

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.08.2021 № 838**

**п.г.т. Никель**

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Печенгского муниципального округа**

(в редакции постановлений администрации Печенгского муниципального округа от 27.10.2021 № 1176, от 24.05.2022 № 706, от 17.10.2022 № 1390, от 26.01.2023 № 90, от 20.02.2023 № 308, от 25.04.2023 № 581)

В целях обеспечения единства методологических подходов и упорядочения процесса разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Печенгского муниципального округа, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Печенгского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации сельского поселения Корзуново Печенгского района от 31.10.2014 № 143 «Об утверждении Порядка проведения публичных обсуждений проектов муниципальных программ сельского поселения Корзуново»;

- постановление администрации муниципального образования г.п. Заполярный от 16.07.2014 № 146 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования г. Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования г.п. Заполярный от 16.10.2015 № 330 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования г.п. Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 25.01.2016 № 23 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городское поселение Печенга»;

- постановление администрации муниципального образования г. Заполярный от 06.09.2016 № 203 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования г. Заполярный»;

- постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 05.11.2019 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области от 25.01.2016 № 23 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городское поселение Печенга»;

- постановление администрации Печенгского района от 14.09.2020 № 919 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский муниципальный округ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Печенга» и размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа <http://pechengamr.gov-murman.ru/>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Печенгского муниципального округа по экономике и финансам Ахметову М.Ю.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Ковалёва О.В., 61921

Приложение

к постановлению администрации Печенгского муниципального округа от 16.08.2021 № 838

(в редакции постановлений от 27.10.2021 №1176, от 24.05.2022 № 706, от 17.10.2022 № 1390, от 26.01.2023 № 90, от 20.02.2023 № 308, от 25.04.2023 № 581)

**ПОРЯДОК**

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Печенгского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Печенгского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Печенгского муниципального округа (далее - муниципальный округ), а также осуществлению контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального округа;

- параметры муниципальной программы (далее - Программа) - цели Программы и подпрограмм, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации Программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, необходимый для достижения целей Программы;

- основное мероприятие - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на достижение цели (целей) Программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель Программы (подпрограммы) - администрация Печенгского муниципального округа, структурные подразделения администрации Печенгского муниципального округа, в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной Программой (подпрограммой), выступающие главными распорядителями средств бюджета Печенгского муниципального округа (далее - бюджет округа), направленных на реализацию Программы (подпрограммы), ответственные за разработку и реализацию Программы (подпрограммы);

- исполнитель Программы (подпрограммы) (далее - исполнитель) - структурные подразделения администрации Печенгского муниципального округа, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, ответственные за реализацию Программы (подпрограммы), либо участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий Программы (подпрограммы);

- соисполнитель Программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) - хозяйствующие субъекты, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий Программы (подпрограммы);

- Программно-целевой совет Печенгского муниципального округа (далее - Программно-целевой совет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях совершенствования процесса формирования Программ (подпрограмм), повышения эффективности их реализации, а также расширения сферы применения и повышения качества программно-целевых методов бюджетного планирования, как инструментов управления социально-экономическим развитием Печенгского муниципального округа;

1.3. Программа включает в себя подпрограммы (при наличии).

Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках Программы задач.

Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках Программы, иными Программами не допускается.

1.4. Программы разрабатываются на срок реализации не менее трёх лет.

**2. Требования к содержанию Программы**

2.1. Программа содержит следующие основные разделы:

- полное наименование Программы;

- паспорт Программы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- характеристику проблемы, на решение которой направлена Программа;

- основные цели и задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень основных мероприятий и показатели;

- перечень и кратное описание подпрограмм (при наличии);

- механизм реализации Программы;

- оценка эффективности Программы и рисков ее реализации;

- перечень мероприятий в соответствии с таблицами 1,2 к приложению № 1 настоящего Порядка (при отсутствии подпрограмм).

2.2. Программа должна обладать:

2.2.1. Четко сформулированной целью, соответствующей приоритетным направлениям развития муниципального округа.

Цель Программы (подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

- конкретность (формулировка цели должна обеспечить четкое и однозначное понимание ожидаемых результатов всеми заинтересованными лицами);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за установленный срок с учетом внешних и внутренних условий);

- релевантность (цель должна соответствовать приоритетам и задачам социально-экономического развития Печенгского муниципального округа в соответствующей сфере, соотноситься с другими установленными целями и задачами);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к установленному сроку).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов. Формулировки цели по всему тексту Программы должны совпадать.

2.2.2. Системой абсолютных и относительных показателей для измерения результатов реализации Программы.

