**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Цели программы | Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.  Повышение качества жизни населения Печенгского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.  Своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа (далее - ОМСУ) и учреждений округа. |
| Задачи программы | 1. Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе. 2. Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. 3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». 4. Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества. |
| Показатели программы | Своевременное и качественное обеспечение деятельности ОМСУ.  Формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих ОМСУ.  Выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.  Совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействию коррупции.  Повышение ответственности ОМСУ и муниципальных служащих за принятие мер по устранению причин коррупции.  Повышение уровня информационно-технологической инфраструктуры для организации и ведения бухгалтерского, финансово-экономического. налогового, статистического учета обслуживаемых учреждений.  Удовлетворенность населения качеством и доступностью услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ».  Повышение открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2022 - 2024 годы |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления».  Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе».  Подпрограмма 3 «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»  Подпрограмма 4 «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа» |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по муниципальной программе: 701 941,7 тыс. рублей, в том числе:  ФБ: 16 290,9 тыс. рублей, из них:  2022 год: 4 917,3 тыс. рублей,  2023 год: 5 581,5 тыс. рублей,  2024 год: 5 792,1 тыс. рублей,  ОБ: 5 496,8 тыс. рублей, из них:  2022 год: 2 647,6 тыс. рублей,  2023 год: 1 397,3 тыс. рублей,  2024 год: 1 451,9 тыс. рублей,  МБ: 679 254,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 241 833,3 тыс. рублей,  2023 год: 219 685,1 тыс. рублей,  2024 год: 217 735,6 тыс. рублей,  ВБС: 900,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 300,0 тыс. рублей,  2023 год: 300,0 тыс. рублей,  2024 год: 300,0 тыс. рублей. |
| Справочно: объем налоговых расходов муниципального образования в рамках реализации программы | Всего 1931,1 тыс. рублей,  в том числе:  2022 год: 643,7 тыс. рублей,  2023 год: 643,7 тыс. рублей,  2024 год: 643,7 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий.  Сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ.  Отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ.  100 % рабочих мест ОМСУ обеспечены необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в целях повышение качества системы муниципального управления.  Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» - 100 %.  Повышение уровня открытости деятельности ОМСУ. |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Печенгского муниципального округа (Управляющий делами администрации Фоменко И.А.) (далее – Управляющий делами администрации) |
| Исполнители программы | Совет депутатов Печенгского муниципального округа (далее – Совет депутатов), муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования Печенгский муниципальный округ Мурманской области»» (далее - МБУ «ЦБ»), муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ»), администрация Печенгского муниципального округа (далее – Администрация), администрация Печенгского муниципального округа (Сектор муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа, юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа, отдел записи актов гражданского состояния администрации Печенгского муниципального округа, административная комиссия Печенгского муниципального округа) (далее – соответствующие структурные подразделения администрации Печенгского муниципального округа); муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа» (далее - МКУ «Управление по ОДА»), муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ «Управление городского хозяйства»), муниципальное бюджетное учреждение «Никельская дорожная служба» (МБУ «НДС»), муниципальное автономное учреждение «Информационный центр» (далее - МАУ «Информцентр») |
| Соисполнители программы | Финансовое управление администрации Печенгского муниципального округа (далее – ФИНУ), Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского муниципального округа (далее – КУИ) |

1. **Характеристика проблемы, описание основных целей и задач,**

**прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Печенгского округа, повышения уровня и качества жизни населения, является эффективность работы системы муниципального управления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных нормативных правовых актов на территории Печенгского муниципального округа.

Управленческая деятельность Печенгского муниципального округа включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на обеспечение комплексного социально-экономического развития округа, высокого качества жизни населения.

Материально-техническое, организационное, информационно-аналитическое обеспечение исполнения полномочий ОМСУ - это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых, материальных и трудовых ресурсов осуществлять установленные полномочия.

Важнейшими условиями повышения эффективности муниципального управления являются развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. ОМСУ должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития округа на современном этапе.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается за счет реализации различных видов обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировки, семинары, самоподготовка). Вместе с тем нерешенными остаются следующие проблемы:

- существует потребность в квалифицированных кадрах, обладающих современными знаниями и навыками в области регионального и муниципального управления;

- качество дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере соответствует потребностям развития муниципальной службы;

- отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Перед ОМСУ стоят задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

В настоящее время в современном обществе все больше распространяются административные правонарушения. Это ведет к необходимости повышения эффективности борьбы с ними и их предупреждения. Именно эту задачу решает административная комиссия. Административная комиссия призвана способствовать повышению эффективности применения административного законодательства.

Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Печенгского муниципального округа осуществляет отдел ЗАГС. С регистрацией актов гражданского состояния закон связывает возникновение, изменение и прекращение правовых отношений, имеющих существенное значение. Целью государственной регистрации является установление бесспорного доказательства того, что соответствующие события имели место и когда они произошли. Работники отдела ЗАГС ежегодно составляют тысячи записей актов гражданского состояния.

В Печенгском муниципальном округе уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционная политика представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и противодействию коррупции. Инструментами, которые позволяют решать указанную задачу, являются проводимые правовая и антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Кроме того, сформирована нормативно-правовая база и созданы необходимые механизмы противодействия коррупции, а также административные процедуры, направленные на предупреждение коррупционных нарушений. В ОМСУ осуществляется реализация планов противодействия коррупции.

В течение последних лет в Печенгском муниципальном округе осуществлялись мероприятия, направленные на совершенствование системы муниципального управления, повышение информационной открытости, что позволило получить положительные результаты в сфере муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.

Но, несмотря на это актуальными остаются следующие вопросы:

- недостаточно проработаны вопросы обеспечения информационной безопасности информационных систем (в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, таких как Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

- создаваемые информационные системы должны быть аттестованы и обеспечивать безопасность конфиденциальной информации, в том числе персональных данных населения, находящихся в информационных системах муниципального образования Печенгский муниципальный округ;

- необходимо поддерживать уровень оснащенности сотрудников ОМСУ и муниципальных учреждений современной вычислительной техникой;

- для дальнейшего развития информационного взаимодействия с организациями и населением необходимо поддержание в актуальном состоянии официального сайта ОМСУ муниципального образования Печенгский муниципальный округ, его модернизация для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и ОМСУ и обеспечения доступа к муниципальным ресурсам (исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

- внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Мурманской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ Печенгского муниципального округа с населением и организациями.

