

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.04.2021 № 365**

**п.г.т. Никель**

**О Программно-целевом совете Печенгского муниципального округа**

(в редакции постановления администрации Печенгского муниципального округа от 22.02.2022 № 267)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Печенгского муниципального округа Мурманской области, в целях совершенствования процесса формирования муниципальных программ Печенгского муниципального округа, повышения эффективности их реализации, а также расширения сферы применения и повышения качества программно-целевых методов бюджетного планирования, как инструментов управления социально-экономическим развитием Печенгского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Программно-целевой совет Печенгского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Программно-целевом совете Печенгского муниципального округа согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Программно-целевого совета Печенгского муниципального округа согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 28.08.2020 № 861а «О Программно-целевом совете муниципального образования Печенгский муниципальный округ»;

- постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 13.10.2020 № 994 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 28.08.2020 № 861а «О Программно-целевом совете муниципального образования Печенгский муниципальный округ»;

- постановление администрации муниципального образования городское поселение Заполярный Печенгский район от 12.09.2014 № 235 «О Программном совете муниципального образования г. Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района от 03.02.2014 № 03 «Об утверждении положения о Программно-целевом совете муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района Мурманской области»;

- постановление администрации муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района от 28.10.2019 № 192 «О внесении изменений в Положение о Программно-целевом совете муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района Мурманской области, утвержденное постановлением от 03.02.2014 № 03».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Печенга» и размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа https://pechengamr.gov-murman.ru/.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам Ахметову М.Ю.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Чупина Н.В., 62041

Приложение 1

к постановлению администрации

Печенгского муниципального округа

от 28.04.2021 № 365

 (в редакции постановления от 22.02.2022 № 267)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Программно-целевом совете Печенгского муниципального округа

1. Программно-целевой совет Печенгского муниципального округа (далее – Программно-целевой совет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях совершенствования процесса формирования муниципальных программ Печенгского муниципального округа (далее - муниципальные программы), повышения эффективности их реализации, а также расширения сферы применения и повышения качества программно-целевых методов бюджетного планирования, как инструментов управления социально-экономическим развитием Печенгского муниципального округа.
2. Программно-целевой совет в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом Печенгского муниципального округа, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский муниципальный округ, утвержденным постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 16.08.2021 № 838.
3. Основными задачами Программно-целевого совета являются:
* рассмотрение проектов муниципальных программ и принятие решений о направлении их на общественные обсуждения или подготовка рекомендаций по их доработке;
* рассмотрение результатов общественных обсуждений проектов муниципальных программ и принятие решений о направлении проектов муниципальных программ на утверждение либо на доработку с учетом поступивших предложений и замечаний по проекту по результатам общественных обсуждений;
* рассмотрение изменений в действующие муниципальные программы;
* рассмотрение сводного отчета о реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой эффективности их реализации и принятие решений о направлении отчета на утверждение.
1. Для решения возложенных задач Программно-целевой совет имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Печенгского муниципального округа, заинтересованных учреждений и организаций необходимые материалы по вопросам разработки и реализации муниципальных программ;

- приглашать на заседания Программно-целевого совета заинтересованных лиц и представителей учреждений и организаций.

1. В состав Программно-целевого совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Программно-целевого совета.

Члены Программно-целевого совета принимают участие в заседаниях лично. Замена члена Программно-целевого совета допускается лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы в случае командировки, болезни или отпуска.

