****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 14.09.2020 № 919**

**п.г.т. Никель**

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных**

**программ муниципального образования Печенгский муниципальный округ**

В целях обеспечения единства методологических подходов и упорядочения процесса разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Печенгский муниципальный округ, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.04.2020 № 2482-01-ЗМО «Об образовании муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский муниципальный округ (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Признать утратившими силу с 31.12.2020 следующие постановления администрации Печенгского района:

- от 08.12.2014 № 1993 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский район»;

- от 22.06.2016 № 651 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 08.12.2014 № 1993»;

- от 12.11.2018 № 1102 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 08.12.2014 № 1993»;

- от 27.08.2019 № 743 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 08.12.2014 № 1993»;

- от 17.01.2020 № 10 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 08.12.2014 № 1993»;

- от 01.04.2020 № 349 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 08.12.2014 № 1993»;

- от 21.05.2020 № 494 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 08.12.2014 № 1993»;

- от 03.09.2020 № 885 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский район, утвержденный постановлением администрации Печенгского района от 08.12.2014 № 1993**».**

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Печенга», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет.

Глава администрации Печенгского района Э.В. Затона

Дроздова Ж.В., 51207

Приложение

к постановлению администрации

Печенгского района

от 14.09.2020 № 919

**ПОРЯДОК**

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

муниципального образования Печенгский муниципальный округ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский муниципальный округ (далее – муниципальный округ), а также осуществлению контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального округа;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку и реализуемых несколькими исполнителями;

- ведомственная целевая программа (далее - ВЦП) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы и реализуемых одним исполнителем;

- аналитическая ведомственная целевая программа (далее - АВЦП) - вид ведомственной целевой программы, представляющей собой аналитическое распределение расходов органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) муниципального округа, исходя из выполняемых функций;

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) - цель, задачи, мероприятия, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе мероприятий, необходимый для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- цель - основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями;

- мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - комплекс действий по решению соответствующей задачи;

- показатель муниципальной программы (подпрограммы) – количественный индикатор выполнения поставленной задачи, достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), характеризующий ход и результативность ее реализации, отражающий специфику развития конкретной области, количественное значение которого непосредственно зависит от решения конкретных задач и достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) - администрация муниципального округа, структурные подразделения администрации муниципального округа, в ведомственной компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой (подпрограммой, ВЦП, АВЦП), выступающие главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП), ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- исполнитель муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) (далее - исполнитель) - структурные подразделения администрации муниципального округа, муниципальные казенные и бюджетные учреждения, их структурные подразделения, ответственные за реализацию муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП), либо участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) (далее - соисполнитель) - хозяйствующие субъекты, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП).

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, ВЦП и АВЦП (при наличии).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Муниципальная программа содержит следующие основные разделы:

* полное наименование муниципальной программы;
* паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
* характеристику проблемы, описание основных целей и задач, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;
* перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
* перечень мероприятий программы (в случае отсутствия подпрограмм, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);
* перечень и описание подпрограмм (при наличии);
* финансовое обеспечение муниципальной программы;
* описание механизмов управления рисками;
* оценка эффективности муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы содержит следующие основные разделы:

* паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
* перечень показателей (индикаторов) подпрограммы (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
* перечень мероприятий подпрограммы (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

2.3. Муниципальная программа должна обладать:

- четко сформулированной целью, соответствующей приоритетным направлениям развития муниципального округа;

- системой абсолютных и относительных показателей (индикаторов) для измерения результатов реализации муниципальной программы;

- описанием ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

2.4. При наличии отдельных требований исполнительных органов государственной власти Мурманской области к муниципальным программам проект муниципальной программы формируется с учетом положений, установленных на региональном уровне.

**3. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(ПОДПРОГРАММЫ, ВЦП, АВЦП)**

3.1. Разработка муниципальных программ (подпрограмм, ВЦП, АВЦП) осуществляется в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального округа, утверждаемым распоряжением администрации Печенгского района. Перечень должен содержать наименование муниципальной программы, наименование ответственного исполнителя (исполнителя) муниципальной программы.

Проект перечня муниципальных программ муниципального округа формируется отделом экономического развития администрации Печенгского района (далее – ОЭР) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Печенгский район, поручениями главы муниципального образования Печенгский район, главы администрации Печенгского района, а также с учетом рекомендаций и предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области и структурных подразделений администрации Печенгского района.

3.2. Основаниями для включения муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) в перечень муниципальных программ муниципального округа являются:

3.2.1. Необходимость достижения целей и решения задач планов и программ развития муниципального округа, решения вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности ОМСУ муниципального округа.

