

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.07.2024 № 1203**

**п.г.т. Никель**

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации

Печенгского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с [подпунктом 11 пункта 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=B4F366F62E05E45662F5EFDCEC3FE1FE1DCB9DF28E9DF55F258FBEAF9F25DB9CC31D1EC0t4M0D) Федерального закона   
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [пунктом 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=B4F366F62E05E45662F5EFDCEC3FE1FE1DCB9DF28E9CF55F258FBEAF9F25DB9CC31D1EC0435F3894t5MCD) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими администрации Печенгского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Печенга».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Печенгского муниципального округа <https://pechengamr.gov-murman.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Сосина ТМ., (81554) 50305

Приложение

к постановлению администрации Печенгского муниципального округа от 29.07.2024 № 1203

**ПОРЯДОК**

уведомления муниципальными служащими администрации

Печенгского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Печенгского муниципального округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации Печенгского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) является Глава Печенгского муниципального округа.

3. Муниципальный служащий обязан уведомить Главу Печенгского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. [Уведомление](#Par76) муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является сектор муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

6. Уведомление муниципальным служащим представляется в Уполномоченный орган для

регистрации.

7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию Уведомления в день его поступления в [журнале](#Par114) учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

8. Уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, передает его для ознакомления представителю нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Печенгского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

Учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Уведомление (№, дата) | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Примечание |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

проекта постановления

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Печенгского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Подпись и дата** |
| --- | --- | --- |
| Юридический отдел | 1 |  |
| Сектор кадров | 1 |  |
| Прокуратура | 1 |  |
| газета «Печенга» + сайт | 1 |  |
| В дело | 1 |  |
| **ИТОГО:** | **5** |  |

И.о. Начальника юридического отдела А.А. Китаев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления

О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Печенгского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Исполнитель: И.о. начальника юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа Китаев А.А.

Лицо, ответственное за соблюдение сроков согласования: главный специалист сектора правовой работы юридического отдела Сосина ТМ 50305

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) – 1

« » 2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского муниципального округа»  А.А. Рыжкова |  |  |  |
| Заведующий сектором муниципальной службы и кадров Морозова М.Е. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**  «НПА» или «не НПА» | | |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:**  «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» | | |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет**  «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»  **Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | |
| **К проекту приложены заключения:**   1. Правовое заключение - «Да» или «Нет»; 2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет». | | |