****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.04.2021 № 289**

**п.г.т. Никель**

**О пунктах временного размещения населения, пострадавшего**

**в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях защиты населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа, согласно приложению 1.

1.2. Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа, согласно приложению 2.

2. В двухмесячный срок со дня принятия настоящего постановления рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, на базе которых развертываются пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа:

2.1. Утвердить состав администрации пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа, разработать необходимую документацию.

2.2. Представить вторые экземпляры разработанных документов пунктов временного размещения в отдел ГО, ЧС и ПБ администрации Печенгского муниципального округа.

3. В целях обеспечения условий организованного приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в пунктах временного размещения:

3.1. Рекомендовать и.о. главного врача ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» (Лоткова Т.А.) закрепить за каждым пунктом временного размещения – 1 врача (1 фельдшера) и 2 медицинских сестер.

3.2. Рекомендовать начальнику отделу МВД России по Печенгскому району (Семенов А.В.) спланировать личный состав для охраны и обеспечения безопасности граждан на пунктах временного размещения.

4. Постановление администрации Печенгского района от 24.07.2014 № 1231 «О пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Печенга».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Печенгского муниципального округа Пономарева А.В.

И.о. Главы Печенгского муниципального округа М.Ю. Ахметова

Соболев А.В. 50007

Приложение 1

к постановлению администрации

Печенгского муниципального округа

от 12.04.2021 № 289

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа (далее - Положение) определяет общие положения, основные задачи, состав, функциональные обязанности состава, перечень документов и оборудования пунктов временного размещения (далее - ПВР) населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

1.2. Деятельность ПВР пострадавшего населения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

1.3. Перечень ПВР населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа, утверждается постановлением администрации Печенгского муниципального округа. ПВР предназначены для временного размещения населения, эвакуируемого из опасных зон (объектов) при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

1.4. В качестве ПВР используются здания, пригодные для жилья, обеспечивающие размещение людей в любую погоду.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОСТАВ ПВР

2.1. Основными задачами ПВР являются:

2.1.1. В повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, эвакуируемого из зон возможных ЧС;

- разработка необходимой документации ПВР пострадавшего населения;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению населения, эвакуируемого из опасных зон (объектов) при угрозе возникновения или возникновении ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в мероприятиях, проводимых отделом ГО, ЧС и ПБ администрации Печенгского муниципального округа.

2.1.2. При возникновении ЧС:

- полное развертывание ПВР пострадавшего населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- установление связи с комиссией по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Печенгского муниципального округа, отделом ГО, ЧС и ПБ администрации Печенгского муниципального округа, организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения пострадавшего населения;

- информирование населения, прибывающего на ПВР, об обстановке в округе;

- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ округа.

2.2. Состав администрации ПВР утверждается приказом руководителей предприятий, учреждений, организаций, на базе которых развертывается ПВР. В состав администрации ПВР входят:

- начальник пункта - 1 чел.;

- заместитель начальника пункта - 1 чел.;

- группа приема, регистрации и размещения - 4 чел.;

- группа охраны общественного порядка - 4 чел.;

- медицинский пункт (далее - медпункт) - 3 чел. (1 врач, 2 медсестры);

- комната матери и ребенка - 2 чел.;

- пункт общественного питания -2 чел.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОСТАВА ПВР

3.1. Начальник ПВР находится в непосредственном подчинении председателя эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа и его заместителя, несет персональную ответственность за выполнение задач ПВР, организацию работы администрации ПВР и готовность ее к работе, является начальником для всего состава пункта.

3.2. Начальник ПВР отвечает за:

3.2.1. Оповещение, сбор администрации ПВР и представителей спасательных служб гражданской обороны по обеспечению охраны общественного порядка, торговли и питания.

3.2.2. Развертывание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий.

3.2.3. Точное выполнение всем составом ПВР своих функциональных обязанностей.

3.3. Начальник ПВР обязан:

3.3.1. В повседневной деятельности:

- разрабатывать и корректировать документы ПВР;

- заблаговременно подготавливать помещения, оборудование и средства связи к нормальной работе ПВР;

- организовывать обучение, инструктаж и участие администрации ПВР в проводимых занятиях, тренировках и учениях, обеспечивать ее постоянную готовность.