3.2.2. Наличие проблемных вопросов развития муниципального округа, выявленных путем проведения социологических исследований и (или) анализа тенденций социально-экономического развития муниципалитета.

3.2.3. Наличие рекомендаций в федеральных и (или) региональных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных программ (подпрограмм, ВЦП, АВЦП) на муниципальном уровне.

3.3. Ответственный исполнитель (исполнитель):

- организует работу по подготовке проекта муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- согласовывает с исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- подготавливает проект постановления администрации Печенгского района об утверждении муниципальной программы, включению подпрограммы, ВЦП, АВЦП в муниципальную программу.

3.4. Проект муниципальной программы с прилагаемыми к нему материалами, предварительно согласованный с заместителем Главы администрации Печенгского района, курирующим вопросы, предлагаемые к решению в рамках муниципальной программы, не позднее 15 августа года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, направляется в ОЭР, который в течение семи рабочих дней со дня поступления рассматривает проект муниципальной программы, учитывая:

- соответствие проекта муниципальной программы [приложениям 1](consultantplus://offline/ref=B56F8C7BFCBE836207DEEBC1DFAA34BF93B54C6E515420BE88034353B17D264DD0139B6E126D2D280915F1d9y2L)[-3](consultantplus://offline/ref=B56F8C7BFCBE836207DEEBC1DFAA34BF93B54C6E515420BE88034353B17D264DD0139B6E126D2D280917FAd9y7L) к настоящему Порядку;

- соответствие программных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных муниципальных программах;

- наличие системы показателей;

- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы и их соответствие показателям оценки эффективности деятельности ОМСУ, предусмотренных в федеральных и областных нормативных правовых актах, и показателям планов и программ развития муниципального округа.

3.5. В случае поступления замечаний и предложений от ОЭР ответственный исполнитель (исполнитель) обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в ОЭР в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

3.6.После устранения замечаний проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем (исполнителем) в ОЭР для вынесения на заседание программно-целевого совета муниципального образования Печенгский район (далее - Программно-целевой совет).

**4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. На заседании Программно-целевого совета ответственный исполнитель (исполнитель) представляет и защищает проект муниципальной программы, при необходимости на заседание приглашаются исполнители подпрограмм, ВЦП, АВЦП, входящих в состав муниципальной программы.

4.2. Программно-целевой совет рассматривает и оценивает проект муниципальной программы, основываясь на следующих критериях:

* приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;
* обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
* привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач муниципальной программы;
* социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие муниципального округа.

4.3. В случае поступления замечаний и предложений от членов Программно-целевого совета ответственный исполнитель (исполнитель) обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в течение трех рабочих дней.

4.4. Для обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=572417A9DFE78B8C4380E18E64858F27219CB0C42976E847B9995396DC222814195C3A3C47D6405A314DAA2E7EAEEBA493B7104DCABC8E0602D83Ee20DM) проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (подпрограмм) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.8 Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Печенгского района в срок не позднее 20 октября текущего года.

4.9.Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с текущего финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального округа не позднее двух месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период.

**5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, а также привлекаемых для выполнения программ средств областного и федерального бюджетов, средств из внебюджетных источников.

5.2. Объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ (подпрограмм, ВЦП, АВЦП) утверждается решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации Печенгского района об утверждении муниципальной программы.

5.3. В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) в муниципальной программе должны отражаться сведения о планируемом объеме средств федерального и областного бюджетов, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП).

**6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Общая координация реализации муниципальной программы в целом осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. Текущее управление, мониторинг реализации мероприятий подпрограмм, ВЦП и АВЦП, включенных в муниципальную программу, осуществляется исполнителями подпрограммы, ВЦП, АВЦП, ответственными за реализацию мероприятий подпрограмм, ВЦП, АВЦП.

6.3. Исполнитель муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП):

* осуществляет управление реализацией муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП), общую координацию деятельности исполнителей мероприятий, мониторинг выполнения мероприятий и контроль за ходом реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);
* несет ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);
* обеспечивает привлечение средств из внебюджетных источников, бюджетов других уровней для реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);
* заключает в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области, правовых актов муниципального образования Печенгский муниципальный район договоры и соглашения, необходимые для реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);
* разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);
* вносит изменения в муниципальную программу (подпрограмму, ВЦП, АВЦП) в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
* готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, формирует технико- экономическое обоснование расходов в разрезе мероприятий;
* запрашивает у исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов;
* представляет в сроки, установленные пунктами 6.5, 6.8 настоящего Порядка, отчетность о реализации муниципальной программы;
* несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетности, а также за своевременность ее предоставления;
* организует размещение на официальном сайте муниципального образования Печенгский район текста муниципальной программы.