Несмотря на наличие нерешенных вопросов, хочется отметить и ряд положительных тенденций. Так, в целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг было создано МБУ «МФЦ». Приём заявителей осуществляется в двух офисах МФЦ с 09.01.2016 – в офисе в п.г.т. Никель, с 01.04.2016 – в офисе в г. Заполярный.

Создание офисов МФЦ на территории Печенгского муниципального округа позволило:

- организовать предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- предоставлять услуги по экстерриториальному принципу вне зависимости от места обращения заявителя для получения услуги;

- обеспечить жителям повышение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Целями настоящей программы являются:

1. Эффективное функционирование системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.
2. Повышение качества жизни населения Печенгского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.
3. Своевременное, качественное и объективное информирование населения о деятельности ОМСУ и учреждений округа.

Достижение целей программы будет осуществляться путем решения следующих задач в рамках соответствующих подпрограмм:

* создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе;
* обеспечение своевременного и качественного хозяйственно-эксплуатационного обслуживания муниципальных учреждений в Печенгском муниципальном округе.

В результате реализации мероприятий программы и решения вышеуказанных задач должно быть обеспечено достижение следующих результатов:

* повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью ОМСУ;
* эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;
* сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;
* отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ;

- повышение качества системы муниципального управления в Печенгский муниципальный округ на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

- повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества.

Достижение целей и задач программы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

В результате успешной реализации комплекса мероприятий программы к 2025 году будут достигнуты следующие результаты:

- совершенствование системы муниципального управления Печенгского муниципального округа;

- снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании;

- повышение уровня удовлетворенности населения при получении государственных и муниципальных услуг;

- сокращение времени на оказание государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Мурманской области и ОМСУ;

- внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования эффективных информационных технологий и современных методов управления;

- создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Печенгского муниципального округа, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ с населением и организациями.

1. **Перечень показателей муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед.изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | |
| **Цель: Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности администрации Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | Своевременное и эффективное выполнения функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества | да/ нет | да | да | да | Администрация |
| 1.2. | Обеспечение деятельности Совета депутатов Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | Своевременное и эффективное обеспечение функций | да/ нет | да | да | да | Совет депутатов |
| 1.3. | Назначение и выплата дополнительного пенсионного обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих, получивших выплаты дополнительного пенсионного обеспечения, в общем числе муниципальных служащих, обратившихся за получением выплаты дополнительного пенсионного обеспечения | % | 100 | 100 | 100 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа (далее – сектор муниципальной службы и кадров) |
| **Мероприятие 2. Создание условий и эффективного функционирования ОМСУ** | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности ОМСУ по решению вопросов местного значения | 2022-2024 | 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа | | | | | МКУ Управление по ОДА» |
| Отсутствие замечаний главы округа, его заместителей, председателя Совета депутатов, КСП в части обеспечения деятельности | да/ нет | да | да | да |
| 2. Материально-техническое снабжение, транспортное обеспечение органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа | | | | |
| Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок | % | 80 | 90 | 100 |
| Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями | ед. | 6 | 6 | 6 |
| Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок | % | 80 | 90 | 100 |
| 3. Приведение в соответствие с санитарными и противопожарными нормами зданий, помещений | | | | |
| Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил | % | 90 | 90 | 100 |
| Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества | да/ нет | да | да | да |
| 4. Организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации Печенгского округа | | | | |
| Соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере делопроизводства, соблюдение регламента работы администрации | да/ нет | да | да | да |
| Доля исполненных в срок документов, находящихся на контроле, %  (поручения Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, постановлениях и распоряжениях Главы Печенгского округа) | % | 100 | 100 | 100 |
| 5. Организация рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан главой округа, его заместителями | | | | |
| Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки | % | 99 | 99 | 100 |
| 2.2. | Выполнение ОМСУ других обязательств | 2022-2024 | Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств | д/нет | да | да | да | МКУ Управление по ОДА» |
| **Мероприятие 3. Развитие муниципальной службы** | | | | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы | 2022-2024 | Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе | % | 100 | 100 | 100 | Администрация, юридический отдел администрации Печенгского муниципального округа (далее – юридический отдел), сектор муниципальной службы и кадров (не требует финансирования) |
| 3.2. | Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих  состоящих в кадровом резерве,  имеющих индивидуальный план  профессионального развития | % от общего  числа  муниципальных  служащих  состоящих в  кадровом  резерве | 10 | 10 | 10 | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров (не требует финансирования) |
| 3.3. | Направление муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, на семинары, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и командирование муниципальных служащих | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации | % | 100 | 100 | 100 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| 3.4. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих,  прошедших диспансеризацию | %от штатной  численности  муниципальных  служащих | 100 | 100 | 100 | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| **Мероприятие 4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства** | | | | | | | | |
| 4.1. | Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 2022-2024 | Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | да/  нет | да | да | да | отдел ЗАГС администрации Печенгского муниципального округа (далее – отдел ЗАГС) |
| 4.2. | Исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2022-2024 | Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | да/  нет | да | да | да | административная комиссия Печенгского муниципального округа (далее – административная комиссия) |
| 4.3. | Осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 2022-2024 | Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | чел. | 26 | 26 | 26 | Администрация |
| 4.4. | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2022-2024 | Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | да/ нет | да | да | да | Администрация |
| 4.5. | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2022-2024 | Количество составленных списков | шт. | 1 основной, 1 запасной |  |  | Администрация |
| Количество обновленных списков | шт. |  | 1 основной, 1 запасной | 1 основной, 1 запасной |  |
| 4.6. | Исполнение государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | 2022-2024 | Количество составленных списков | шт. | 1 | 1 | 1 | Администрация |
| **Мероприятие 5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ** | | | | | | | | |
| 5.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2022-2024 | Количество утвержденных планов мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | шт. | 1 | 1 | 1 | Администрация, юридический отдел (не требует финансирования) |
| 5.2. | Мониторинг реализации плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2022-2024 | Контроль за реализацией мероприятий плана | да/ нет | да | да | да | Администрация, юридический отдел (не требует финансирования) |
| 5.3. | Предупреждение коррупции (телефон доверия) | 2022-2024 | Непрерывная работа линии «Телефон доверия» | да/ нет | да | да | да | Администрация |
| **Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обновление парка вычислительной и оргтехники | 2022-2024 | Доля рабочих мест ОМСУ, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и оргтехникой | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ»;  МКУ «ЦБ» |
| 1.2. | Обеспечение необходимыми расходными материалами и комплектующими оргтехники и вычислительной техники | 2022-2024 | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимыми расходными материалами и комплектующими | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ» |
| 1.3. | Ремонт и утилизация вычислительной и оргтехники, заправка картриджей и модернизация телекоммуникационной сети | 2022-2024 | Отсутствие замечаний на длительный простой вычислительной и оргтехники | да/ нет | да | да | да | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ» |
| 1.4. | Приобретение, сопровождение, обновление и развитие программных комплексов | 2022-2024 | Своевременное обновление и устранение ошибок в работе используемых программных комплексов | да/ нет | да | да | да | Администрация, ФИНУ, КУИ, МКУ «Управление по ОДА»; МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ»; МКУ «Управление городского хозяйства», МБУ «НДС» |
| 1.5. | Техническое сопровождение ПО «Система автоматизированного рабочего места муниципального округа» | 2022-2024 | Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения | да/ нет | да | да | да | Администрация |
| 1.6. | Проведение мероприятий, в том числе приобретение оборудования и программного обеспечения, в целях обеспечения технической защиты информации, защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных в информационных системах (других объектах информатизации, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа) | 2022-2024 | Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА» |
| **Мероприятие 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | |
| 2.1. | Ведение сайта Печенгского муниципального округа и регулярное размещение информации на сайте | 2022-2024 | Доля опубликованных нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период | % | 100 | 100 | 100 | МКУ Управление по ОДА» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма 3. «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»** | | | | | | | | |
| **Цель: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ» | 2022 | Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» | % | 100 | - | - | МБУ «МФЦ» |
| Количество действующих офисов МБУ «МФЦ» / «окон» в них | единиц | 2/10 | - | - | МБУ «МФЦ» |
| Доля заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ» | % | 90 | - | - | МБУ «МФЦ» |
| 1.2. | Обеспечение выполнения указов Президента РФ по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений | 2022 | Выполнение указов Президента РФ по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений | да/ нет | да | - | - | МБУ «МФЦ» |
| 1.3. | Организация мероприятия по созданию Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе пгт. Никель | 2022 | Создание Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе п. Никель | да/ нет | да | - | - | МБУ «МФЦ» |
| 1.4. | Организация выездного обслуживания населения специалистами МФЦ в населенных пунктах, удаленных от административных центров | 2022 | Предоставление государственных и муниципальных услуг путем выездного обслуживания в населенных пунктах:  нгт. Печенга;  н.п. Лиинахамари;  н.п. Корзуново | да/ нет | да | - | - | МБУ «МФЦ» |
| **Подпрограмма 4. «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа** | | | | | | | | |
| 1.1. | Информирование населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно-политическом развитии Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | Освещение наиболее значимых событий и мероприятий в СМИ | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА», МАУ «Информцентр» |
| Доля опубликованных нормативных правовых актов муниципального образования Печенгский муниципальный округ от общего количества поступивших | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга» | % | 80 | 80 | 80 |