Показатели Программы должны соответствовать следующим требованиям:

- показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении установленных целей;

- показатель должен отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития (за исключением случаев, когда значение показателя преимущественно формируется за счет реализации крупных инвестиционных проектов и масштабных мероприятий, включенных в Программу);

- значения показателя должны непосредственно зависеть от реализации основных мероприятий, включенных в Программу;

- показатель должен иметь количественное значение в абсолютных или в относительных величинах. В случае целесообразности целевые показатели могут иметь значения «да», «нет»;

(в редакции постановления администрации Печенгского муниципального округа от 25.04.2023 № 581)

- показатель должен объективно отражать результаты реализации Программы, погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах;

- источники и методика расчета фактических значений показателя должны обеспечивать их получение в сроки проведения мониторинга реализации Программы, а также допускать возможность проверки значений;

- получение информации о фактических значениях показателя должно производиться с минимально возможными затратами.

В число используемых показателей преимущественно должны включаться:

- показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;

- показатели, характеризующие достижение цели и решение задач социально-экономического развития, установленные в стратегии социально-экономического развития Печенгского муниципального округа;

- показатели, отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий из вышестоящих бюджетов.

Рекомендуется преимущественное использование показателей, входящих в состав данных официальной статистики и рассчитываемых на основе данных государственного статистического наблюдения.

Установление количественных и качественных показателей, характеризующих достижение целей подпрограммы, направленной на обеспечение реализации Программы, необязательно.

2.2.3. Описанием ожидаемых результатов реализации Программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией Программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Печенгского муниципального округа.

Рекомендуется формулировать ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целевыми значениями показателей Программы на момент ее окончания.

2.3. Подпрограмма Программы содержит следующие основные разделы:

- паспорт подпрограммы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- мероприятия, повторяющиеся регулярно и (или) включающие в себя стандартную последовательность действий и процедур, сгруппированных в основные мероприятия по функциональным направлениям.

Перечень мероприятий формируется в соответствии с таблицами 1,2 к приложению № 2 настоящего Порядка.

Масштаб основного мероприятия не должен усложнять процедуры мониторинга и управления реализацией Программы. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования Программы (подпрограмм), целей Программы (подпрограмм) и мероприятий.

Показатели выполнения результативности мероприятий подпрограммы устанавливаются как в абсолютных, так и в относительных величинах, и должны давать количественные и качественные измерители, быть измеряемыми, иметь динамичный характер, отражать специфику и решение проблемной ситуации по приоритетным тематическим направлениям подпрограммы в рамках поставленных задач, указываться в таблице нарастающим итогом.

Указываются:

- главный распорядитель бюджетных средств (при наличии в подпрограмме нескольких главных распорядителей бюджетных средств объем финансирования прописывается по каждому распорядителю, отдельно указывается по каждому мероприятию);

- содержание мероприятий;

- сроки проведения мероприятий;

- необходимые для реализации каждого мероприятия ресурсы (с указанием источников финансирования);

- соисполнители мероприятий;

- ожидаемые результаты.

Подпрограммные мероприятия должны быть конкретизированы, увязаны по срокам и ресурсам, обеспечивать решение задач подпрограммы для достижения конечных целей Программы.

Каждое мероприятие и работа оцениваются соответствующими количественными и качественными показателями. Показатели выполнения результативности мероприятий подпрограммы устанавливаются как в абсолютных, так и в относительных величинах, и должны давать количественные и качественные измерители, быть измеряемыми, иметь динамичный характер, отражать специфику и решение проблемной ситуации по приоритетным тематическим направления Программы в рамках поставленных задач.

Для каждого мероприятия формируется перечень показателей результативности, позволяющий оценить его выполнение по годам реализации Программы.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с типовой структурой подпрограммы (таблицы 1,2 к приложению № 2 настоящего Порядка).

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение целей и решение задач.

При разработке системы показателей подпрограммы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

Показатели подпрограммы должны устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах, давать количественные и качественные измерители, отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития Печенгского муниципального округа и соответствовать следующим требованиям:

- адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении конкретной цели и задач подпрограммы;

- точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы;

- объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации подпрограммы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для соисполнителей, участников подпрограммы к искажению результатов ее реализации;

- достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы;

- однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

- экономичность - получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации, в первую очередь на результатах данных статистических наблюдений;

- сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач, а также с показателями, используемыми в общероссийской и международной практике.

**3. Разработка муниципальной программы (подпрограммы)**

3.1. Разработка Программ (подпрограмм) осуществляется в соответствии с перечнем Программ муниципального округа, утверждаемым распоряжением администрации муниципального округа. Перечень должен содержать наименование Программы, сроки реализации, наименование ответственного исполнителя (исполнителя) Программы.

Состав исполнителей, соисполнителей может уточняться в процессе разработки и реализации Программ (подпрограмм).

Проект перечня Программ муниципального округа формируется отделом экономического развития администрации муниципального округа (далее - ОЭР) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, прогнозом социально-экономического развития Печенгского муниципального округа, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа.

3.2. Основаниями для включения Программы (подпрограммы) в перечень Программ муниципального округа являются:

3.2.1. Необходимость достижения целей и решения задач планов и программ развития муниципального округа, решения вопросов местного значения, требующих достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) муниципального округа.

3.2.2. Наличие проблемных вопросов развития муниципального округа, выявленных путем проведения социологических исследований и (или) анализа тенденций социально-экономического развития муниципального округа.