1. Формой работы Программно-целевого совета является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Программно-целевого совета.
2. Подготовку заседаний и формирование повестки дня осуществляет секретарь Программно-целевого совета, а в его отсутствие – сотрудник отдела экономического развития администрации Печенгского муниципального округа. Не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания секретарь Программно-целевого совета информирует председателя Программно-целевого совета (далее – председатель) о повестке дня и предоставляет материалы по выносимым на обсуждение вопросам. Председатель принимает решение о необходимости проведения заседания и назначает его дату. После этого материалы по выносимым на обсуждение вопросам рассылаются членам Программно-целевого совета.
3. Заседания проводятся председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Программно-целевого совета.
4. Заседания Программно-целевого совета проводятся по мере необходимости.
5. По итогам заседания Программно-целевой совет принимает одно из следующих решений:

– одобрить проект муниципальной программы и направить на общественные обсуждения;

– отклонить проект муниципальной программы с обоснованием причин и рекомендацией доработать проект муниципальной программы;

– направить проект муниципальной программы на утверждение (в случае отсутствия предложений и замечаний по проекту по результатам общественных обсуждений);

– направить проект муниципальной программы на доработку по результатам общественных обсуждений (в случае принятия решения о целесообразности (возможности) корректировки проекта муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и (или) предложений);

 – поддержать внесение изменений в муниципальную программу и рекомендовать принять решение о внесении изменений в муниципальную программу;

– отклонить предложение о внесении изменений в муниципальную программу с обоснованием причин отклонения;

– одобрить и направить на утверждение сводный отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год;

– рекомендовать доработать сводный отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год;

– рекомендовать Главе Печенгского муниципального округа принять решение о смене Исполнителя муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в случае неудовлетворительных результатов реализации мероприятий муниципальной программы, а также в случае непредставления Исполнителем отчета о реализации муниципальной программы.

 11. Решения Программно-целевого совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Программно-целевого совета и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Программно-целевого совета. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

12. Протокол Программно-целевого совета в 7-дневный срок со дня подписания направляется Главе Печенгского муниципального округа для принятия соответствующего решения.

Приложение 2

к постановлению администрации Печенгского муниципального округа

от 28.04.2021 № 365

СОСТАВ

Программно-целевого совета Печенгского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АхметоваМарина Юрьевна | – | заместитель Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам, председатель;  |
| Чупина Наталья Васильевна | – | начальник отдела экономического развития администрации Печенгского муниципального округа, заместитель председателя; |
| Ковалёва Ольга Владимировна | – | главный специалист отдела экономического развития администрации Печенгского муниципального округа, секретарь. |

Члены Программно-целевого совета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВостриковАлександр Дмитриевич | – | депутат Совета депутатов Печенгского муниципального округа (по согласованию); |
| ИоноваОльга Валерьевна | – | начальник финансового управления администрации Печенгского муниципального округа; |
| ЛаврущикСветлана Сергеевна | – | председатель комитета по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа; |
| ПономаревАндрей Валерьевич | – | заместитель Главы Печенгского муниципального округа; |
| ПоповаНаталья Каросовна | – | депутат Совета депутатов Печенгского муниципального округа (по согласованию); |
| ФоменкоДмитрий Николаевич | – | первый заместитель Главы Печенгского муниципального округа. |

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления

О Программно-целевом совете Печенгского муниципального округа

Исполнитель: начальник отдела экономического развития Чупина Н.В., 62041

Лицо, ответственное за соблюдение сроков согласования:

главный специалист отдела экономического развития Ковалёва О.В., 61921

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) – 5.

«15 » апреля 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Заместитель Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам Ахметова М.Ю. |  |  |  |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района» Рыжкова А.А. |  |  |  |
| Начальник финансового управления Ионова О.В. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела Самойлов С.А. |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**«НПА» или «не НПА»  |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:** «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет** «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»**Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **К проекту приложены заключения:** 1. Правовое заключение - «Да» или «Нет»;
2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет».
 |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

постановления

 О Программно-целевом совете Печенгского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Отметка о получении** (направлено почтой – указать № и дату исх. письма или получено в руки – подпись получателя и дата) |
| --- | --- | --- |
| Заместителю Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам | 1 |  |
| Юридический отдел | 1 |  |
| Отдел экономического развития | 1 |  |
| В дело | 1 |  |
| Членам программно-целевого совета | 6 |  |
| **ИТОГО:** | **10 экз.** |  |

Начальник отдела экономического развития Чупина Н.В.