**III. Перечень и краткое описание подпрограмм**

Исполнение программы осуществляется путем реализации по подпрограммам, сформированных исходя из необходимости достижения целей и задач программы.

В структуру программы входят две подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения муниципального управления» (приложение 1):

Цель подпрограммы – создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения следующих задач:

- обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения;

* создание условий для стабильного и эффективного функционирования ОМСУ;
* развитие муниципальной службы;
* реализация государственной политики в сфере юстиции, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства;
* повышение эффективности мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

* обеспечить эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий;
* сформировать кадровый состав муниципальных служащих, способный более эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ;
* исключить факты коррупционных правонарушений в ОМСУ.

Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»» (приложение 2):

Цель подпрограммы: повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения следующих задач:

1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов.

2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгский муниципальный округ.

Реализация подпрограммы обеспечивается комплексом мероприятий:

- созданию, развитию и обеспечению функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ Печенгского муниципального округа;

- обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах, используемых ОМСУ муниципального образования Печенгский муниципальный округ;

- обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Печенгский муниципальный округ.

Решение задач в рамках подпрограммы позволит повысить оперативность и результативность работы, качество принимаемых решений, удовлетворенность населения Печенгского муниципального округа качеством получаемых муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, расширить доступ населения к информации о деятельности ОМСУ.

Подпрограмма 3 «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра» (приложение 3):

Цель подпрограммы: организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения задачи по обеспечению функционирования МБУ «МФЦ».

Реализация подпрограммы обеспечивается комплексом мероприятий по оснащению и обеспечению функционирования МБУ «МФЦ».

Решение задачи в рамках подпрограммы позволит обеспечить максимальную доступность и повысит качество предоставления государственных и муниципальных услуг жителям Печенгского муниципального округа.

Подпрограмма 4 «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа» (приложение 4):

Цель подпрограммы: повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества.

Достижение цели подпрограммы предполагается за счет решения задачи по обеспечению населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа.

Реализация подпрограммы обеспечивается комплексом мероприятий по информированию населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно – политическом развитии округа.

Решение задачи в рамках подпрограммы будет способствовать повышению уровня открытости о деятельности ОМСУ.

