

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.07.2021 № 692**

**п.г.т. Никель**

**Об эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108401;fld=134;dst=17) от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=32827;fld=134;dst=100075) Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа (далее – комиссия, Положение) согласно приложению 1.

1.2. [Состав](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=32621;fld=134;dst=100061) комиссии согласно приложению 2.

1.3. Функциональные обязанности членов комиссии согласно приложению 3.

2. Обеспечение деятельности эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа возложить на отдел ГО, ЧС и ПБ администрации Печенгского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район»;

- постановление администрации Печенгского района от 19.08.2013 № 1141 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 05.03.2012 № 204»;

- постановление администрации Печенгского района от 21.12.2015 № 2171 «О внесении изменений в постановление администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район»;

- постановление администрации Печенгского района от 25.04.2016 № 441 «О внесении изменений в постановление администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район»;

- постановление администрации Печенгского района от 15.11.2016 № 1149 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгского район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район»;

- постановление администрации Печенгского района от 06.02.2017 № 152 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгского район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район»;

- постановление администрации Печенгского района от 01.03.2018 № 244 «О внесении изменений в постановление администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район»;

- постановление администрации Печенгского района от 07.06.2018 № 598 «О внесении изменений в постановление администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район»;

- постановление администрации Печенгского района от 02.11.2018 № 1073 «О внесении изменений в постановление администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район»;

- постановление администрации Печенгского района от 18.10.2019 № 916 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгского район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район»;

- постановление администрации Печенгского района от 29.10.2020 № 1090 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгского район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 05.03.2012 № 204 «Об эвакуационной комиссии муниципального образования Печенгский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Печенга» и разместить на официальном сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Печенгского муниципального округа Пономарева А.В.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Тарасов А.Г. 50007

Приложение 1

к постановлению администрации

Печенгского муниципального округа

от 05.07.2021 № 692

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, основные задачи, состав и организацию работы эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается на основании постановления администрации Печенгского муниципального округа для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения Печенгского муниципального округа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, постановлениями администрации Печенгского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Свою деятельность Комиссия осуществляет во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими деятельность на территории Печенгского муниципального округа (далее - территориальные органы) и организациями Печенгского муниципального округа.

1.5. Создание и ликвидация Комиссии, определение ее компетенции и утверждение [состава](consultantplus://offline/main?base=RLAW087;n=32621;fld=134;dst=100061) осуществляются администрацией Печенгского муниципального округа.

**2. Задачи и состав Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) планирование эвакуации населения Печенгского муниципального округа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

б) осуществление контроля за планированием эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в Печенгском муниципальном округе и организациях Печенгского муниципального округа;

в) организация и контроль подготовки и проведения эвакуации населения Печенгского муниципального округа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2. Комиссия формируется из числа руководящего состава администрации Печенгского муниципального округа, территориальных органов и организаций Печенгского муниципального округа по согласованию с их руководителями.

2.3. Председатель Комиссии назначается из состава администрации Печенгского муниципального округа.

Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2.4. Заместители председателя Комиссии назначаются из числа руководящего состава администрации Печенгского муниципального округа и организаций Печенгского муниципального округа по представлению председателя Комиссии.

2.5. Распределение обязанностей между членами Комиссии утверждает ее председатель.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Работа Комиссии в зависимости от обстановки на территории Печенгского муниципального округа может осуществляться: в повседневном режиме; при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; при переводе гражданской обороны с мирного на военное время; при получении распоряжения на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.2. В повседневном режиме Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется администрацией Печенгского муниципального округа и организациями Печенгского муниципального округа, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть предоставлены в Комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Материалы заседаний Комиссии оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов постановлений администрации Печенгского муниципального округа.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для территориальных органов, и организаций Печенгского муниципального округа.

3.6. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера работа Комиссии, в зависимости от складывающейся обстановки, может осуществляться в круглосуточном режиме или по уточненному распорядку дня.

3.7. При переводе гражданской обороны Печенгского муниципального округа с мирного на военное время Комиссия переводится на круглосуточную работу или на работу по уточненному распорядку дня.