6.4. ОЭР осуществляет общую координацию выполнения муниципальной программы и мониторинг эффективности ее реализации.

6.5. В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения муниципальной программы ответственный исполнитель (исполнитель) муниципальной программы направляет в ОЭР [отчеты](consultantplus://offline/ref=05986F60F04BB78FC994ABBD7ED2170F3FC47D86D6811FA55C2A33D25B098A9C0DBA084998FEC2506D91827429L) о реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.6. Финансовое управление администрации Печенгского района (далее – ФИНУ) представляет в ОЭР отчетность по форме 0503117 по итогам 1 полугодия, 9 месяцев текущего года до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.7. ОЭР на основании отчетов ответственных исполнителей (исполнителей) и ФИНУ в срок до 05 августа и 05 ноября текущего года предоставляет администрации муниципального округа информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период для сведения.

6.8. В целях обеспечения программного мониторинга ответственный исполнитель (исполнитель) муниципальной программы ежегодно готовит годовые [отчеты](consultantplus://offline/ref=05986F60F04BB78FC994ABBD7ED2170F3FC47D86D6811FA55C2A33D25B098A9C0DBA084998FEC2506D91827429L) о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) согласно приложению 4 к настоящему Порядку и в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в ОЭР.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

* о результатах реализации муниципальной программы в целом и результатах реализации входящих в нее подпрограмм, ВЦП, АВЦП за отчетный период;
* о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;
* о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;
* о достигнутом уровне показателей и сведения о невыполнении мероприятий исполнителями - муниципальными учреждениями (при наличии данного факта), причинах невыполнения и принимаемых мерах.

6.9. ФИНУ представляет в ОЭР отчетность по форме 0503117 по итогам отчетного года в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

6.10. ОЭР на основании отчетов и информации ФИНУ до 15 марта года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет о реализации муниципальных программ за истекший год с оценкой эффективности их реализации и направляет на рассмотрение в Программно-целевой совет.

Отчет о реализации муниципальных программ должен включать информацию о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм, ВЦП) за истекший год, выполнении программных мероприятий, степени достижения, целевых показателей, причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации муниципальных программ, а также оценку эффективности реализации муниципальных программ, осуществленную в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

6.11. Отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год, одобренный Программно-целевым советом, утверждается распоряжением администрации муниципального округа в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**
   1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в следующих случаях:
   * необходимости уточнения цели, задач муниципальной программы;
   * исключения или уточнения имеющихся, включения новых подпрограмм, ВЦП, АВЦП, мероприятий и показателей эффективности их реализации;
   * необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения показателей муниципальной программы;
   * исключения мероприятий из муниципальной программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;
   * перераспределения объемов финансирования между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);
   * исключения или перераспределения части полномочий главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета округа, в пределах которых реализуется муниципальная программа;
   * изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
   * внесение изменений в наименование мероприятий, технические правки.
   1. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации Печенгского района.

7.3.Ответственный исполнитель (исполнитель) муниципальной программы готовит проект постановлением администрации Печенгского района о внесении изменений в муниципальную программу и осуществляет его согласование в соответствии с требованиями регламента.

К проекту постановления администрации Печенгского района о внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке прилагаются:

- пояснительная записка, в которой отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы;

- актуальная редакция муниципальной программы (в электронном виде) с учетом предлагаемых изменений.

Проекты постановлений администрации Печенгского района о внесении изменений в муниципальные программы в обязательном порядке согласовываются с ОЭР.

7.4. Внесение изменений, предусматривающих изменение объемов финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год, подлежит утверждению постановлением администрации Печенгского района в срок не позднее 10 ноября текущего года.

7.5. Ответственный исполнитель (исполнитель) муниципальной программы в срок не позднее трех календарных дней со дня издания постановления администрации Печенгского района о внесении изменений в муниципальные программы в обязательном порядке направляет в юридический отдел в электронном виде копии постановления администрации Печенгского района, которым внесены изменения в муниципальную программу, а также актуальные редакции муниципальных программ с учетом внесенных изменений.

**8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8.1. В целях определения степени достижения целей и задач муниципальной программы ОЭР ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год.

8.3. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

8.4. Результаты оценки эффективности муниципальной программы включаются в сводный отчет о реализации муниципальных программ за истекший год и используются в целях повышения объективности принятия решений по составу (перечню) муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального округа в очередном финансовом году, и распределения средств бюджета округа по муниципальным программам с учетом хода их реализации.

