

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.11.2021 № 1208**

**п.г.т. Никель**

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики   
в целях профилактики коррупции

Руководствуясь пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Печенгского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Печенга».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа http://pechengamr.gov-murman.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Печенгского муниципального округа Пономарева А.В.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Щукина Л.Я. 6-07-18

Приложение № 1

к постановлению администрации Печенгского муниципального округа

от 10.11.2021 № 1208

**ПОРЯДОК**

рассмотрения вопросов правоприменительной практики

в целях профилактики коррупции

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Печенгского муниципального округа(далее - Администрация), Совета депутатов Печенгского муниципального округа (далее Совет депутатов) и их должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц (далее - судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц;

- последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалисту 1 категории сектора правовой работы юридического отдела администрации Печенгского муниципального округа (далее – специалист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего

Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия Администрацией, Советом депутатов и их должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц.

5. Специалист (или иное должностное лицо) ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом (или иным должностным лицом) по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - Рабочая группа).

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Печенгского муниципального округа.

7. Председатель Рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Рабочей группы иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации), Совета депутатов (структурных подразделений Совета депутатов).

8. Заседание Рабочей группы проводится ежеквартально.

9. Секретарь Рабочей группы извещает всех членов Рабочей группы и иных работников Администрации (структурных подразделений Администрации), Совета депутатов (структурных подразделений Совета депутатов), иных лиц, привлеченных к деятельности Рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией, Советом депутатов и их должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц.

При наличии ранее направленных рекомендаций Рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц Рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки фактов коррупции;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы.

14. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав Рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся у специалиста (или иного должностного лица).

Выписка из решения Рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом (или иным должностным лицом) заинтересованным должностным лицам Администрации, Совета депутатов.

16. В случае установления Рабочей группой признаков коррупции, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации, Совета депутатов и их должностных лиц, председателем Рабочей группы на имя Главы Печенгского муниципального округа направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления

«Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»

Исполнитель: начальник юридического отдела Самойлов С.А.

Лицо, ответственное за соблюдение срока согласования проекта: специалист 1 категории сектора правовой работы юридического отдела Щукина Л.Я. 6-07-18

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) - 2

« » 2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Первый заместитель Главы Печенгского муниципального округа Фоменко Д.Н. |  |  |  |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского округа» Рыжкова А.А. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела Самойлов С.А. |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**  «НПА» или «не НПА» | | |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:**  «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» | | |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет**  «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»  **Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | |
| **К проекту приложены заключения:**   1. Правовое заключение - «Да» или «Нет»; 2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет». | | |
| Управляющий делами администрации  Фоменко И.А. |  | | |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

постановления

«Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Отметка о получении** (направлено почтой – указать № и дату исх. письма или получено в руки – подпись получателя и дата) |
| --- | --- | --- |
| Юридический отдел | 1 |  |
| Совет депутатов | 1 |  |
| Прокуратура | 1 |  |
| Газета «Печенга» + сайт | 1 |  |
| в дело | 1 |  |
| **ИТОГО:** | **5 экз.** |  |

Начальник юридического отдела Самойлов С.А.