1. **Механизмы реализации программы**

Администрация муниципального образования Печенгский муниципальный округ (Управляющий делами администрации Фоменко И.А.) – ответственный исполнитель муниципальной Программы:

- осуществляет текущее управление мероприятиями Программы, контроль над ходом выполнения мероприятий Программы, подготовку в установленном порядке отчетности по реализации программы;

- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей по программным мероприятиям, механизму реализации Программы, составу соисполнителей;

- проводит мониторинг реализации программных мероприятий;

- осуществляет подготовку предложений по корректировке Программы.

Мониторинг и контроль за выполнением Программы осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Печенгского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 16.08.2021 № 838.

**VI. Оценка эффективности программы и рисков ее реализации**

Оценка эффективности выполнения Программы проводится для получения оперативной информации о ходе и промежуточных результатах достижения цели, решения задач и выполнении мероприятий Программы. Результаты оценки эффективности используются для подготовки предложений по внесению изменений в Программу.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень достижения запланированных результатов (сопоставление плановых и фактических значений показателей и индикаторов Программы) при условии соблюдения обоснованного объема расходов.

Реализация Программы подвержена влиянию следующих групп рисков и негативных факторов:

1. Значительным риском является сокращение запланированных объемов финансирования в ходе формирования и реализации Программы, что может повлечь за собой корректировку целевых значений показателей и необходимость внесения изменений в перечень реализуемых основных мероприятий.

В целях минимизации негативного влияния данного риска на ход реализации Программы необходимо обеспечить сбалансированное распределение финансовых средств по подпрограммам, задачам и основным мероприятиям Программы с учетом ограниченности ресурсов, определения приоритетных направлений деятельности и необходимости достижения ожидаемых конечных результатов.

2. Правовые риски, связанные с внесением не предусмотренных Программой изменений в федеральные и региональные нормативные правовые акты, могут привести к утере актуальности поставленных задач и запланированных основных мероприятий, а также к необходимости включения новых направлений деятельности, что окажет влияние на конечные результаты Программы.

Мерами по управлению данным видом рисков служит оперативное принятие муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферы управления социально-экономическим развитием округа.

3. Повышение уровня инфляции может привести к изменению цен на рынке товаров, работ, услуг, что в свою очередь существенно повлияет на запланированный к приобретению в рамках Программы объем таких товаров, работ, услуг.

Мерами по управлению данным видом рисков служит мониторинг цен и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации Программы для своевременного пересмотра объема финансирования и его перераспределения по подпрограммам, задачам и основным мероприятиям Программы для обеспечения достижения ожидаемых конечных результатов.

4. Несоблюдение договорных обязательств исполнителей по муниципальным контрактам может повлечь срыв сроков выполнения мероприятий либо выполнение их не в полном объеме, что в свою очередь может оказать серьезное влияние на конечные результаты Программы.

В целях минимизации негативного влияния данного риска на ход реализации Программы необходимо обеспечить оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы, контроль и сопровождение всех действующих договоров и контрактов в части своевременности исполнения контрагентами своих обязательств.

5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные, техногенные катастрофы, вооруженные конфликты) может оказать существенное влияние на результаты реализации Программы и существенно снизить показатели ее результативности.

Управление рисками будет осуществляться на основе регулярного мониторинга реализации Программы.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к программе |

**ПОДПРОГРАММА 1**

«Создание условий для обеспечения муниципального управления»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы |
| Цель подпрограммы | Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе |
| Основные мероприятия | 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения.  2. Создание условий и эффективного функционирования ОМСУ.  3. Развитие муниципальной службы.  4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства.  5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ. |
| Показатели подпрограммы | Своевременное и качественное обеспечение деятельности ОМСУ.  Формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих ОМСУ.  Выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.  Совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействию коррупции.  Повышение ответственности ОМСУ и муниципальных служащих за принятие мер по устранению причин коррупции. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **657 637, 0** тыс. рублей, в том числе:  ФБ: **16 290,9** тыс. рублей, из них:  2022 год: 4 917,3 тыс. рублей,  2023 год: 5 581,5 тыс. рублей,  2024 год: 5 792,1 тыс. рублей,  ОБ: **4 106,4** тыс. рублей, из них:  2022 год: 1 315,6 тыс. рублей,  2023 год: 1 368,1 тыс. рублей,  2024 год: 1 422,7 тыс. рублей,  МБ: **637 239,7** тыс. рублей, из них:  2022 год: 213 817,5 тыс. рублей,  2023 год: 212 709,6 тыс. рублей,  2024 год: 210 712,6 тыс. рублей,  ВБС: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Эффективное и бесперебойное функционирование ОМСУ по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий.  Сформированный кадровый состав муниципальных служащих, способный эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на ОМСУ.  Отсутствие фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | Совет депутатов, Администрация, МКУ «Управление по ОДА»; отдел ЗАГС, юридический отдел; сектор муниципальной службы и кадров |