3.8. При получении распоряжения на проведение эвакуации населения в военное время работа Комиссии организуется по круглосуточному циклу в соответствии с разработанным и уточненным при необходимости распорядком дня.

3.9. С целью эффективного выполнения возложенных задач из состава Комиссии могут создаваться рабочие группы по направлениям деятельности.

3.10. Режим работы Комиссии устанавливается постановлением администрации Печенгского муниципального округа.

**4. Полномочия Комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов и организаций Мурманской области необходимые материалы и информацию;

б) приглашать на заседания представителей территориальных органов и организаций Печенгского муниципального округа;

в) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов и организаций Печенгского муниципального округа по согласованию с их руководителями;

г) вносить в установленном порядке в администрацию Печенгского муниципального округа предложения по вопросам, требующим решения Главы Печенгского муниципального округа;

д) проводить проверки территориальных органов и организаций Печенгского муниципального округа по вопросам планирования и подготовки эвакуационных мероприятий.

**5. Подготовка членов Комиссии**

5.1. Подготовка членов Комиссии организуется и осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций под руководством председателя Комиссии.

5.2. Основными задачами подготовки членов Комиссии являются:

а) изучение порядка подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения Печенгского муниципального округа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

б) выработка и совершенствование навыков в организации и контроле подготовки и проведения эвакуации населения Печенгского муниципального округа, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

5.3. Подготовка членов Комиссии проводится в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мурманской области, на учебно-методических сборах, учениях и тренировках по гражданской обороне, на занятиях по специальной подготовке, в процессе самостоятельной работы с нормативными документами по подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом работы Комиссии на год.

Приложение 2

к постановлению администрации

Печенгского муниципального округа

от 05.07.2021 № 692

**СОСТАВ**

эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пономарев А.В. | - | заместитель Главы Печенгского муниципального округа, председатель Комиссии; |
| Соболев А.В. | - | начальник отдела ГО, ЧС и ПБ администрации Печенгского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии; |
| Тарасов А.Г. | - | ведущий специалист ГО, ЧС и ПБ администрации Печенгского муниципального округа, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии: |  |  |
| Быстров А.Н.  Збаразская Р.Ю.  Поздняков Д.М | -  -  - | советник Главы Печенгского муниципального округа (гп. Печенга);  советник Главы Печенгского муниципального округа (сп. Корзуново);  советник Главы Печенгского муниципального округа (гп. Заполярный); |
| Гурова О.А. | - | главный бухгалтер ГОБУ ЦЗН Печенгского района; |
| Комлевая Е.А. | - | главный специалист сектора общего и дополнительного образования отдела образования администрации Печенгского муниципального округа; |
| Лоткова Т.А. | - | заместитель главного врача ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» по лечебной части; |
| Лысачева А.В. | - | руководитель МБУ «МФЦ Печенгского района»; |
| Паршикова Я.А. | - | начальник отдела кадров ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ»; |
| Петрицына Е.А. | - | начальник МП ОП по обслуживанию г. Заполярный ОМВД России по Печенгскому району; |
| Поспелов Р.С. | - | начальник отделения (планирования предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов) Военного комиссариата Печенгского района Мурманской области (по согласованию); |
| Рече А.В. | - | начальник МП в пгт. Никель ОМВД России по Печенгскому району; |
| Сниткова Т.В. | - | заведующая хозяйством ГОКУ «ЦСПН по Печенгскому району»; |
| Юрчук М.И. | - | специалист тыла ОМВД России по Печенгскому району; |
| Яцкин А.Ю. | - | главный специалист специального отдела администрации Печенгского муниципального округа. |

Приложение 3

к постановлению администрации

Печенгского муниципального округа

от 05.07.2021 № 692

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

членов эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа

1. Председатель эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа (далее - председатель комиссии) осуществляет руководство комиссией, а также контроль за разработкой планирующих документов и проведением эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

Председатель комиссии несет ответственность:

- за подготовку к эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей.

