### КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 05 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН»**

### (утвержден приказом Контрольно-счетной палаты

### муниципального образования Печенгский район от 26.03.2018 г. № 8)

Никель

2018

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | Общие положения | 3-4 |
| 2. | Цели, задачи, предмет, объект и методы осуществления внешней проверки бюджетной отчетности | 4-5 |
| 3. | Основные этапы подготовки и проведения внешней проверки | 5-10 |
| 4. | Принципы формирования и порядок оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета | 10-11 |

## 

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Печенгский район» (далее - Стандарт) разработан с учетом положений и требований:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ;

- Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);

- Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Печенгский район, утвержденного решением Совета депутатов Печенгского района от 17.03.2016 № 70 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате);

- Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Печенгский район, утвержденного решением Совета депутатов Печенгского района от 20.04.2012 № 392 (далее – Порядок проведения внешней проверки).

1.2. Стандарт разработан для использования должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования Печенгский район (далее – Контрольно-счетная палата) при организации и проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Печенгский район (далее – районный бюджет, местный бюджет).

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении районного бюджета (далее - внешняя проверка) и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачи стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;

- определение основных этапов организации и проведения внешней проверки бюджетной отчетности;

- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключению Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

**2. Цели, задачи, предмет, объект и методы осуществления**

**внешней проверки бюджетной отчетности**

2.1. Внешняя проверка представляет собой комплекс обязательных мероприятий по проверке соответствия бюджетной отчетности по составу и установленным формам и проверке достоверности отражения показателей бюджетной отчетности.

2.2. Внешняя проверка осуществляется Контрольно-счетной палатой на основании:

- статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ;

- пункта 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ;

- статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате;

- Порядка проведения внешней проверки.

2.3. Целями внешней проверки являются:

- определение достоверности показателей годовой бюджетной отчетности;

- установление полноты бюджетной отчетности и соответствие ее требованиям бюджетного законодательства.

2.4. Задачами внешней проверки являются:

- проверка соблюдения главными администраторами бюджетных средств бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающих единую методологию бюджетного учета;

- выявление и анализ отклонений отчетных показателей от показателей бюджета, утвержденных решением о районном бюджете на отчетный финансовый год;

- оценка достоверности данных сводной бюджетной отчетности;

- оценка соблюдения бюджетного законодательства при исполнении текстовых статей решения о районном бюджете на отчетный финансовый год;

- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета по результатам внешней проверки.

2.5. Предметом внешней проверки является:

- годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

- бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год;

- иные документы, характеризующие исполнение районного бюджета за отчетный финансовый год.

2.6. Объекты внешней проверки:

- финансовый орган администрации муниципального образования Печенгский район;

- главные администраторы бюджетных средств.

2.7. Внешняя проверка представленной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется выборочным или сплошным методом. Метод осуществления проверки определяется председателем Контрольно-счетной палаты и отражается в заключении на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2.8. В ходе внешней проверки применяются аналитические процедуры: анализ, сопоставление, группировка с соответствующим определением результатов.

2.9. При проведении внешней проверки используются материалы контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой в отчетном финансовом году.

2.10. Контрольно-счетная палата вправе запрашивать у структурных подразделений администрации муниципального образования Печенгский район (далее – администрация Печенгского района) дополнительную информацию и документы по вопросам исполнения бюджета, необходимые для проведения внешней проверки, которые представляются в Контрольно-счетную палату в срок до пяти рабочих дней после получения соответствующего запроса.

1. **Основные этапы подготовки и проведения внешней проверки**

3.1. Внешняя проверка проводится в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

3.2. Для проведения отдельных контрольных мероприятий в рамках внешней проверки может издаваться распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты, определяющий вопросы проверки, дату начала проверки, срок проведения проверки и ответственных исполнителей.

3.3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год проводится камеральным способом.

3.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета завершаются не позднее 1 мая текущего года.

3.5. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

- подготовительный,

- основной,

- заключительный.

3.6. На подготовительном этапе:

- проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться районный бюджет в отчетном финансовом году;

- готовятся необходимые запросы в адрес объектов контроля;

- проводится анализ полученной информации и сведений по запросам;

- определяются ответственные лица по экспертизе годового отчета об исполнении районного бюджета, проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и конкретным контрольным мероприятиям.

3.7. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляется:

- проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении районного бюджета;

- оценка и анализ материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета и информации, полученной по направленным запросам.

3.7.1. К основным вопросам внешней проверки отчетности главных администраторов бюджетных средств относятся:

- проверка на соответствие всех форм бюджетной отчетности (по форме и полноте представления) требованиям статьи 264.1 Бюджетного кодекса РФ и Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н;

- проверка на соблюдение контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки;

- проверка на соответствие показателей отчетности данным представленных объектом контроля бюджетных регистров, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности (достоверность показателей годового отчета);

- проверка на соответствие плановых показателей, указанных в отчетности главных администраторов бюджетных средств, показателям утвержденного районного бюджета с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

- проверка выполнения главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, закрепленных за ними Бюджетным кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования Печенгский район;

- анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

- анализ структуры расходов бюджета, их соответствия кодам бюджетной классификации;

- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств;

- анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

3.7.2. При проведении внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств рассматривается:

- плановое и фактическое исполнение расходов, доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

- информация о наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности с указанием причин и последствий;

- информация о наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности;

- информация о наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности;

- информация о наличии/отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;

- информация об исполнении муниципальных программ;

- информация об эффективности и результативности использования бюджетных средств.