Приложение 1

к подпрограмме 1

Перечень программных мероприятий с объёмом финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | | Исполнители, соисполнители | |
| Всего | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | | | |
| **Цель: Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности администрации Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 369 174,9 | | 123 058,3 | 123 058,3 | 123 058,3 | |
| ВБС | **0,0** | | **0,0** | **0,00,** | **0** | |
| **Итого:** | **369 174,9** | | **123 058,3** | **123 058,3** | **123 058,3** | |
| 1.2. | Обеспечение деятельности Совета депутатов Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Совет депутатов |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 23 407,2 | | 7 802,4 | 7 802,4 | 7 802,4 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **23 407,2** | | **7 802,4** | **7 802,4** | **7 802,4** | |
| 1.3. | Назначение и выплата дополнительного пенсионного обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 14 504,1 | | 4 834,7 | 4 834,7 | 4 834,7 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **14 504,1** | | **4 834,7** | **4 834,7** | **4 834,7** | |
| **Итого по мероприятию 1** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **407 086,2** | | **135 695,4** | **135 695,4** | **135 695,4** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **407 086,2** | | **135 695,4** | **135 695,4** | **135 695,4** | |
| Мероприятие 2. Создание условий и эффективного функционирования ОМСУ | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности ОМСУ по решению вопросов местного значения | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «Управление по ОДА» |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 206 917,6 | | 70 376,8 | 69 268,9 | 67 271,9 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **206 917,6** | | **70 376,8** | **69 268,9** | **67 271,9** | |
| 2.2. | Выполнение ОМСУ других обязательств | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | МКУ «Управление по ОДА» |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 3 000,0 | | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **3 000,0** | | **1 000,0** | **1 000,0** | **1 000,0** | |
| **Итого по мероприятию 2** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **209 917,6** | | **71 376,8** | **70 268,9** | **68 271,9** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **209 917,6** | | **71 376,8** | **70 268,9** | **68 271,9** | |
| **Мероприятие 3. Развитие муниципальной службы** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 3.2. | Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 3.3. | Направление муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, на семинары, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и командирование муниципальных служащих | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 1 530,0 | | 510,0 | 510,0 | 510,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **1 530,0** | | **510,0** | **510,0** | **510,0** | |
| 3.4. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 2 370,0 | | 790,0 | 790,0 | 790,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **2 370,0** | | **790,0** | **790,0** | **790,0** | |
| **Итого по мероприятию 3** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **3 900,0** | | **1 300,0** | **1 300,0** | **1 300,0** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **3 900,0** | | **1 300,0** | **1 300,0** | **1 300,0** | |
| **Мероприятие 4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 2022-2024 | ФБ | | 9 884,7 | 2 833,4 | 3 458,0 | 3 593,3 | | Администрация, отдел ЗАГС |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **9 884,7** | **2 833,4** | **3 458,0** | **3 593,3** | |
| 4.2. | Исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2022-2024 | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, административная комиссия |
| ОБ | | 3 651,9 | 1 169,7 | 1 216,7 | 1 265,5 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **3 651,9** | **1 169,7** | **1 216,7** | **1 265,5** | |
| 4.3. | Осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 2022-2024 | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация |
| ОБ | | 18,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **18,0** | **6,0** | **6,0** | **6,0** | |
| 4.4. | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2022-2024 | ФБ | | 6 372,7 | 2 052,6 | 2 122,3 | 2 197,8 | | Администрация |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **6 372,7** | **2 052,6** | **2 122,3** | **2 197,8** | |
| 4.5. | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2022-2024 | ФБ | | 33,5 | 31,3 | 1,2 | 1,0 | | Администрация |
| ОБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **33,5** | **31,3** | **1,2** | **1,0** | |
| 4.6. | Исполнение государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | 2022-2024 | ФБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация |
| ОБ | | 436,5 | 139,9 | 145,4 | 151,2 | |
| МБ | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | | **436,5** | **139,9** | **145,4** | **151,2** | |
| **Итого по мероприятию 4** | | | **ФБ** | | **16 290,9** | **4 917,3** | **5 581,5** | **5 792,1** | |  |
| **ОБ** | | **4 106,4** | **1 315,6** | **1 368,1** | **1 422,7** | |
| **МБ** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **ВБС** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | | **20 397,3** | **6 232,9** | **6 949,6** | **7 214,8** | |
| **Мероприятие 5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, юридический отдел (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 5.2. | Мониторинг реализации плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация, юридический отдел (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| 5.3. | Предупреждение коррупции (телефон доверия) | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Администрация |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| МБ | 18,0 | | 6,0 | 6,0 | 6,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Итого:** | **18,0** | | **6,0** | **6,0** | **6,0** | |
| **Итого по мероприятию 5** | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **МБ** | **18,0** | | **6,0** | **6,0** | **6,0** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **18,0** | | **6,0** | **6,0** | **6,0** | |
| **Всего по подпрограмме 1** | | | **ФБ** | **16 290,9** | | **4 917,3** | **5 581,5** | **5 792,1** | |  |
| **ОБ** | **4 106,4** | | **1 315,6** | **1 368,1** | **1 422,7** | |
| **МБ** | **620 921,8** | | **208 378,2** | **207 270,3** | **205 273,3** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Итого:** | **641 319,1** | | **214 611,1** | **214 219,9** | **212 488,1** | |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Приложение 2