Председатель комиссии обязан:

- организовывать и контролировать работу комиссии в соответствии с годовым планом;

- осуществлять контроль подготовки членов комиссии к проведению эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- организовывать разработку планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организовывать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), пунктов посадки на автомобильный транспорт для убытия в безопасные районы;

- осуществлять контроль за подготовкой к развертыванию СЭП и ПЭП;

- организовывать работу комиссии по определению выбора маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- организовывать учет транспортных средств организаций Печенгского муниципального округа и распределение их между СЭП и ПЭП для вывоза эвакуируемого населения;

- организовывать учет населения, подлежащего эвакуации и приему;

- организовывать взаимодействие с отделом министерства внутренних дел России по Печенгскому району (далее - ОМВД) по вопросам подготовки эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- организовывать проверку схемы оповещения и связи с СЭП, ПЭП;

- организовывать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуируемого населения;

- организовывать работу групп комиссии по уточнению порядка осуществления обеспечения эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- организовывать контроль подготовки транспортных средств к перевозкам эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- организовывать представление отчетов и донесений Главе Печенгского муниципального округа и в эвакуационную комиссию Мурманской области о готовности к проведению эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- собрать членов комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- организовывать контроль работы СЭП и ПЭП;

- организовывать работу комиссии по подаче транспорта на СЭП, ПЭП, пункт высадки эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей;

- организовывать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах:

- с эвакуационной комиссией Мурманской области;

- с объектовыми эвакуационными комиссиями Печенгского района;

- с СЭП, ПЭП и пунктом высадки эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей.

- организовывать взаимодействие с ОМВД по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

- организовывать представление отчетов и донесений Главе Печенгского муниципального округа и в эвакуационную комиссию Мурманской области о ходе проведения эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

- доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

- контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами комиссии. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения комиссии в безопасной зоне Печенгского муниципального округа;

- осуществляет контроль за подготовкой к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, ПЭП и пунктом высадки эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей;

- организует взаимодействие с ОМВД по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием СЭП, ПЭП;

- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, прибытием в конечные районы и размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии:

Секретарь эвакуационной комиссии подчинятся председателю комиссии, и работает под его руководством.

Секретарь эвакуационной комиссии:

- готовит планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседание;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об исполнении.

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

Постановления

Об эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Отметка о получении** (направлено почтой – указать № и дату исх. письма или получено в руки – подпись получателя и дата) |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы Печенгского муниципального округа Пономарев А.В. | 1 |  |
| Отдел ГО, ЧС и ПБ | 1 |  |
| Специальный отдел | 1 |  |
| Советники Главы | 3 |  |
| ОМВД России по Печенгскому району | 1 |  |
| Отдел военного комиссариата Мурманской области по Печенгскому району | 1 |  |
| МБУ «МФЦ Печенгского района» | 1 |  |
| Отдел образования администрации | 1 |  |
| ГОКУ «ЦСПН по Печенгскому району» | 1 |  |
| ГОБУ ЦЗН Печенгского района | 1 |  |
| ГОБУЗ Печенгская ЦРБ | 1 |  |
| Газета «Печенга» | 1 |  |
| Отел ИТ | 1 |  |
| МКУ «ОДА» | 1 |  |
| В дело | 1 |  |
| **ИТОГО:** | **17 экз.** |  |

Ведущий специалист ГО, ЧС и ПБ А.Г. Тарасов

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления

Об эвакуационной комиссии Печенгского муниципального округа

Исполнитель: ведущий специалист отдела ГО, ЧС и ПБ Тарасов А.Г. 50007

Лицо, ответственное за соблюдение сроков согласования: ведущий специалист отдела ГО, ЧС и ПБ Тарасов А.Г. 50007

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) - 10

« » июня 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Заместитель Главы Печенгского муниципального округа  Пономарев А.В. |  |  |  |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района» Рыжкова А.А. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела Самойлов С.А. |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**  «НПА» или «не НПА» | | |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:**  «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» | | |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте Печенгского муниципального округа в сети Интернет**  «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»  **Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | |
| **К проекту приложены заключения:**   1. Правовое заключение - «Да» или «Нет»; 2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет». | | |
| Управляющий делами администрации Фоменко И.А. |  |  |  |