23362,4 | 11608,0 | 5877,2 | 5877,2 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **23362,4** | **11608,0** | **5877,2** | **5877,2** |
| 2.1.2. | Техническое сопровождение ПО «Система автоматизированного рабочего места муниципального округа» | | 2024-2026 | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация |
| ОБ | 109,8 | 36,6 | 36,6 | 36,6 |
| МБ | 8,4 | 2,8 | 2,8 | 2,8 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **118,2** | **39,4** | **39,4** | **39,4** |
| 2.1.3. | Проведение мероприятий, в том числе приобретение оборудования и программного обеспечения, в целях обеспечения технической защиты информации, защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных в информационных системах (других объектах информатизации, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа) | | 2024-2026 | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление по ОДА» |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 1860,0 | 620,0 | 620,0 | 620,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **1860,0** | **620,0** | **620,0** | **620,0** |
| **Итого по основному мероприятию 1** | | | | | | **ФБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | **109,8** | **36,6** | **36,6** | **36,6** |
| **МБ** | **25230,8** | **12230,8** | **6500,0** | **6500,0** |
| **ВБС** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | **25340,6** | **12267,4** | **6536,6** | **6536,6** |
| **Основное мероприятие 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Ведение сайта Печенгского муниципального округа и регулярное размещение информации на сайте | 2024-2026 | | | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление по ОДА» (не требует финансирования) |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по основному мероприятию 2** | | | | | **ФБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **МБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **ВБС** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Всего по подпрограмме 2** | | | | | **ФБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | | **109,8** | **36,6** | **36,6** | **36,6** |
| **МБ** | | **25230,8** | **12230,8** | **6500,0** | **6500,0** |
| **ВБС** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | | **25340,6** | **12267,4** | **6536,6** | **6536,6** |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Таблица 2

к подпрограмме 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы с показателями результативности выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед. изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий** | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Обновление и ремонт парка вычислительной техники. Приобретение, сопровождение, обновление и развитие программных комплексов. Обеспечение расходными материалами, комплектующими, модернизация телекоммуникационной сети | 2024-2026 | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием, оргтехникой, расходными материалами, комплектующими и программными комплексами | % | 100 | 100 | 100 | Администрация, ФИНУ, КУИ, МКУ «Управление  по ОДА»; МБУ «ЦБ»;  МКУ «ЦБ»; |
| 2.1.2. | Техническое сопровождение ПО «Система автоматизированного рабочего места муниципального округа» | 2024-2026 | Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения | да/нет | да | да | да | Администрация |
| 2.1.3. | Проведение мероприятий, в том числе приобретение оборудования и программного обеспечения, в целях обеспечения технической защиты информации, защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных в информационных системах (других объектах информатизации, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа) | 2024-2026 | Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА» |
| **Основное мероприятие 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Ведение сайта Печенгского муниципального округа и регулярное размещение информации на сайте | 2024-2026 | Доля опубликованных на сайте нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА» |

Приложение № 3

к программе

**Подпрограмма 3**

**«Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации**

**Печенгского муниципального округа»**

**Паспорт подпрограммы**

(в редакции постановлений от 14.03.2024 № 383 и от 09.12.2024 № 1980)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2024-2026 годы |
| Цель подпрограммы | Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества |
| Основные мероприятия | Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа |
| Показатели подпрограммы | 1. Освещение наиболее значимых событий и мероприятий в СМИ.  2. Доля опубликованных нормативных правовых актов Печенгского муниципального округа от общего количества поступивших.  3. Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга». |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2024-2026 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **30 686,9 тыс. рублей,**  в том числе:  ФБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  2025 год: 0,0 тыс. рублей,  2026 год: 0,0 тыс. рублей,  ОБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  2025 год: 0,0 тыс. рублей,  2026 год: 0,0 тыс. рублей,  МБ: 29686,9 тыс. рублей, из них:  2024 год: 10180,2 тыс. рублей,  2025 год: 9750,7 тыс. рублей,  2026 год: 9756,0 тыс. рублей,  ВБС: 1000,0 тыс. рублей, из них:  2024 год: 400,0 тыс. рублей,  2025 год: 300,0 тыс. рублей,  2026 год: 300,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение уровня открытости деятельности ОМСУ |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | МАУ «Информцентр» |
| Соисполнители подпрограммы | - |

Таблица 1

к подпрограмме 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы с объёмом финансирования

(в редакции постановлений от 14.03.2024 № 383 и от 09.12.2024 № 1980)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | Исполнители, соисполнители |
| Всего | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 3. «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества** | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1. Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа** | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Информирование населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно-политическом развитии Печенгского муниципального округа | 2024-2026 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МАУ «Информцентр» |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 29686,9 | 10180,2 | 9750,7 | 9756,0 |
| ВБС | 1000,0 | 400,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Итого:** | **30686,9** | **10580,2** | **10050,7** | **10056,0** |
| **Итого по основному мероприятию 1** | | | ФБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| ОБ | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| МБ | **29686,9** | **10180,2** | **9750,7** | **9756,0** |
| ВБС | **1000,0** | **400,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Итого:** | **30686,9** | **10580,2** | **10050,7** | **10056,0** |
| **Всего по подпрограмме 3** | | | **ФБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **МБ** | **29686,9** | **10180,2** | **9750,7** | **9756,0** |
| **ВБС** | **1000,0** | **400,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Итого:** | **30686,9** | **10580,2** | **10050,7** | **10056,0** |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Таблица 2

к подпрограмме 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы с показателями результативности выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед. изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 3. «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества** | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1. Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа** | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Информирование населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно-политическом развитии Печенгского муниципального округа | 2024-2026 | Освещение наиболее значимых событий и мероприятий, освещенных в СМИ | да/нет | да | да | да | МАУ «Информцентр» |
| Доля опубликованных нормативных правовых актов муниципального образования Печенгский муниципальный округ от общего количества поступивших | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга» | % | 80 | 80 | 80 |