к подпрограмме 1

Перечень программных мероприятий

с показателями результативности выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед.изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | | | Исполнитель, соисполнитель | |
| 2022 | | 2023 | 2024 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения муниципального управления»** | | | | | | | | | | | |
| **Цель: Создание условий для обеспечения эффективного функционирования системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение выполнения задач и функций ОМСУ, направленных на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности администрации Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | Своевременное и эффективное выполнения функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества | да/нет | да | | да | да | | Администрация | |
| 1.2. | Обеспечение деятельности Совета депутатов Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | Своевременное и эффективное обеспечение функций | да/нет | да | | да | да | | Совет депутатов | |
| 1.3. | Назначение и выплата дополнительного пенсионного обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих, получивших выплаты дополнительного пенсионного обеспечения, в общем числе муниципальных служащих, обратившихся за получением выплаты дополнительного пенсионного обеспечения | да/нет | да | | да | да | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров | |
| **Мероприятие 2. Создание условий и эффективного функционирования ОМСУ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности ОМСУ по решению вопросов местного значения | 2022-2024 | 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа | | | | | | | МКУ Управление по ОДА» | |
| Отсутствие замечаний главы округа, его заместителей, председателя Совета депутатов, КСП в части обеспечения деятельности | да/нет | да | | да | да | |
| 2. Материально-техническое снабжение, транспортное обеспечение органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа | | | | | | |
| Доля удовлетворенных заявок на транспортное обеспечение из общего числа поступивших заявок | % | 80 | | 90 | 100 | |
| Количество автомобилей, содержащихся в соответствии с техническими требованиями | ед. | 6 | | 6 | 6 | |
| Доля удовлетворенных заявок на материально-техническое снабжение и обеспечение средствами связи из общего числа поступивших заявок | % | 80 | | 90 | 100 | |
| 3. Приведение в соответствие с санитарными и противопожарными нормами зданий, помещений | | | | | | |
| Доля помещений, соответствующих требованиям пожарных и санитарно-технических норм и правил | % | 90 | | 90 | 100 | |
| Отсутствие аварийных ситуаций при эксплуатации и обслуживании недвижимого имущества | да/нет | да | | да | да | |
| 4. Организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации Печенгского округа | | | | | | |
| Соблюдение требований, установленных нормативными и методическими документами в сфере делопроизводства, соблюдение регламента работы администрации | да/нет | да | | да | да | |
| Доля исполненных в срок документов, находящихся на контроле, %  (поручения Правительства Мурманской области, Губернатора Мурманской области, постановлениях и распоряжениях Главы Печенгского округа) | % | 100 | | 100 | 100 | |
| 5. Организация рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан главой округа, его заместителями | | | | | | |
| Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные сроки | % | 99 | | 99 | 100 | |
| 2.2. | Выполнение ОМСУ других обязательств | 2022-2024 | Своевременное и качественное выполнение ОМСУ других обязательств | да/нет | да | | да | да | | МКУ Управление по ОДА» | |
| **Мероприятие 3. Развитие муниципальной службы** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 3.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы | 2022-2024 | Разработка проектов нормативных правовых актов в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе | % | 100 | | 100 | 100 | | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров (не требует финансирования) | |
| 3.2. | Совершенствование кадровых технологий, применяемых в системе муниципальной службы | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих  состоящих в кадровом резерве,  имеющих индивидуальный план  профессионального развития | % от общего  числа  муниципальных  служащих  состоящих в  кадровом  резерве | 10 | | 10 | 10 | | Администрация, юридический отдел, сектор муниципальной службы и кадров (не требует финансирования) | |
| 3.3. | Направление муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, на семинары, курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и командирование муниципальных служащих | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, повысивших квалификацию, от общего числа лиц, направленных на повышение квалификации | % | 100 | | 100 | 100 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров | |
| 3.4. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2022-2024 | Доля муниципальных служащих,  прошедших диспансеризацию | %от штатной  численности  муниципальных  служащих | 100 | | 100 | 100 | | Администрация, сектор муниципальной службы и кадров | |
| **Мероприятие 4. Реализация государственных полномочий, содействие в обеспечении прав и законных интересов личности и государства** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 2022-2024 | Качественное исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | да/нет | да | | да | да | отдел ЗАГС | | |
| 4.2. | Исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 2022-2024 | Качественное исполнение государственных полномочий по организационному обеспечению деятельности административных комиссий | да/нет | да | | да | да | административная комиссия | | |
| 4.3. | Осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 2022-2024 | Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | чел. | 26 | | 26 | 26 | Администрация | | |
| 4.4. | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2022-2024 | Своевременное осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | да/нет | да | | да | да | Администрация | | |
| 4.5. | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2022-2024 | Количество составленных списков | шт. | 1 основной, 1 запасной | |  |  | Администрация | | |
| Количество обновленных списков | шт. |  | | 1 основной, 1 запасной | 1 основной, 1 запасной |
| 4.6. | Исполнение государственных полномочий в области жилищных отношений и жилищного строительства | 2022-2024 | Количество составленных списков | шт. | 1 | | 1 | 1 | Администрация | | |
| **Мероприятие 5. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ОМСУ** | | | | | | | | | | | |  |  |
| 5.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2022-2024 | Количество утвержденных планов мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | шт. | 1 | | 1 | 1 | Администрация, юридический отдел (не требует финансирования) | | |
| 5.2. | Мониторинг реализации плана мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции | 2022-2024 | Контроль за реализацией мероприятий плана | да/нет | да | | да | да | Администрация, юридический отдел (не требует финансирования) | | |
| 5.3. | Предупреждение коррупции (телефон доверия) | 2022-2024 | Непрерывная работа линии «Телефон доверия» | да/нет | да | | да | да | Администрация | | |
| Приложение 2  к программе | | | | |

**ПОДПРОГРАММА 2**

«Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы |
| Цель подпрограммы | Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий |
| Основные мероприятия | 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов. 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе. |
| Показатели подпрограммы | Повышение уровня информационно-технологической инфраструктуры для организации и ведения бухгалтерского, финансово-экономического. налогового, статистического учета обслуживаемых учреждений |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **15 930,6 ты**с. рублей, в том числе:  ФБ: **0,0** тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  ОБ: **87,6** тыс. рублей, из них:  2022 год: 29,2 тыс. рублей,  2023 год: 29,2 тыс. рублей,  2024 год: 29,2 тыс. рублей,  МБ: **15 843,0** тыс. рублей, из них:  2022 год: 5 281,0 тыс. рублей,  2023 год: 5 281,0 тыс. рублей,  2024 год: 5 281,0 тыс. рублей,  ВБС: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 100 % рабочих мест ОМСУ обеспечены необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в целях повышение качества системы муниципального управления. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «Управление по ОДА», МБУ «ЦБ», МКУ «ЦБ», МКУ «Управление городского хозяйства», МБУ «НДС», ФИНУ, КУИ |