3.2.3. Наличие требований и (или) рекомендаций в федеральных и (или) региональных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных программ (подпрограмм) на муниципальном уровне.

3.3. Ответственный исполнитель (исполнитель):

- организует работу по подготовке проекта Программы (подпрограммы);

- согласовывает с исполнителями (соисполнителями) Программы (подпрограммы) возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта Программы (подпрограммы);

- готовит проект постановления администрации муниципального округа об утверждении Программы, включению подпрограмм в Программу.

3.4. Проект Программы с прилагаемыми к нему материалами, предварительно согласованный с заместителем Главы муниципального округа, курирующим вопросы, предлагаемые к решению в рамках Программы, направляется не позднее 01 октября года, предшествующего году начала действия Программы, ответственным исполнителем (исполнителем) в ОЭР, который в течение 7 рабочихдней со дня поступления рассматривает проект Программы, учитывая:

- соответствие проекта Программы (подпрограммы) [приложениям № 1](consultantplus://offline/ref=B56F8C7BFCBE836207DEEBC1DFAA34BF93B54C6E515420BE88034353B17D264DD0139B6E126D2D280915F1d9y2L) [и № 2](consultantplus://offline/ref=B56F8C7BFCBE836207DEEBC1DFAA34BF93B54C6E515420BE88034353B17D264DD0139B6E126D2D280917FAd9y7L) к настоящему Порядку;

- соответствие программных мероприятий цели и задачам Программы;

- отсутствие дублирования программных (подпрограммных) мероприятий в иных Программах;

- наличие системы показателей;

- социально-экономическую эффективность Программы в целом, ожидаемые результаты от реализации Программы и их соответствие показателям оценки эффективности деятельности ОМСУ, предусмотренных в федеральных и областных нормативных правовых актах, и показателям планов и программ развития муниципального округа.

3.5. В случае поступления замечаний и предложений от ОЭР ответственный исполнитель (исполнитель) обеспечивает доработку проекта Программы и направляет его на повторное согласование в ОЭР в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

3.6. После устранения замечаний проект Программы направляется ответственным исполнителем (исполнителем) в ОЭР для вынесения на заседание Программно-целевого совета.

**4. Порядок утверждения муниципальной программы**

4.1. На заседании Программно-целевого совета ответственный исполнитель (исполнитель) представляет и защищает проект Программы, при необходимости на заседание приглашаются исполнители подпрограмм, входящих в состав Программы.

4.2. Программно-целевой совет рассматривает и оценивает проект Программы, основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;

- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

- привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач Программы;

- социально-экономическая эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие муниципального округа.

4.3. В случае поступления замечаний и предложений от членов Программно-целевого совета ответственный исполнитель (исполнитель) обеспечивает доработку проекта Программы в течение 3 рабочих дней.

4.4. Для обеспечения открытости и доступности информации проект Программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=572417A9DFE78B8C4380E18E64858F27219CB0C42976E847B9995396DC222814195C3A3C47D6405A314DAA2E7EAEEBA493B7104DCABC8E0602D83Ee20DM) проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального округа в срок не позднее 01 ноября текущего года.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств бюджета округа, а также привлекаемых для выполнения Программы средств областного и федерального бюджетов, средств из внебюджетных источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета округа на реализацию Программы (подпрограммы) утверждается решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета округа в соответствии с нормативным правовым актом администрации Печенгского муниципального округа об утверждении Программы.

5.3. В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) в Программе должны отражаться сведения о планируемом объеме средств федерального и областного бюджетов, использование которых предполагается в рамках реализации Программы (подпрограммы).

**6. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы**

6.1. Общая координация реализации Программы в целом осуществляется ответственным исполнителем Программы.

6.2. Текущее управление, мониторинг реализации мероприятий подпрограмм, включенных в Программу, осуществляется исполнителями подпрограммы, ответственными за реализацию мероприятий подпрограмм.

6.3. Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы):

- осуществляет управление реализацией Программы (подпрограммы), общую координацию деятельности исполнителей мероприятий, мониторинг выполнения мероприятий и контроль за ходом реализации Программы (подпрограммы);

- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы (подпрограммы);

- обеспечивает привлечение средств из внебюджетных источников, бюджетов других уровней для реализации Программы (подпрограммы);

- обеспечивает заключение в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области, правовых актов муниципального округа договоров и соглашений, необходимых для реализации Программы (подпрограммы);

- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы (подпрограммы);

- вносит изменения в Программу (подпрограмму) в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

- готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных (подпрограммных) мероприятий на очередной финансовый год, формирует технико-экономическое обоснование расходов в разрезе мероприятий;

- запрашивает у исполнителей мероприятий Программы (подпрограммы) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчетов;

- представляет в сроки, установленные пунктами 6.5, 6.8 настоящего Порядка, отчетность о реализации Программы;

- несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетности, а также за своевременность ее предоставления;

- организует размещение на официальном сайте муниципального округа текста Программы.

6.4. ОЭР осуществляет общую координацию выполнения Программы и мониторинг эффективности ее реализации.