8.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

где:

ДЦ - степень достижения целей (решения задач) муниципальной программы;

ДПi – степень достижения i-го показателя муниципальной программы;

N – число показателей муниципальной программ;

Пф - фактическое значение показателя муниципальной программы, достигнутое в отчетном году;

Пп- плановое значение показателя муниципальной программы.

В случае если степень достижения показателя превышает 100 %, при расчете ДЦ степень достижения такого показателя принимается равной 100 %.

2) динамики показателей муниципальной программы по сравнению с предыдущим периодом, рассчитываемой по формуле:

,

где:

Динср – средняя динамика значений показателей муниципальной программы по сравнению с предыдущим годом;

Динi – динамика значения i-го показателя муниципальной программы по сравнению с предыдущим годом;

N – число показателей муниципальной программы;

Пб- базовое значение показателя муниципальной программы - значение в предыдущем году;

Пф - фактическое значение показателя муниципальной программы, достигнутое в отчетном году.

В случае, если значение показателя за предыдущий год отсутствует, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете средней динамики значений показателей муниципальной программы.

В случае если динамика значения показателя превышает 100 %, при расчете Динср степень достижения такого показателя принимается равной 100 %.

3) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования финансовых ресурсов путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом по формуле:

,

где:

ИФР - уровень использования финансовых ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы;

Фф - объем финансовых ресурсов, фактически использованный в отчетном году при реализации мероприятий муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

Для проведения данного расчета проводится оценка плановых значений объема финансовых ресурсов, которая может быть скорректирована (уменьшена) в следующих случаях:

- если бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, не были уменьшены на сумму экономии, - на сумму экономии, полученную по результатам размещения муниципальных заказов путем проведения торгов и (или) запросов котировок цен;

- если торги или запрос котировок цен не состоялись, и отсутствовала возможность в оставшееся время отчетного периода повторного проведения торгов или запроса котировок цен, - на сумму начальной (максимальной) цены контракта;

- в случае позднего доведения лимитов бюджетных обязательств на суммы, однозначно предполагающие проведение торгов или запросов котировок цен, в связи с чем отсутствовала возможность в оставшееся время отчетного периода проведения торгов или запроса котировок цен, - на сумму доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- в случае позднего заключения договоров (контрактов), выполнение работ, либо оплата по которым будет произведена в следующем году – на сумму, предусмотренную договором (контрактом).

Для корректировки в вышеперечисленных случаях плановое значение объема финансовых ресурсов рассчитывается по формуле:

Фп = Б – С,

где:

Фп - плановое значение объема финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, утвержденное на соответствующий отчетный период;

Б - бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию муниципальной программы;

С - сумма, на которую производится корректировка (уменьшение) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, в случаях, предусмотренных для корректировки;

4) оценки достижения пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. За пороговые значения целевых показателей принимаются значения, утвержденные муниципальной программой по состоянию на 1 января отчетного года.

Оценка критерия производится по формуле:

,

где:

Порог – оценка достижения пороговых значений показателей муниципальной программы;

Nпорог - число показателей, по которым в отчетном году достигнуто (превышено) установленное пороговое значение;

N – количество показателей.

Интегральный показатель эффективности реализации муниципальной программы (ЭМП) в отчетном году рассчитывается по формуле:

ЭМП = ДЦ х 0,4 + ДИНср х 0,1 + ИФР х 0,3 + Порог х 0,2.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 95 %.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет 70 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1

к Порядку, утвержденному

постановлением администрации

Печенгского района

от 14.09.2020 № 919

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы/подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Финансовое обеспечение программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Исполнители программы |  |
| Соисполнители программы |  |

Приложение 2

к Порядку, утвержденному

постановлением администрации

Печенгского района

от 14.09.2020 № 919

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей муниципальной программы

| №  п/п | Цели, задачи, целевые индикаторы (показатели) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) | | | | | Источник данных |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет | Оценка | Годы реализации программы | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1. | Показатель цели муниципальной программы | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатели задач муниципальной программы (целей подпрограммы) | | | | | | | |
| 2.1. | Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Подпрограмма 3 | | | | | | | |
| 2.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Подпрограмма 4 | | | | | | | |
| 2.4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку, утвержденному

постановлением администрации

Печенгского района

от 14.09.2020 № 919

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки  исполнения | Объём финансирования (тыс. руб.) | | | | Источники финансирования |
| Всего | в том числе по годам | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Задача 1. | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО по программе** | | |  |  |  |  |  |
|  | из строки ИТОГОпо программе: | | |  |  |  |  |  |
|  | Администрация | | |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального округа | | |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет и т.д. | | |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку, утвержденному