Приложение 1

к подпрограмме 2

Перечень программных мероприятий с объёмом финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | | | | Исполнители, соисполнители | |
| Всего | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| **Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»** | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий** | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Обновление парка вычислительной и оргтехники | 2022-2024 | ФБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | МКУ «Управление по ОДА»; МБУ «ЦБ»;  МКУ «ЦБ» |
| ОБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| МБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| ВБС | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Итого:** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| 1.2. | | Обеспечение необходимыми расходными материалами и комплектующими оргтехники и вычислительной техники | 2022-2024 | ФБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ» |
| ОБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| МБ | 810,0 | | 270,0 | | 270,0 | | 270,0 | |
| ВБС | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Итого:** | **810,0** | | **270,0** | | **270,0** | | **270,0** | |
| 1.3. | | Ремонт и утилизация вычислительной и оргтехники, заправка картриджей и модернизация телекоммуникационной сети | 2022-2024 | ФБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ» |
| ОБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| МБ | 690,0 | | 230,0 | | 230,0 | | 230,0 | |
| ВБС | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Итого:** | **690,0** | | **230,0** | | **230,0** | | **230,0** | |
| 1.4. | | Приобретение, сопровождение, обновление и развитие программных комплексов | 2022-2024 | ФБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | Администрация, ФИНУ, КУИ, МКУ «Управление по ОДА»; МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ», МБУ «НДС» |
| ОБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| МБ | 13 395,3 | | 4 465,1 | | 4 465,1 | | 4 465,1 | |
| ВБС | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Итого:** | **13 395,3** | | **4 465,1** | | **4 465,1** | | **4 465,1** | |
| 1.5. | | Техническое сопровождение ПО «Система автоматизированного рабочего места муниципального округа» | 2022-2024 | ФБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | МКУ «Управление по ОДА» |
| ОБ | 87,6 | | 29,2 | | 29,2 | | 29,2 | |
| МБ | 4,5 | | 1,5 | | 1,5 | | 1,5 | |
| ВБС | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Итого:** | **92,1** | | **30,7** | | **30,7** | | **30,7** | |
| 1.6. | | Проведение мероприятий, в том числе приобретение оборудования и программного обеспечения, в целях обеспечения технической защиты информации, защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных в информационных системах (других объектах информатизации, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа) | 2022-2024 | ФБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | МКУ «Управление по ОДА» |
| ОБ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| МБ | 943,2 | | 314,4 | | 314,4 | | 314,4 | |
| ВБС | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Итого:** | **943,2** | | **314,4** | | **314,4** | | **314,4** | |
| **Итого по мероприятию 1** | | | | **ФБ** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |  |
| **ОБ** | **87,6** | | **29,2** | | **29,2** | | **29,2** | |
| **МБ** | **15 843,0** | | **5 281,0** | | **5 281,0** | | **5 281,0** | |
| **ВБС** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **Итого:** | **15 930,6** | | **5 310,2** | | **5 310,2** | | **5 310,2** | |
| **Мероприятие 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ведение сайта Печенгского муниципального округа и регулярное размещение информации на сайте | | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | МКУ Управление по ОДА» (не требует финансирования) |
| ОБ | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| МБ | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| ВБС | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Итого:** |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по мероприятию 2** | | | | **ФБ** | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | |  |
| **ОБ** | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **МБ** | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **ВБС** | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **Итого:** | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | |
| **Всего по подпрограмме 2** | | | | **ФБ** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |  |
| **ОБ** | **87,6** | | **29,2** | | **29,2** | | **29,2** | |
| **МБ** | **15 843,0** | | **5 281,0** | | **5 281,0** | | **5 281,0** | |
| **ВБС** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **Итого:** | **15 930,6** | | **5 310,2** | | **5 310,2** | | **5 310,2** | |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Приложение 2

к подпрограмме 2

Перечень программных мероприятий

с показателями результативности выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед.изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение качества системы муниципального управления в Печенгском муниципальном округе на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Развитие современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение защиты информационных систем и ресурсов** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обновление парка вычислительной и оргтехники | 2022-2024 | Доля рабочих мест ОМСУ, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и оргтехникой | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ»;  МКУ «ЦБ» |
| 1.2. | Обеспечение необходимыми расходными материалами и комплектующими оргтехники и вычислительной техники | 2022-2024 | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимыми расходными материалами и комплектующими | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ» |
| 1.3. | Ремонт и утилизация вычислительной и оргтехники, заправка картриджей и модернизация телекоммуникационной сети | 2022-2024 | Отсутствие замечаний на длительный простой вычислительной и оргтехники | да/нет | да | да | да | МКУ «Управление по ОДА»;  МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ» |
| 1.4. | Приобретение, сопровождение, обновление и развитие программных комплексов | 2022-2024 | Своевременное обновление и устранение ошибок в работе используемых программных комплексов | да/нет | да | да | да | Администрация, ФИНУ, КУИ, МКУ «Управление по ОДА»; МБУ «ЦБ»; МКУ «ЦБ»; МКУ «Управление городского хозяйства», МБУ «НДС» |
| 1.5. | Техническое сопровождение ПО «Система автоматизированного рабочего места муниципального округа» | 2022-2024 | Отсутствие сбоев в работе программного обеспечения | да/нет | да | да | да | Администрация |
| 1.6. | Проведение мероприятий, в том числе приобретение оборудования и программного обеспечения, в целях обеспечения технической защиты информации, защиты государственной тайны, конфиденциальной информации и персональных данных в информационных системах (других объектах информатизации, предназначенных для обработки информации ограниченного доступа) | 2022-2024 | Доля работников ОМСУ, обеспеченных средствами электронной подписи и защиты информации в соответствии с установленными требованиями и задачами | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА» |
| Мероприятие 2. Создание условий для повышения информационной открытости в Печенгском муниципальном округе | | | | | | | | |
| 2.1. | Ведение сайта Печенгского муниципального округа и регулярное размещение информации на сайте | 2022-2024 | Доля опубликованных нормативных правовых актов и сведений о размещении информации об официальном опубликовании нормативных правовых актов от общего количества поступивших за отчетный период | % | 100 | 100 | 100 | МКУ Управление по ОДА» |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к программе |

**ПОДПРОГРАММА 3**

«Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы |
| Цель подпрограммы | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» |
| Основные мероприятия | Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ» |
| Показатели подпрограммы | Удовлетворенность населения качеством и доступностью услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ» |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 год |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **22 433,0** тыс. рублей, в том числе:  ФБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  ОБ: **1 302,8** тыс. рублей, из них:  2022 год: 1 302,8 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  МБ: **21 130,2** тыс. рублей, из них:  2022 год: 21 130,2 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  ВБС: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» - 100 %. |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | МБУ «МФЦ» |

