**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

# Настоящим Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

# Наименование проекта муниципального нормативного правового акта: **решение Совета депутатов Печенгского муниципального округа «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа»**.

Предложения принимаются по адресу: п.г.т. Никель, пр. Гвардейский, 13, Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа, а также по адресу электронной почты: kuipech51@mail.ru.

Сроки приема предложений: с 20.05.2025 по 26.05.2025.

Место размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://openregion.gov-murman.ru>, в подразделе «Оценка регулирующего воздействия», а также <https://pechengamr.gov-murman.ru> в разделе «Документы → Оценка регулирующего воздействия → Муниципальные НПА → Проекты НПА подлежащих ОРВ».

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте <https://pechengamr.gov-murman.ru> в разделе «Документы → Оценка регулирующего воздействия → Муниципальные НПА → Проекты НПА подлежащих ОРВ» не позднее 30.05.2025.

1. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: со дня его опубликования в газете «Печенга» и размещения на сайте <http://pechengamr.gov-murman.ru/>.

2. Иная информация - по усмотрению органа местного самоуправления, осуществляющего проведение публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта: пояснительная записка.

К уведомлению прилагаются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Перечень вопросов для участников проведения публичных консультаций |  |  |  |
|  | V |  |
|  |  |  |
| 2 | Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения проведения публичных консультаций |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОКРУГА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

***От № п. Никель***

Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Печенгского муниципального округа Мурманской области,

Совет депутатов Печенгского муниципального округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа согласно приложению.

2. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа, утвержденный решением Совета депутатов Печенгского муниципального округа от 15.09.2023 № 410, признать утратившим силу

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Печенга» и подлежит размещению на сайте Печенгского муниципального округа <http://pechengamr.gov-murman.ru/>.

Председатель Совета депутатов

Печенгского муниципального округа Е.М. Салахов

Приложение

 к решению Совета депутатов Печенгского муниципального

округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа (далее - муниципального имущества) по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа.

1.2. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

1.3. При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения.

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

1.4. Проведение продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене осуществляется в электронной форме на электронной площадке оператором электронной площадки в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.5. Функции продавца по продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) при участии оператора электронной торговой площадки.

1.6. Порядок совместных действий уполномоченного органа и оператора электронной торговой площадки при осуществлении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене определяется регламентом электронной площадки.

1.7. В целях определения участников, подведения итогов и определения победителей продажи по минимально допустимой цене действует комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества Печенгского муниципального округа (далее - Комиссия), полномочия и состав которой определяются приказом уполномоченного органа.

2. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

по минимально допустимой цене

2.1. Для участия в продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене, а также вносит на счет оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении, задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок.

2.2. Решение о приеме заявок принимается Комиссией и оформляется протоколом.

2.3. Претенденты, чьи предложения о цене приняты к рассмотрению Комиссией, участвуют в процедуре определения покупателя.

2.4. Подведение итогов продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.5. Покупателем муниципального имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене муниципального имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае, если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество, - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

2.6. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает отдельное решение о рассмотрении предложения о цене муниципального имущества по каждой зарегистрированной заявке. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи по минимально допустимой цене.

Протокол об итогах продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене подписывается членами Комиссии в день подведения итогов продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) перечень поступивших заявок;

в) наибольшее предложение о цене имущества от каждого претендента;

г) сведения об отказе в допуске к участию в продаже по минимально допустимой цене с указанием причин отказа в части рассмотренных заявок в случае, если покупателем не признано лицо, подавшее наибольшее предложение о цене имущества из всех поступивших;

д) сведения о покупателе имущества или лице, признанном единственным участником продажи по минимально допустимой цене;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем или лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене;

ж) иные необходимые сведения.

2.7. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене.

2.8. Процедура продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене считается завершенной со времени подписания Комиссией протокола об итогах продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене.

2.9. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества по минимально допустимой цене покупателю или лицу, признанному единственным участником продажи по минимально допустимой цене, направляется уведомление о признании его покупателем или единственным участником продажи по минимально допустимой цене с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - покупателя или лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене.

3. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества,

оплаты муниципального имущества и передачи его покупателю

3.1. Договор купли-продажи муниципального имущества в электронной форме заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества по минимально допустимой цене с использованием функционала электронной площадки и электронной подписи.

3.2. От имени продавца договор купли-продажи подписывает уполномоченный орган.

3.3. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. При уклонении или отказе покупателя или лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи по минимально допустимой цене аннулируются продавцом, покупатель или лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479457&dst=253&field=134&date=19.05.2025) настоящего Порядка, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены имущества, установленной в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501444&date=19.05.2025) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

Ответственность покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, и задаток ему не возвращается.

3.5. Оплата муниципального имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения муниципального имущества единовременно или в рассрочку.

Денежные средства в счет оплаты муниципального имущества направляются в установленном порядке в бюджет Печенгского муниципального округа на расчетный счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

Единовременная оплата осуществляется в сроки, указанные в договоре купли-продажи муниципального имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения.

3.6. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества.

3.7. В случае предоставления рассрочки оплата муниципального имущества осуществляется в соответствии с решением об условиях приватизации муниципального имущества Печенгского муниципального округа, принятым в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.8. Уполномоченный орган обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи муниципального имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

«Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа»

1. Предлагаемый на рассмотрение проект решения разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Печенгский муниципальный округ.

2. Предлагаемый на рассмотрение проект решения утверждает Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа.

Основанием принятия решения является исполнение федерального законодательства в части п. 15 статьи 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» - заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Федеральными законами от 06.04.2024 № 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 20.03.2025 № 35-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в статью 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» внесены изменения в части замены процедуры продажи муниципального имущества: процедура продажи имущества без объявления цена заменена на процедуру продажи имущества по минимально допустимой цене. Соответственно изменился порядок продажи и подведения итогов.

Следовательно, необходимо принять Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа по минимально допустимой цене и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа, а Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа, утвержденный решением Совета депутатов Печенгского муниципального округа от 15.09.2023 № 410, подлежит признанию утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Печенга» и подлежит размещению на сайте Печенгского муниципального округа <http://pechengamr.gov-murman.ru/>.

4. Настоящее решение размещено19.05.2025 на антикоррупционную экспертизу и оценку регулирующего воздействия.

5. Принятие данного решения не повлечет изменения нормативно-правовых актов Печенгского муниципального округа, но повлечет отмену Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Печенгского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Печенгского муниципального округа от 15.09.2023 № 410.

6. Реализация решения не потребует расходования средств местного бюджета.

Опросный лист при проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта решения Совета депутатов Печенгского муниципального округа

«О внесении изменений в порядок и условия приватизации муниципального имущества Печенгского муниципального округа, утвержденный решением Совета депутатов Печенгского муниципального округа от 05.02.2021 № 90»

Контактная информация

По вашему желанию укажите:

Название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование органом местного самоуправления? Актуальна ли данная проблема сегодня?

|  |
| --- |
|  |

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость принятия правового акта? Насколько цель правового акта соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемый правовой акт тех целей, на которые оно направлено?

|  |
| --- |
|  |

3. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования органом местного самоуправления на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

|  |
| --- |
|  |

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием органом местного самоуправления (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в городе и проч.)?

|  |
| --- |
|  |

5. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

|  |
| --- |
|  |

6. Существуют ли в предлагаемом регулировании органом местного самоуправления положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования, дополнительно определив:

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли исполнение положений регулирования органом местного самоуправления к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской деятельности;

- устанавливается ли предлагаемым регулированием необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

- создает ли исполнение положений регулирования органом местного самоуправления существенные риски ведения предпринимательской деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органа местного самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм.

|  |
| --- |
|  |

7. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования органом местного самоуправления в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями своих обязанностей и иной деятельности? Приведите конкретные примеры.

|  |
| --- |
|  |

8. Оцените издержки/ упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

|  |
| --- |
|  |

9. Является ли предлагаемое регулирование органом местного самоуправления недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования органом местного самоуправления окажутся в одинаковых условиях после его введения?

|  |
| --- |
|  |

10. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

|  |
| --- |
|  |

11. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

|  |
| --- |
|  |