6.5. В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения Программы ответственный исполнитель (исполнитель) Программы направляет в ОЭР [отчеты](consultantplus://offline/ref=05986F60F04BB78FC994ABBD7ED2170F3FC47D86D6811FA55C2A33D25B098A9C0DBA084998FEC2506D91827429L) о реализации Программы (подпрограммы) за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях согласно таблицы 1 приложения № 4 к настоящему Порядку.

6.6. Финансовое управление администрации муниципального округа (далее - ФИНУ) представляет в ОЭР отчетность по форме 0503117М по итогам 1 квартала, полугодия и 9 месяцев текущего года до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.7. ОЭР на основании отчетов ответственных исполнителей (исполнителей) и ФИНУ в срок до 25 апреля, 25 июля и 25 октября текущего года предоставляет Главе Печенгского муниципального округа информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период для сведения.

6.8. В целях обеспечения программного мониторинга ответственный исполнитель (исполнитель) Программы ежегодно готовит годовые [отчеты](consultantplus://offline/ref=05986F60F04BB78FC994ABBD7ED2170F3FC47D86D6811FA55C2A33D25B098A9C0DBA084998FEC2506D91827429L) о ходе реализации Программы (подпрограммы) согласно таблицам 1, 2 к приложению № 4 настоящего Порядка и в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в ОЭР.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о результатах реализации Программы в целом и результатах реализации входящих в нее подпрограмм за отчетный период;

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации Программы;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Программы;

- о достигнутом уровне показателей и сведения о невыполнении мероприятий исполнителями - муниципальными учреждениями (при наличии данного факта), причинах невыполнения и принимаемых мерах.

6.9. ФИНУ представляет в ОЭР отчетность по форме 0503117G по итогам отчетного года в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

6.10. ОЭР на основании отчетов и информации ФИНУ до 15 марта года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о реализации Программ за истекший год с оценкой эффективности и направляет на рассмотрение в Программно-целевой совет.

Сводный отчет о реализации Программ должен включать информацию о результатах реализации Программ (подпрограмм) за истекший год, выполнении программных мероприятий, степени достижения показателей, причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации Программ, а также оценку эффективности реализации Программ, осуществленную в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

6.11. Сводный отчет о реализации Программ за отчетный год, одобренный Программно-целевым советом, утверждается распоряжением администрации муниципального округа в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

1. **Порядок внесения изменений в муниципальную программу**

7.1. Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

- необходимости уточнения цели, задач Программы;

- исключения или уточнения имеющихся, включения новых подпрограмм, мероприятий и показателей эффективности их реализации;

- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения показателей Программы;

- исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;

- перераспределения объемов финансирования между мероприятиями Программы (подпрограммы);

- исключения или перераспределения части полномочий главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета округа, в пределах которых реализуется Программа;

- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы;

- внесение изменений в наименование мероприятий, технические правки.

7.2. Ответственный исполнитель (исполнитель) Программы готовит предложения о внесении изменений в Программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации Программы.

7.3. Предложения по внесению изменений в Программу в обязательном порядке согласовываются с ОЭР и ФИНУ. Сроки согласования внесения изменений в Программу составляют до 5 рабочих дней с момента поступления на согласование инициативного предложения.

7.4. Ответственный исполнитель (исполнитель) Программы готовит проект постановления администрации муниципального округа о внесении изменений в Программу и направляет его ОЭР в течение 5 рабочих дней с момента согласования предложения о внесении изменений в Программу.

К проекту постановления администрации муниципального округа о внесении изменений в Программу в обязательном порядке прилагается актуальная редакция Программы (в электронном виде) с учетом предлагаемых изменений.

Проект постановления администрации муниципального округа о внесении изменений в Программу в обязательном порядке согласовывается с ОЭР и ФИНУ и направляется в Программно-целевой Совет для принятия решения.

7.5. Изменения в Программу вносятся без рассмотрения на Программно-целевом Совете в случаях:

- получения уведомления об изменении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете округа, необходимости уточнения объемов софинансирования мероприятий на которые предоставлены межбюджетные трансферты, целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) в случае необходимости исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек;

- внесения стилистических изменений в наименование мероприятия Программы (подпрограммы), технические правки.

7.6. Внесение изменений в Программу утверждается постановлением администрации муниципального округа.

**8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. В целях определения степени достижения целей и задач Программы ОЭР ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программ за отчетный финансовый год.

8.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8.3. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

8.4. Результаты оценки эффективности Программы включаются в сводный отчет о реализации Программ за истекший год и используются в целях повышения объективности принятия решений по составу (перечню) Программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета округа в очередном финансовом году, и распределения средств бюджета округа по Программам с учетом хода их реализации.