3.7.3. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется оценка соблюдения требований бюджетного законодательства по структуре отчета и по полноте представленных к годовому отчету документов и материалов. В ходе проверки по данному вопросу необходимо:

- определить наличие представленных материалов и документов к годовому отчету об исполнении районного бюджета, проверить содержание и структуру годового отчета на соответствие нормам, установленным Бюджетным кодексом РФ;

- произвести оценку фактического исполнения бюджета: по доходам; по расходным обязательствам по классификации расходов, а также по ведомственной структуре расходов бюджета; по расходным обязательствам на муниципальные программы.

3.7.4. Проверка исполнения доходной части районного бюджета охватывает:

- общий анализ налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений районного бюджета;

- проверку полноты отражения в доходах районного бюджета источников, которые в соответствии с действующим законодательством должны отражаться в доходах районного бюджета;

- анализ внесения изменений в объемы доходной части в ходе исполнения районного бюджета;

- проверку на соответствие фактического поступления доходных источников районного бюджета с объемами, запланированными в решении Совета депутатов Печенгского района о районном бюджете, уровень исполнения, причины отклонения.

3.7.5. Проверка исполнения расходной части районного бюджета охватывает:

- анализ объема и структуры кассовых расходов по обязательствам районного бюджета;

- анализ объема и структуры муниципального долга, проверку соблюдения по итогам исполнения районного бюджета его предельного объема;

- анализ расходов на обслуживание и погашение муниципального долга, проверку их соответствия показателям, утвержденным в решении Совета депутатов Печенгского района о районном бюджете.

3.7.6. При анализе дефицита районного бюджета осуществляется оценка соответствия:

- нормативных документов по вопросам формирования источников финансирования дефицита районного бюджета Бюджетному кодексу РФ и другим нормативным законодательным актам;

- фактического размера дефицита, источников его финансирования показателям, утвержденным в решении Совета депутатов Печенгского района о районном бюджете.

3.7.7. При анализе отчетности о расходовании средств резервного и других фондов, образованных администрацией муниципального образования Печенгский район (далее – администрация Печенгского района) проверяется:

- наличие положения о резервном фонде;

- соответствие положения о резервном фонде требованиям статьи 81 Бюджетного кодекса РФ;

- соответствие фактического использования средств фонда положению о резервном фонде.

3.7.8. При анализе информации о предоставлении и погашении бюджетных кредитов проверяется:

- соблюдение норм и требований Бюджетного кодекса РФ, других нормативных правовых актов при предоставлении бюджетного кредита из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальному образованию Печенгский район;

- обоснованность предоставления бюджетных кредитов, полноту и своевременность их поступления;

- реализация мер, принимаемых администрацией Печенгского района по своевременному возврату бюджетных кредитов и устранению нарушений при их использовании.

3.7.9. При анализе информации о выполнении программы муниципальных гарантий проверяется выполнение требований бюджетного законодательства и решения Совета депутатов Печенгского района о районном бюджете в части:

- предоставления муниципальных гарантий;

- объема муниципальных гарантий по каждому направлению (цели);

- объема бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям.

3.7.10. При анализе информации о выполнении программы муниципальных внутренних заимствований проверяется обоснованность получения бюджетных кредитов, полнота и своевременность погашения основного долга и процентов, анализируются расходы на обслуживание муниципального долга муниципального образования Печенгский район.

3.8. На заключительном этапе оформляется заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Печенгский район.

3.8.1. При формировании результатов внешней проверки должны быть обеспечены: объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

3.8.2. По итогам внешней проверки подготавливается заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Печенгский район с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3.8.3. Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Печенгский район проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления документов в адрес Контрольно - счетной палаты.

3.9. В случае выявления фактов недостоверности бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Контрольно-счетной палатой рассматривается вопрос о включении в план работы Контрольно-счетной палаты проведение проверки данного главного администратора бюджетных средств.

1. **Принципы формирования и порядок оформления**

**результатов внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета**

4.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств учитываются в заключении на годовой отчет об исполнении бюджета.

4.2. На основании внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств готовится заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

4.3. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год подготавливается с учетом:

- результатов комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- результатов комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке годового отчета об исполнении районного бюджета, а также документов и материалов, представленных одновременно с ним;

- результатов оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета за отчетный финансовый год.

4.4. Структура заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета включает титульный лист, содержание (оглавление) и изложение материала по следующим вопросам:

- Общие положения.

- Основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Печенгский район.

- Общая характеристика параметров районного бюджета.

- Анализ исполнения районного бюджета по доходам.

- Анализ исполнения районного бюджета по расходам.

- Источники финансирования районного бюджета.

- Муниципальный долг районного бюджета.

- Анализ бюджетной отчетности. Состояние учета и отчетности при исполнении районного бюджета с учетом проверки отчетности главных администраторов бюджетных средств.

- Выводы и предложения.

4.5. В соответствующих разделах заключения подлежат отражению факты выявленных нарушений законодательства при использовании средств районного бюджета за отчетный период. Стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации, в тысячах рублей, с точностью до одного десятичного знака.

В качестве приложений к заключению может приводиться табличный материал, диаграммы, графики и иная информация.

4.6. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год подписывается председателем Контрольно - счетной палаты и направляется Совету депутатов Печенгского района и в администрацию Печенгского района не позднее 1 мая текущего года.