**Информация о внесенных Контрольно-счетной палатой муниципального образования Печенгский район Мурманской области представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах**

(по состоянию на 01.01.2020)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер  представления/ предписания,  кому внесено/направлено | Указанные в представлении/предписании меры по устранению выявленных нарушений и недостатков | Информация о реализации представления/предписания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Проверка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и использование доходов от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «СК Металлург» в 2018 году** | | | |
| 1 | **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  от 03.06.2019 № 1  муниципальное бюджетное учреждение «СК Металлург» | 1. Внести изменения в Устав Спортивного учреждения в части основных видов деятельности. 2. Внести изменения в Положение о платных услугах. 3. Провести претензионную работу по взысканию задолженности по оплате за аренду нежилого помещения. 4. Осуществлять заполнение форм отчета о выполнении муниципального задания и Плана ФХД в соответствии с законодательством. | Отдельные нарушения и недостатки устранены. (Снято с контроля) |
| **Проверка Комитета по управлению имуществом в части исполнения требований муниципальных правовых актов, регулирующих порядок предоставления гражданам служебных помещений из специализированного жилищного фонда городского поселения Никель Печенгского района, целевое и эффективное использование служебных помещений за период 8 месяцев 2019 года** | | | |
| 2 | **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  от 02.12.2019 № 2  Комитет по управлению имуществом администрации Печенгского района | 1. Провести работу по включению жилых помещений, указанных в акте от 21.11.2019 № 8/11-19, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к специализированному виду - служебные жилые помещения. 2. Направить решения об отнесении жилых помещений к специализированному виду – служебные жилые помещения в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 3. Осуществить муниципальный жилищный контроль в части целевого использования служебных жилых помещений. 4. Осуществить контроль за выполнением условий договоров найма на специализированные жилые помещения в части оплаты коммунальных услуг. 5. Актуализировать данные о трудовых отношениях граждан, которым предоставлено служебное жилое помещение. | Находится на контроле за исполнением. |