Приложение 1

к подпрограмме 3

Перечень программных мероприятий с объёмом финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | Исполнители, соисполнители |
| Всего | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 3. «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»** | | | | | | | | |
| **Цель: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ» | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 21 094,6 | 21 094,6 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **21 094,6** | **21 094,6** | **0,0** | **0,0** |
| 1.2. | Обеспечение выполнения указов Президента РФ по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 675,0 | 675,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 35,6 | 35,6 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **710,6** | **710,6** | **0,0** | **0,0** |
| 1.2.1. | Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в связи с доведением оплаты труда до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями), увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 675,0 | 675,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 35,6 | 35,6 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **710,6** | **710,6** | **0,0** | **0,0** |
| 1.3. | Организация мероприятия по созданию Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе пгт. Никель | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 1.4. | Организация выездного обслуживания населения специалистами МФЦ в населенных пунктах, удаленных от административных центров | 2022 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МБУ «МФЦ» |
| ОБ | 627,8 | 627,8 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВБС | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **627,8** | **627,8** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого по мероприятию 1** | | | **ФБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | **1 302,8** | **1 302,8** | **0,0** | **0,0** |
| **МБ** | **22 130,2** | **21 130,2** | **0,0** | **0,0** |
| **ВБС** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | **22 433,0** | **22 433,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Всего по подпрограмме 3** | | | **ФБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | **1 302,8** | **1 302,8** | **0,0** | **0,0** |
| **МБ** | **21 130,2** | **21 130,2** | **0,0** | **0,0** |
| **ВБС** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Итого:** | **22 433,0** | **22 433,0** | **0,0** | **0,0** |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Приложение 2

к подпрограмме 3

Перечень программных мероприятий

с показателями результативности выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед.изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 3. «Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра»** | | | | | | | | |
| **Цель: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение функционирования МБУ «МФЦ»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования  МБУ «МФЦ» | 2022 | Доля населения Печенгского муниципального округа, имеющего доступ к услугам, предоставляемым по принципу «одного окна» | % | 100 | - | - | МБУ «МФЦ» |
| Количество действующих офисов МБУ «МФЦ» / «окон» в них | единиц | 2/10 | - | - | МБУ «МФЦ» |
| Доля заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ» | % | 90 | - | - | МБУ «МФЦ» |
| 1.2. | Обеспечение выполнения указов Президента РФ по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений | 2022 | Выполнение указов Президента РФ по оплате труда и начислениям по выплатам на оплату труда работникам муниципальных учреждений | да/нет | да | - | - | МБУ «МФЦ» |
| 1.3. | Организация мероприятия по созданию Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе пгт. Никель | 2022 | Создание Центра цифровых компетенций «МФЦифра» в офисе п. Никель | да/нет | да | - | - | МБУ «МФЦ» |
| 1.4. | Организация выездного обслуживания населения специалистами МФЦ в населенных пунктах, удаленных от административных центров | 2022 | Предоставление государственных и муниципальных услуг путем выездного обслуживания в населенных пунктах:  нгт. Печенга;  н.п. Лиинахамари;  н.п. Корзунова | да/нет | да | - | - | МБУ «МФЦ» |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к программе |

**ПОДПРОГРАММА 4**

«Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Печенгского муниципального округа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2024 годы |
| Цель подпрограммы | Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества |
| Основные мероприятия | Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа |
| Показатели подпрограммы | Повышение открытости и доступности деятельности органов местного самоуправления. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022-2024 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: **22 259,0**  тыс. рублей, в том числе:  ФБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  ОБ: 0,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 0,0 тыс. рублей,  2023 год: 0,0 тыс. рублей,  2024 год: 0,0 тыс. рублей,  МБ: **21 359,0** тыс. рублей, из них:  2022 год: 7 043,9 тыс. рублей,  2023 год: 7 133,8 тыс. рублей,  2024 год: 7 181,3 тыс. рублей,  ВБС: 900,0 тыс. рублей, из них:  2022 год: 300,0 тыс. рублей,  2023 год: 300,0 тыс. рублей,  2024 год: 300,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение уровня открытости деятельности ОМСУ |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управляющий делами администрации |
| Исполнители подпрограммы | МКУ «Управление по ОДА», МАУ «Информцентр» |

Приложение 1

к подпрограмме 4

Перечень программных мероприятий с объёмом финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования,  тысяч рублей | | | | Исполнители, соисполнители |
| Всего | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 4. «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»** | | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества** | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Информирование населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно-политическом развитии Печенгского муниципального округа | | 2022-2024 | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление по ОДА», МАУ «Информцентр» |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 21 359,0 | 7 043,9 | 7 133,8 | 7 181,3 |
| ВБС | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Итого:** | **22 259,0** | **7 343,9** | **7 433,8** | **7 481,3** |
| **Итого по мероприятию 1** | | | | ФБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| ОБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБ | 21 359,0 | 7 043,9 | 7 133,8 | 7 181,3 |
| ВБС | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Итого:** | **22 259,0** | **7 343,9** | **7 433,8** | **7 481,3** |
| **Всего по подпрограмме 4** | | | | **ФБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **ОБ** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **МБ** | **21 359,0** | **7 043,9** | **7 133,8** | **7 181,3** |
| **ВБС** | **900,0** | **300,0** | **300,0** | **300,0** |
| **Итого:** | **22 259,0** | **7 343,9** | **7 433,8** | **7 481,3** |

В перечне программных мероприятий с объемом финансирования используются сокращения:

ФБ - федеральный бюджет; ОБ - областной бюджет; МБ - местный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

Приложение 2

к подпрограмме 4

Перечень программных мероприятий

с показателями результативности выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, мероприятия | Срок исполнения | Наименование показателя | Ед.изм. | Показатели результативности выполнения мероприятий | | | Исполнитель, соисполнитель |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Подпрограмма 4. «Деятельность и развитие муниципальных средств массовой информации Печенгского муниципального округа»** | | | | | | | | |
| **Цель: Повышение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ и учреждений округа для общества** | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1. Обеспечение населения актуальной достоверной информацией о деятельности ОМСУ и учреждений округа** | | | | | | | | |
| 1.1. | Информирование населения о деятельности ОМСУ, социально-экономическом, общественно-политическом развитии Печенгского муниципального округа | 2022-2024 | Доля наиболее значимых событий и мероприятий, освещенных в СМИ | % | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление по ОДА», МАУ «Информцентр» |
| Доля опубликованных нормативных правовых актов муниципального образования Печенгский муниципальный округ от общего количества поступивших | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в общем объеме публикации газеты «Печенга» | % | 80 | 80 | 80 |