Приложение 1   
к Порядку

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование программы)

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы |  |
| Задачи программы1 |  |
| Показатели программы2 |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Перечень подпрограмм3 |  |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по муниципальной программе4:\_\_\_\_\_тыс. рублей, в том числе:  ФБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  ОБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  ВБС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей. |
| Справочно: объем налоговых расходов муниципального образования в рамках реализации программы | Всего\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  в том числе:  202\_\_\_ год:\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;  202\_\_\_ год:\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;  202\_\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы5 |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Исполнители программы |  |
| Соисполнители программы |  |

1 Задачами Программы должны являться цели входящих в нее подпрограмм.

2 Целевыми показателями реализации Программы должны являться показатели цели входящих в нее подпрограмм.

3 При наличии.

4 ФБ - федеральный бюджет;

ОБ - областной бюджет;

МБ - местный бюджет;

ВБС - внебюджетные средства.

5 Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы должны являться значения показателей (критерии) входящих в нее подпрограмм к концу периода их реализации.

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа**

В разделе приводится:

- оценка актуальности проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с направлениями деятельности с планами и программами развития муниципального округа;

- основные итоги реализации ранее действующей Программы, направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии).

Главная цель раздела - выявления причин проблемной ситуации и определение путей ее решения.

**2. Основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации,  
 а также перечень основных мероприятий и показателей**

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач с указанием показателей.

Основные показатели эффективности реализации программы

| №  п/п | Цели, задачи, (показатели) | Ед. изм. | Значение показателя | | | | | Источник данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный год | Текущий год (оценка) | Годы реализации программы | | |
| 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г | 20\_\_\_г | 20\_\_\_г |
| **1.** | **Показатель цели муниципальной программы** | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Показатели задач муниципальной программы (целей подпрограммы)** | | | | | | | |
| 2.1. | Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Подпрограмма 3 | | | | | | | |
| 2.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм (при наличии)**

**4. Механизм реализации программы**

В данном разделе излагается организационно-экономический механизм реализации Программы – форма взаимодействия ее участников в целях обеспечения реализации Программы и достижения результатов. Организационно-экономический механизм реализации Программы включает нормативные документы, на основе которых осуществляется взаимодействие участников Программы, систему управления реализацией Программы, обеспечивающую должную синхронизацию, в случае необходимости корректировку деятельности отдельных участников Программы. Система управления формируется с учетом специфики Программы, при необходимости уточняются права и обязанности участников Программы.

Отдельные элементы организационно-экономического механизма на стадии реализации Программы могут закрепляться и конкретизироваться в договорах между участниками.

**5. Оценка эффективности программы и рисков ее реализации**

Раздел должен содержать количественные и (или) качественные оценки ожидаемых результатов реализации программы, а также общую оценку вклада Программы в социально-экономическое развитие Печенгского муниципального округа в течение всего срока реализации Программы.

Оценка рисков, влияющих на реализацию Программы, производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию Программы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые исполнитель не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и областного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности исполнителя и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации программы могут быть указаны:

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);

- риски отклонения сроков реализации Программы (программных мероприятий) от установленных в подпрограмме.

Таблица 1

к приложению 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий программы с объемом финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объём финансирования,  тысяч рублей | | | | Исполнители, соисполнители |
| Всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Цель** | | | | | | | | |
| Основное Мероприятие 1. | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| **Итого Основному**  **мероприятию 1** | | | **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБС** |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
| Основное Мероприятие 2. | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| **Итого по Основному мероприятию 2** | | | **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБС** |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
| **Всего по программе** | | | **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБС** |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

Таблица 2

к приложению 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий программы с показателями результативности выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели,  мероприятия1 | Срок  Исполнения2 | Наименование  Показателя3 | Ед.  изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий4 | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Цель** | | | | | | | | |
| **1.** | Основное мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Основное  мероприятие 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 - указываются мероприятия подпрограммы в рамках поставленных задач;

2 - устанавливается конкретный срок исполнения мероприятий подпрограммы;

3 - указывается наименование контрольного показателя, определяющего эффективность выполнения мероприятия;

4 - устанавливаются плановые значения целевых показателей на конец каждого года реализации подпрограммы нарастающим итогом.

Приложение 2

к Порядку

(в редакции постановления от 17.10.2022

№ 1390)

**ПОДПРОГРАММА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование подпрограммы)

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Основные мероприятия |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме:\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:  ФБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  ОБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  ВБС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей,  202\_\_ год: \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Исполнители подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |

**2. Подпрограммные мероприятия**

Система подпрограммных мероприятий содержит перечень конкретных, взаимоувязанных мероприятий в табличной форме с указанием исполнителя, сроков исполнения, объемов финансирования в разрезе каждого источника. Мероприятия должны способствовать разрешению проблемной ситуации и закреплению положительного эффекта.