3.3.2. При возникновении ЧС:

- организовать оповещение, сбор администрации ПВР и представителей спасательных служб гражданской обороны по обеспечению охраны общественного порядка, торговли и питания;

- своевременно развернуть ПВР и подготовить его к приему и размещению прибывающего населения;

- установить связь с КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссией Печенгского муниципального округа, отделом ГО, ЧС и ПБ администрации Печенгского муниципального округа;

- организовать прием, размещение населения и всестороннее его обеспечение;

- информировать администрацию ПВР и прибывающее население о сложившейся обстановке.

3.4. Заместитель начальника ПВР находится в непосредственном подчинении начальника ПВР и является начальником для всего состава пункта.

3.5. Заместитель начальника ПВР обязан:

3.5.1. В повседневной деятельности:

- участвовать в разработке необходимой документации;

- разрабатывать и своевременно корректировать схему оповещения и сбора администрации ПВР;

- принимать активное участие в подготовке помещений пункта к работе;

- в отсутствие начальника пункта исполнять его обязанности.

3.5.2. При возникновении ЧС:

- участвовать в оповещении, сборе администрации ПВР и представителей спасательных служб гражданской обороны по обеспечению охраны общественного порядка, торговли и питания;

- полностью развернуть и подготовить к приему населения ПВР;

- принимать участие в приеме и размещении населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;

- контролировать работу группы приема и размещения населения.

3.6. Группа приема, регистрации и размещения населения находится в непосредственном подчинении начальника ПВР, его заместителя и несет ответственность за прием и размещение прибывающего населения.

3.7. Обязанности группы:

3.7.1. В повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке необходимой документации;

- изучить план (схему) размещения ПВР;

- участвовать в проводимых занятиях, тренировках и учениях;

3.7.2. При возникновении ЧС:

- своевременно прибыть на ПВР;

- участвовать в развертывании и подготовке к работе ПВР;

- принимать и вести учет прибывающего населения, размещать его в помещениях пункта, оказывать ему необходимую помощь;

- информировать прибывающее население о сложившейся обстановке.

3.8. Группа охраны общественного порядка (далее - ООП) создается для охраны и поддержания общественного порядка на ПВР в составе 2 сотрудников полиции и 2 дружинников (от предприятия, организации), находится в непосредственном подчинении начальника ПВР, его заместителя и спасательной службы гражданской обороны по обеспечению ООП.

3.9. Обязанности группы ООП:

3.9.1. В повседневной деятельности:

- изучить особенности района, прилегающего к ПВР;

- принимать участие в проводимых занятиях, тренировках и учениях.

3.9.2. При возникновении ЧС:

- прибыть по указанию начальника спасательной службы гражданской обороны по обеспечению ООП на закрепленный ПВР;

- участвовать в развертывании и подготовке к работе ПВР;

- обеспечить соблюдение общественного порядка и правил пожарной безопасности на территории пункта.

3.10. Медпункт находится в оперативном подчинении начальника ПВР и его заместителя.

3.11. Обязанности состава медпункта:

3.11.1 в повседневной деятельности:

- иметь оборудование и медикаменты, необходимые для развертывания медпункта;

- изучить порядок связи с лечебными учреждениями Печенгского муниципального округа;

- принимать участие в проводимых занятиях, тренировках и учениях.

3.11.2. При возникновении ЧС:

- прибыть по указанию главного врача ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» на закрепленный ПВР;

- развернуть и подготовить к работе медпункт;

- проводить профилактическую работу среди прибывающего населения, выявлять больных и оказывать им медицинскую помощь, своевременно изолировать инфекционных больных;

- оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка;

- организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.

3.12. Дежурные по комнате матери и ребенка находятся в непосредственном подчинении начальника ПВР и его заместителя.

