

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1145105000677 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.06.2021 за  
ГРН 2215100064452



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 712BF6000AADD964216ECCD681657EF  
Владелец: Дьяченко Юрий Викторович  
ИФНС России по г. Мурманску  
Действителен: с 14.04.2021 по 14.04.2022

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации  
Печенгского муниципального округа  
от 21.05.2021 № 451

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг Печенгского**  
**муниципального округа Мурманской области»**  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Печенгского муниципального округа Мурманской области» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Печенгского муниципального округа Мурманской области»;

- сокращенное: МБУ «МФЦ Печенгского муниципального округа».

1.3. Адреса Учреждения:

1.3.1. Юридический, почтовый адрес Учреждения: 184421, Мурманская область, Печенгский район, п.г.т. Никель, ул. Сидоровича, д. 4.

1.3.2. Фактический адрес места нахождения:

- офис МБУ «МФЦ Печенгского муниципального округа» в п.г.т. Никель - 184421, Мурманская область, Печенгский район, п.г.т. Никель, ул. Сидоровича, д. 4;

- офис МБУ «МФЦ Печенгского муниципального округа» в г. Заполярный - 184430, Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Бабикова, д. 16.

1.4. Учредителем Учреждения является Печенгский муниципальный округ Мурманской области (далее – Печенгский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Печенгского муниципального округа (далее - администрация).

Место нахождения Учредителя: 184430, Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Ленина, д. 6.

1.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Печенгского муниципального округа.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, создано в соответствии с постановлением администрации Печенгского района от 29.05.2014 № 928.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, а также гербовую печать со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы.

1.8. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и личные неимущественные права, оказывать услуги или выполнять работы на договорной основе, быть истцом и ответчиком в суде и третьим лицом в суде и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нести ответственность по своим обязательствам, имеет круглые печати со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Мурманской области, Печенгского муниципального округа, Уставом Печенгского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение является заказчиком и имеет право размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Мурманской области, органами местного самоуправления (далее – органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» и перевод услуг в электронный вид.

2.2.2. Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.3. Предоставление возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

2.2.4. Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

2.2.5. Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

2.2.6. Повышение степени удовлетворенности физических и юридических лиц качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2.7. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

2.4. В рамках основного вида деятельности, Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. Информирование физических и юридических лиц о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование физических и юридических лиц о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.

2.4.2. Прием запросов физических и юридических лиц о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.4.3. Представление интересов физических и юридических лиц при взаимодействии с органами предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.4.4. Представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с физическими и юридическими лицами.

2.4.5. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

2.4.6. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.4.7. Выдача физическим и юридическим лицам документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Составление и выдача физическим и юридическим лицам документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

2.4.9. Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством, и выдача физическим и юридическим лицам на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем.

2.4.10. Обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

2.4.11. Обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы многофункционального центра и взаимодействие ее с иными информационными системами.

2.4.12. Обеспечение бесплатного доступа физических и юридических лиц к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций).

2.4.13. Обеспечение по заявлению физических и юридических лиц регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

2.4.14. Организация обучения и повышения квалификации работников Учреждения.

2.4.15. Обеспечение по запросу физического или юридического лица выезда работника Учреждения к физическому или юридическому лицу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.16. Выполнение функций лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации.

2.4.17. Выдача справок, содержащих сведения регистрационного учета граждан.

2.4.18. По заявлению о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке включение сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и осуществление иных связанных с приемом такого заявления обязанностей (функций), предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе за плату:

2.5.1. Организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5.2. Организация предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг (услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам).

2.5.3. Организация предоставления услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных многофункциональным центром со страховыми медицинскими организациями).

2.5.4. Организация предоставления услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания платных услуг и выполнения работ, не являющихся основными видами деятельности:

- курьерская деятельность, фотографирование, сканирование, запись информации на электронный носитель, печать информации с электронных носителей; услуги по отправке/приему электронной почты, факсов; копировально-множительные услуги; услуги по доступу физических и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет; услуги по заполнению документов; сдача имущества в аренду, в том числе краткосрочную аренду; проведение семинаров, конференций; банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов; торговля покупными товарами; оказание услуг по обеспечению предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации.

Учреждение оказывает (выполняет) указанные услуги (работы) на платной основе в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с даты его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовые средства Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Печенгского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого в установленном порядке принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения со дня передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и Мурманской области не предусмотрено иное.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Печенгского муниципального округа (далее – бюджет округа);
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности и доходы в виде неустоек (штрафы, пени).

3.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

3.7. Учреждение вправе передавать в безвозмездное пользование, сдавать в аренду с согласия собственника имущества закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством и другими нормативными правовыми актами порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения.

3.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отказ от прав на земельные участки (части земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с собственником имущества.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и собственник имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из средств бюджета округа на основе плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с муниципальным заданием.

3.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа в территориальном органе Федерального казначейства.

3.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут расходоваться Учреждением на:

- выплату заработной платы;
- прочие выплаты;
- начисление на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

4.1.1. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги.

4.1.3. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и их поощрение, производственное и социальное развитие.

4.1.4. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит и соответствует достижению целей, ради которых он создан.

4.1.5. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других общественных фондов, иных юридических и физических лиц. Получать гранты на условиях, предусмотренных грантодателями.

4.1.6. Привлекать на договорной основе юридических и физических лиц с оплатой по соглашению сторон.

4.1.7. Направлять в командировки работников, выполняющих задания Учреждения.

4.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять муниципальное задание.

4.2.2. Вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области.

4.2.3. Осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности.

4.2.4. Размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.2.5. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

4.2.6. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление руководителю Учреждения размеров оплаты труда, премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей.

5.3. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Печенгского муниципального округа.

Права и обязанности руководителя, срок его полномочий, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключенным в установленном законодательстве порядке.

5.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- открывает согласно законодательству лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и распоряжается ими;
- разрабатывает, согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном правовыми актами Печенгского муниципального округа;



- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;
- в пределах компетенции осуществляет поощрение работников;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в федеральных, государственных органах, органах местного самоуправления, в судах, организациях различных форм собственности, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности на право представления интересов Учреждения;
- утверждает положения и инструкции, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав Учреждения и изменения в него, внесенные Учредителем;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей руководитель несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.6. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **6. Контроль и отчетность Учреждения**

Контроль за деятельностью Учреждения, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Печенгского муниципального округа, действующим законодательством.

Бухгалтерский учет деятельности Учреждения, ведение статистической и налоговой отчетности осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа Мурманской области» на основании заключенного договора (соглашения).

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа Мурманской области» за искажение бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности Учреждения и несоблюдение сроков ее предоставления, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором (соглашением).

## **7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы руководителя Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами Печенгского муниципального округа.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам Печенгского муниципального округа и настоящему Уставу.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами Печенгского муниципального округа.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения передается в казну Печенгского муниципального округа.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Устав Учреждения и последующие изменения и дополнения к нему утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.