постановлением администрации

Печенгского района

от 14.09.2020 № 919

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ**  о реализации муниципальной программы  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (наименование программы) |
| **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № прогр. меропр. | Наименование мероприятия программы, действия, направленные  на реализацию мероприятия (наименования работ, услуг, товаров) | Объем  финансирования в соответствии с бюджетной росписью по состоянию на отчетную дату,  тыс. руб. | | Фактически принято обязательств (в соответствии с заключенными договорами, муниципальными контрактами, авансовыми отчетами и пр.), тыс. руб. | | Сумма освоенных средств по состоянию на конец отчетного периода (кассовый расход),  тыс. руб. | % исполнения к объему финансирования (гр.5/гр.3\*100) | Неосвоено по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб. (гр.3-гр.5) | Примечание\* |
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Исполнитель (должность, ФИО), подпись  Дата | | | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| \* В примечании указываются уточняющие сведения (при необходимости) о причинах неосвоения средств, о необходимости выделения дополнительных средств на реализацию мероприятий и др. |

Приложение 5

к Порядку, утвержденному

постановлением администрации

Печенгского района

от 14.09.2020 № 919

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (подпрограмм) (далее - МП (подпрограмм).

2. Общественные обсуждения проектов МП (подпрограмм) проводятся в целях:

- информирования населения Печенгского района, органов местного самоуправления Печенгского района, организаций и учреждений, общественных объединений о разработанных проектах МП (подпрограмм);

- выявления и учета мнения населения, организаций и учреждений, общественных объединений по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будут направлены предлагаемые к утверждению проекты МП (подпрограмм).

3. В течение десятирабочих дней со дня вынесения решения Программно-целевого совета муниципального образования Печенгский район (далее – Программный совет) об одобрении и направлении проекта МП (подпрограмм) на общественные обсуждения ОЭР обеспечивает размещение данного проекта в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Печенгский район с указанием дат начала и окончания приема предложений и замечаний по проектам МП (подпрограмм), а также опубликование в районной газете «Печенга» официального извещения о проведении общественных обсуждений и размещении проектов МП (подпрограмм) в сети Интернет.

4. Официальное извещение о проведении общественных обсуждений и размещении проектов МП (подпрограмм) в сети Интернет должно содержать:

- дату размещения на официальном сайте муниципального образования Печенгский район проектов МП (подпрограмм);

- электронный адрес сайта, на котором размещены проекты МП (подпрограмм);

- даты начала и окончания приема предложений и замечаний по проектам МП (подпрограмм);

- порядок и форму приема предложений и замечаний по проектам МП (подпрограмм), адреса приема предложений и замечаний;

- контактный телефон (телефоны) ОЭР для консультаций.

5. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории Печенгского района, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления.

6. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица), направившего замечания и (или) предложения, либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

7. Результаты проведения общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

8. Срок приема предложений и замечаний по проектам МП (подпрограмм) составляет пять рабочих дней.

В случае поступления замечаний и предложений ОЭР направляет их на рассмотрение в Программно-целевой совет.

9. На Программном совете рассматриваются поступившие замечания и предложения, принимается решение о целесообразности (возможности) корректировки проектов МП (подпрограмм) с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский

муниципальный округ

Исполнитель: начальник отдела экономического развития Дроздова Ж.В.

Лицо, ответственное за соблюдение сроков согласования: заместитель начальника отдела экономического развития Обадина А.В., 51591

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) –

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** | |
| И.о. руководителя МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района»  Пахтусова С.Ю. |  | |  |  | |
| И.о. начальника финансового управления Пикина Н.А. |  | |  |  | |
| И.о. начальника юридического отдела Соловарова М.В. |  | |  |  | |
| **Сведения о нормативности документа:**  «НПА» или «не НПА» | | | | |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:**  «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» | | | | |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет**  «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»  **Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | |
| **К проекту приложены заключения:**   1. Правовое заключение - «Да» или «Нет»; 2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет». | | | | |
| Заместитель Главы администрации Печенгского района  Фоменко И.А. |  |  | | |  |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

постановления

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Печенгский

муниципальный округ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Отметка о получении (**направлено почтой – указать № и дату исх. письма или получено в руки – подпись получателя и дата) |
| --- | --- | --- |
| Финансовое управление | 1 |  |
| МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгский район» | 1 |  |
| Отдел информационных технологий, сайт | 1 |  |
| Отдел экономического развития | 1 | оригинал |
| Прокуратура | 1 |  |
| Газета «Печенга» | 1 |  |
| В дело | 1 |  |
| **ИТОГО:** | **7 экз.** |  |

Начальник отдела экономического развития Дроздова Ж.В.