Таблица 1

к приложению 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы с объемом финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объём финансирования,  тысяч рублей | | | | Исполнители, соисполнители |
| Всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 1** | | | | | | | | |
| **Цель** | | | | | | | | |
| **Основное Мероприятие 1.** | | | | | | | | |
| 1.1.1. |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| **Итого Основному**  **мероприятию 1** | | | **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБС** |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
| **Основное Мероприятие 2.** | | | | | | | | |
| 1.2.1. |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  | ФБ |  |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ВБС |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |
| **Итого по Основному мероприятию 2** | | | **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБС** |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
| **Всего по подпрограмме 1** | | | **ФБ** |  |  |  |  |  |
| **ОБ** |  |  |  |  |
| **МБ** |  |  |  |  |
| **ВБС** |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

Таблица 2

к приложению 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий подпрограммы с показателями результативности выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели,  мероприятия1 | Срок  Исполнения2 | Наименование  Показателя3 | Ед.  изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий4 | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 1** | | | | | | | | |
| **Цель** | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 1.** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 2.** | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 - указываются мероприятия подпрограммы в рамках поставленных задач;

2 - устанавливается конкретный срок исполнения мероприятий подпрограммы;

3 - указывается наименование контрольного показателя, определяющего эффективность выполнения мероприятия;

4 - устанавливаются плановые значения целевых показателей на конец каждого года реализации подпрограммы нарастающим итогом.

Приложение 3

к Порядку

(в редакции постановлений от 27.10.2021

№ 1176 и от 17.10.2022 № 1390)

**ПОРЯДОК**

проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений проектов Программ.

2. Общественные обсуждения проектов Программ проводятся в целях:

- информирования населения муниципального округа, органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа, организаций и учреждений, общественных объединений о разработанных проектах Программ;

- выявления и учета мнения населения, организаций и учреждений, общественных объединений по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены предлагаемые к утверждению проекты Программ.

3. В течение 10календарных дней со дня вынесения решения Программно-целевого совета об одобрении и направлении проектов Программ на общественные обсуждения, ОЭР обеспечивает размещение данных проектов в сети Интернет на сайте Печенгского муниципального округа с указанием дат начала и окончания приема предложений и замечаний по проектам Программ, а также размещение в федеральной информационной системе стратегического планирования.

4. Официальное извещение о проведении общественных обсуждений и размещении проектов Программ в сети Интернет должно содержать:

- дату размещения на официальном сайте Печенгского муниципального округа проектов Программ;

- электронный адрес сайта, на котором размещены проекты Программ;

- даты начала и окончания приема предложений и замечаний по проектам Программ;

- порядок и форму приема предложений и замечаний по проектам Программ, адреса приема предложений и замечаний;

- контактный телефон ОЭР для консультаций.

5. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории муниципального округа, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, ОМСУ.

6. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица), направившего замечания и (или) предложения, либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

7. Результаты проведения общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

8. Срок приема предложений и замечаний по проектам Программ составляет 5 календарных дней.

В случае поступления замечаний и предложений ОЭР направляет их на рассмотрение в Программно-целевой совет.

9. На Программно-целевом совете рассматриваются поступившие замечания и предложения, принимается решение о целесообразности (возможности) корректировки проектов Программ (подпрограмм) с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

Приложение 4

к Порядку

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

отчета о реализации муниципальной программы

Отчет о реализации Программы должен включать следующие обязательные разделы:

**1. Основания для реализации Программы**

Даются ссылки на нормативные правовые акты об утверждении данной Программы и о внесении изменений и дополнений в Программу в течение отчетного периода.

**2. Результаты выполнения Программы**

Подводятся итоги выполнения мероприятий, указываются причины невыполнения или несвоевременного выполнения утвержденных мероприятий.

**3. Оценка достижения целей Программы**

Содержит оценку эффективности реализации Программ по итогам отчетного финансового года, рассчитанную в соответствии с методическими рекомендациями настоящего Порядка.

**4. Оценка результативности расходования бюджетных средств**

Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них (осуществляется на основе отчета об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий Программы). Анализируются мероприятия по привлечению денежных средств из внебюджетных источников.

**5. Выводы**

Подводятся общие итоги реализации Программы; указываются проблемы и перспективы реализации Программы в очередном финансовом году; определяются цели, задачи и планы действий на очередной год; даются предложения по реализации и финансированию Программы; даются рекомендации по совершенствованию управления реализацией Программы; даются рекомендации по инициированию разработки и реализации новых Программ; даются предложения по корректировке Программы (при необходимости) или её отмене.

Таблица 1

к приложению 4

**ОТЧЕТ**

о реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № программного мероприятия | Наименование мероприятия программы, действия, направленные  на реализацию мероприятия (наименования работ, услуг, товаров) | Объем  финансирования в соответствии с бюджетной росписью по состоянию на отчетную дату,  тыс. руб. | | Фактически принято обязательств (в соответствии с заключенными договорами, муниципальными контрактами, авансовыми отчетами и пр.),  тыс. руб. | Сумма освоенных средств по состоянию на конец отчетного периода (кассовый расход),  тыс. руб. | | % исполнения к объему финансирования (гр.5/гр.3\*100) | Неосвоено по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб. (гр.3-гр.5) | Примечание\* |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Исполнитель (должность, ФИО), подпись  Дата, номер контактного телефона | | | | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| \* В примечании указываются уточняющие сведения (при необходимости) о причинах неосвоения  средств, о необходимости выделения дополнительных средств на реализацию мероприятий и др. |