3.13. Обязанности дежурных:

3.13.1. В повседневной деятельности:

- иметь перечень и расчет потребного имущества;

- изучить основные приемы и правила ухода за детьми, иметь навыки оказания первой медицинской помощи;

- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках.

3.13.2. При возникновении ЧС:

- своевременно прибыть на ПВР;

- полностью развернуть и подготовить к работе комнату матери и ребенка;

- оказывать необходимую помощь населению, прибывающему с детьми.

3.14. Пункт общественного питания назначается от закрепленного предприятия общественного питания для обеспечения населения необходимым продовольствием и горячим питанием.

3.15. Обязанности состава пункта:

3.15.1. В повседневной деятельности:

- иметь расчет потребного количества продуктов первой необходимости и изучить порядок их пополнения;

- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках.

3.15.2. При возникновении ЧС:

- прибыть по указанию руководителя предприятия общественного питания на закрепленный ПВР;

- развернуть и подготовить к работе пункт общественного питания.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПВР (ПДП)

В перечень документов и другого оборудования ПВР входят:

- Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа;

- копия приказа руководителя объекта об утверждении состава администрации ПВР;

- функциональные обязанности состава ПВР;

- схема оповещения и сбора администрации ПВР;

- схема связи и управления;

- схема размещения ПВР (поэтажный план);

- журнал учета прибывшего на ПВР и убывшего с ПВР населения;

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов;

- телефонный справочник;

- необходимые указатели, бирки, повязки.

Приложение 2

к постановлению администрации

Печенгский муниципального округа

от 12.04.2021 № 289

**ПЕРЕЧЕНЬ**

пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Печенгского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организаций (учреждений), развертывающих | Адрес пункта временного размещения | Возможность предоставления мест в учреждении  (номеров/человек) |
| Пункты временного размещения | | | |
| 1. | Гостиница «Северное сияние» | п.г.т. Никель,  ул. Спортивная, 12 | 27/60 |
| 2. | Общежитие ГАПОУ МО «Печенгский политехнический техникум» | п.г.т. Никель,  ул. Спортивная, 16 | 10/40 |
| 3. | МБОУ СОШ №22 | г. Заполярный,  ул. Сафонова, 9а | 6/60 |
| 4. | МБОУ СОШ №5 | п. Печенга,  Печенгское шоссе, д.15 | 6/60 |
| 5. | МБОУ СОШ №7 | с.п. Корзуново  ул. Печенгская | 4/40 |
| 6. | КДЦ «Платформа» | п. Печенга,  Печенгское шоссе, д.4а | 1(зрительный зал)/200 |
| Итого | | | 54/460 |

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления

«О пунктах временного размещения населения, пострадавшего

в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»

Исполнитель: начальник отдела ГО, ЧС и ПБ Соболев А.В., 50007

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) - 7

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Ф.И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгский район» Рыжкова А.А. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела Самойлов С.А. |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**  «НПА» или «не НПА» | | |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:**  «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» | | |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет**  «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»  **Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | |
| **К проекту приложены заключения:**   1. Правовое заключение - «Да» или «Нет»; 2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет». | | |
| Управляющий делами администрации Фоменко И.А. |  |  |  |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

«О пунктах временного размещения населения, пострадавшего

в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Подпись и дата** |
| --- | --- | --- |
| Юридический отдел | 1 |  |
| Отдел ГО, ЧС и ПБ | 1 |  |
| Прокуратура Печенгского района | 1 |  |
| Отдел МВД России по Печенгскому району | 1 |  |
| ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» | 1 |  |
| Гостиница «Северное сияние» | 1 |  |
| Общежитие ГАОУ МО СПО «Печенгский политехнический техникум» | 1 |  |
| КДЦ «Платформа» | 1 |  |
| МБОУ СОШ №22 | 1 |  |
| МБОУ СОШ №5 | 1 |  |
| МБОУ СОШ №7 | 1 |  |
| Газета «Печенга» | 1 |  |
| ОИТ | 1 |  |
| Советники Главы | 3 |  |
| **ИТОГО:** | **16 экз.** |  |

Начальник отдела ГО, ЧС и ПБ Соболев А.В.