Таблица 2

к приложению 4

**ОТЧЕТ**

о выполнении мероприятий и объёмах финансирования за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчётный период)

муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подпрограммы, цели, задачи,  наименование  мероприятия | Срок  выполнения | Объемы и источники финансирования  (тыс.руб.) | | | | Показатели результативности выполнения программных мероприятий | | | | Соисполнители,  участники |
| Источник | Запланировано  на отчетный  год | Кассовое  исполнение | Степень  освоения  средств  (%) | Наименование,  ед. измерения | Запланированное значение на конец отчетного года | Фактическое  значение | Степень  достижения  (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона) (дата составления документа)

Графы 1, 2, 3, 4, 5, 12 заполняются аналогично графам 1, 2, 3, 4, 6, 9 соответственно таблицы 1 приложения № 2 к Порядку.

Приложение 5

к Порядку

(в редакции постановлений от 26.01.2023 № 90 и от 20.02.2023 № 308)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по оценке эффективности и реализации муниципальных программ

Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году проводится ответственным исполнителем (исполнителем) с учетом специфики Программы по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений показателей, измеряющих достижение цели, решение задач и выполнение мероприятий Программы (результативность Программы);

- оценка полноты финансирования Программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей Программы рассчитывается по формуле:

1.1.

∑Ф+n/П+n

ДИП = ------------- х 100% , где:

n

ДИП – достижение плановых показателей;

Ф+n – фактически достигнутое в отчетном году значение показателя n для показателей с ориентацией на рост (Программа направлена на рост значения показателя по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

П+n – планируемое в отчетном году значение показателя n для показателей с ориентацией на рост;

n – количество показателей Программы.

1.2.

∑Ф-n/П-n

ДИП = ------------- х 100%, где:

n

ДИП – достижение плановых показателей;

Ф-n – фактически достигнутое в отчетном году значение показателя n для показателей с ориентацией на рост (Программа направлена на снижение значения показателя по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

П-n – планируемое в отчетном году значение показателя n для показателей с ориентацией на уменьшение;

n - количество показателей Программы.

**Шкала оценки результативности муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Значение ДИП | Оценка |
| 0,95 <= ДИП <= 1,05 | высокая результативность Программы |
| 0,7 <= ДИП <= 0,95 | средняя результативность Программы (недовыполнение плана) |
| 1,05 <= ДИП <= 1,3 | средняя результативность (перевыполнение плана) |
| ДИП < 0,7 | низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |
| ДИП > 1,3 | низкая результативность (существенное перевыполнение плана) |

**2.** Оценка полноты финансирования программных мероприятий Программы рассчитывается по формуле:

Р(i)факт

∑ (--------)

Р(i)план

ПФ = --------------, где:

i

ПФ – оценка полноты финансирования;

Р(i)факт – фактический объем финансирования Программы по i-мупрограммному мероприятию Программы за отчетный год;

Р(i)план – плановый объем финансирования Программы по i-му программному мероприятию Программы за отчетный год.

В случае если финансирование по i-му программному мероприятию предусматривает использование межбюджетных трансфертов, значение показателя P(i)план принимается в размере планового объема финансирования Программы по i-му программному мероприятию Программы за отчетный год за вычетом неиспользованного объема ассигнований, предусмотренных Соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта бюджету округа, в том числе за счет софинансирования из бюджета округа, при условии 100% достижения планового значения показателя по i-му программному мероприятию;

i - общее количество программных мероприятий Программы.

**Шкала оценки полноты финансирования программных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Значение ПФ | Оценка |
| 0,98 <= ПФ <= 1,02 | Полное финансирование Программы |
| 0,5 <= ПФ < 0,98 | Неполное финансирование Программы |
| 1,02 < ПФ <= 1,5 | Увеличенное финансирование |
| ПФ < 0,5 | Существенное недофинансирование |
| ПФ > 1,5 | Чрезмерное финансирование |

**3.** Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о ходе реализации Программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой Программы (подпрограммы), изложенные в соответствующих ячейках таблицы № 1 приложения № 2 и условий ее реализации.

В итоговом отчете о выполнении Программы приводится средняя оценка за все годы реализации Программы, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности Программы по каждому году реализации Программы.

Приложение 1

к приложению 5

**ШКАЛА**

оценки эффективности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПФ/ДИП | 0,95 <= ДИП <= 1,05 | 0,7 <= ДИП <= 0,95 | 1,05 <= ДИП <= 1,3 | ДИП < 0,7 | ДИП > 1,3 |
| 0,98 <= ПФ <= 1,02 | Оценка - 5.  Высокая эффективность муниципальной программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности муниципальной программы.  Возможен пересмотр  муниципальной программы в части  корректировки  значений  показателей  (индикаторов) или выделения дополнительного  финансирования | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности муниципальной программы.  Возможен пересмотр  муниципальной программы в части  высвобождения  ресурсов и перенос  их на следующие  периоды или на  другие муниципальные программы | Оценка - 1.  Низкий уровень эффективности муниципальной программы.  Необходима существенная  корректировка муниципальной программы в части пересмотра  значений показателей (индикаторов), увеличения объема  финансирования, корректировки перечня мероприятий, системы  управления муниципальной программой. В случае невозможности корректировки по причине ограниченности  финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности муниципальной программы.  Возможен пересмотр  муниципальной программы в части  корректировки  показателей  (индикаторов),  высвобождения  ресурсов и переноса их на  следующие периоды или на другие муниципальные программы |
| 0,5 <= ПФ <= 0,98 | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности муниципальной программы.  Некорректно  спланирован объем  финансирования.  Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения  ресурсов и перенос их  на следующие периоды  или на другие муниципальные программы | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности муниципальной программы.  Необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана. Возможен  пересмотр муниципальной программы в части корректировки  показателей (индикаторов) и/или выделении дополнительного  финансирования | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности муниципальной программы.  Некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки  показателей (индикаторов), в части сокращения финансирования и  переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальной программы | Оценка - 2.  Уровень эффективности  муниципальной программы ниже среднего.  Необходим более глубокий анализ  причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей  (индикаторов), выделения  Дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна или не  отвечает приоритетам социально-  экономического развития, то  целесообразно ставить  вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности муниципальной программы.  Некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим  пересмотр муниципальной программы в части  корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования и  переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы |
| 1,02 <= ПФ <= 1,5 | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности муниципальной программы.  Некорректно  спланирован объем  финансирования.  Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки  значений показателей  (индикаторов) или  увеличения  финансирования на  следующий период | Оценка - 2.  Уровень эффективности муниципальной программы  ниже среднего.  Некорректно спланированы объем  финансирования,  перечень мероприятий,  неоптимальная  система управления  муниципальной программы. Необходим  пересмотр муниципальной программы в  части уменьшения  предусмотренного  финансирования,  сокращения срока  Программы,  корректировки  перечня и  последовательности  мероприятий,  оптимизации системы управления муниципальной программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности муниципальной программы.  Требуется проведение более глубокого анализа  причин отклонений  от плана.  Необходима  корректировка муниципальной программы в части пересмотра  показателей (индикаторов) и финансирования в  зависимости от  результатов исследования, причин отклонений от плана | Оценка - 0.  Крайне низкая эффективность муниципальной программы.  Целесообразно ставить  вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности муниципальной программы.  Необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана. Возможен  пересмотр муниципальной программы в  части корректировки  показателе (индикаторов),  сокращения финансирования |
| ПФ < 0,5 | Оценка - 2.  Уровень эффективности  муниципальной программы ниже среднего.  Некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр  муниципальной программы в части уменьшения  предусмотренного в  следующих периодах финансирования и/или  сокращения срока  реализации муниципальной программы, корректировки перечня  и последовательности  мероприятий, оптимизации системы  управления муниципальной программы | Оценка - 1.  Низкая эффективность муниципальной программы.  Необходим пересмотр муниципальной программы в части  корректировки значений  показателей (индикаторов),  увеличения  финансирования на  следующий период,  пересмотра перечня  мероприятий и  оптимизации  системы управления  муниципальной программы | Оценка - 2.  Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего.  Некорректно  спланирован объем  финансирования и  даны прогнозы значений  показателей (индикаторов).  Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения  финансирования и  корректировки показателей  (индикаторов) | Оценка - 2.  Уровень эффективности  муниципальной программы ниже среднего.  Требуется проведение более глубокого анализа причин  отклонений от плана.  Необходима корректировка муниципальной программы в  части пересмотра показателей  (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов  исследования причин отклонений от плана.  Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам  социально- экономического  развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном  прекращении муниципальной программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности муниципальной программы.  Некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр муниципальной программы в части  Корректировки показателей (индикаторов),  сокращения объема  финансирования,  сокращения срока  реализации муниципальной программы, корректировки перечня и  последовательности  мероприятий, оптимизации  системы управления  муниципальной программы |
| ПФ > 1,5 | Оценка - 1.  Низкая эффективность  муниципальной программы. Необходим  пересмотр муниципальной программы в части  корректировки  значений показателей  (индикаторов),  увеличения  финансирования на следующий период,  увеличения сроков муниципальной программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность муниципальной программы.  Целесообразно ставить вопрос о существенном  пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы | Оценка - 1.  Низкая эффективность муниципальной программы.  Необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования необходим  пересмотр муниципальной программы в части  корректировки объемов  финансирования, перечня  мероприятий, системы управления  муниципальной программы, пересмотра  значений показателей  (индикаторов) | Оценка - 0.  Крайне низкая эффективность муниципальной программы. Муниципальную программу  следует досрочно завершить | Оценка - 2.  Уровень эффективности ниже среднего.  Необходимо проведение более глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам исследования необходим  Пересмотр муниципальной программы в части  корректировки объемов  финансирования, перечня мероприятий, пересмотра  значений показателей  (индикаторов) |