

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 11.12.2024 № 144**

**п.г.т. Никель**

**Об утверждении Кодекса служебного поведения (этики) муниципальных служащих и**

**работников, не относящихся к должностям муниципальной службы,**

**в администрации Печенгского муниципального округа**

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими и работниками, не относящимися к должностям муниципальной службы, администрации Печенгского муниципального округа должностных обязанностей, исключения злоупотреблений имеющимися служебными полномочиями,

1. Утвердить Кодекс служебного поведения (этики) муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, в администрации Печенгского муниципального округа, согласно приложению.

2. Сектору муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа (Морозова М.Е.) ознакомить муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, в администрации Печенгского муниципального округа с Кодексом служебного поведения (этики) муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, администрации Печенгского муниципального округа.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа <https://pechengamr.gov-murman.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Морозова М.Е., (81554) 50179

Приложение

к распоряжению администрации Печенгского муниципального округа

от 11.12.2024 № 144

**КОДЕКС**

служебного поведения (этики) муниципальных служащих и работников,

не относящихся к должностям муниципальной службы,

в администрации Печенгского муниципального округа

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Кодекс служебного поведения (этики) муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, в администрации Печенгского муниципального округа (далее – Кодекс), устанавливает систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, в администрации Печенгского муниципального округа (далее – муниципальный служащий, работник).
  2. Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими (работниками) возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих (работников), укреплению авторитета органов местного самоуправления.
  3. Правовой основой Кодекса являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Закон Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», постановление Правительства Мурманской области от 25.08.2010 № 373-ПП «Об утверждении Кодекса служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области».
  4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу (на работу) в администрацию Печенгского муниципального округа, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной (трудовой) деятельности.
  5. Соблюдение Кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим (работником). Муниципальный служащий (работник) должен понимать, что нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной (трудовой) деятельностью в администрации Печенгского муниципального округа.

**Раздел 2. Основные морально-этические принципы поведения**

**муниципального служащего (работника)**

2.1. Основными морально-этическими принципами поведения муниципального служащего (работника) являются:

- законность;

- служение общественным интересам;

- служение муниципальному образованию;

- приоритет прав и свобод человека и гражданина;

- профессионализм и компетентность;

- лояльность;

- политическая нейтральность.

2.2. Муниципальный служащий (работник) обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и нормативные акты Российской Федерации и Мурманской области, нормативные акты Печенгского муниципального округа.

Муниципальный служащий (работник) обязан сообщать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обо всех фактах незаконной деятельности, ставших ему известными. Для муниципального служащего (работника) содействие любой незаконной деятельности является недопустимым.

2.3. Муниципальный служащий (работник) обязан действовать в общенациональных интересах, во благо всех народов Российской Федерации и Мурманской области.

Муниципальный служащий (работник) не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

Конфликт между интересами различных социальных групп муниципальный служащий (работник) должен рассматривать с точки зрения законных прав.

2.4. Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего (работника) – действовать в интересах Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования Печенгский муниципальный округ.

Интересы муниципального образования Печенгский муниципальный округ, а через него общества в целом, являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего (работника).

Муниципальный служащий (работник) не имеет права подчинять интерес муниципального образования частным интересам индивидов или политических, общественных, экономических и любых других групп, действовать в пользу личных интересов, во вред муниципальному образованию.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (работника).

Муниципальный служащий (работник) должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

Муниципальный служащий (работник) обязан признавать и защищать равным образом частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности.

Муниципальный служащий (работник) обязан обеспечить конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.6. Муниципальный служащий (работник) обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, а также поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Нравственным долгом муниципального служащего (работника) является стремление к постоянному совершенствованию профессиональных навыков, повышению своей квалификации, получению новых знаний в целях обеспечения эффективной работы администрации Печенгского муниципального округа.

2.7. Муниципальный служащий (работник) обязан осознанно, добровольно соблюдать установленный в администрации Печенгского муниципального округа служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Муниципальный служащий (работник) не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, отличное от политики государства и муниципального образования Печенгский муниципальный округ.

2.8. Муниципальный служащий (работник) обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в любых политических акциях.

Муниципальный служащий (работник) не должен допускать использование ресурсов администрации Печенгского муниципального округа для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

Муниципальный служащий (работник) обязан исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

**Раздел 3. Выполнение должностных (служебных) обязанностей**

3.1. Муниципальный служащий должен соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами.

3.2. Муниципальный служащий (работник) должен посвящать все свое рабочее время исключительно выполнению служебных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы.

Муниципальный служащий (работник) не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других.

3.3. Муниципальный служащий (работник) не имеет права использовать предоставленные ему служебные возможности (транспорт, средства связи, оргтехнику и пр.) для внеслужебных целей.

3.4. Муниципальный служащий (работник) должен соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его трудовую (служебную) деятельность решений политических партий и общественных объединений.

3.5. В служебном поведении муниципальный служащий (работник) должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в зданиях органов местного самоуправления Печенгского муниципального округа, за исключением специально отведенных мест.

3.6. Внешний вид муниципального служащего (работника) при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы (работы) и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. Муниципальный служащий (работник) должен воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3.8. Муниципальному служащему (работнику) запрещено влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих (работников), пользуясь своим служебным положением.

Муниципальный служащий (работник) не должен позволять ставить себя в такое положение, которое может вынудить его оказать ответную услугу лицу или какой-либо организации. Точно так же его публичное и частное поведение не должны делать его уязвимым со стороны каких-либо лиц или организаций.

3.9. Нравственным долгом муниципального служащего (работника) является вежливость и доброжелательность по отношению к гражданам и коллегам.

Муниципальный служащий (работник) обязан осуществлять взаимодействие с коллегами, гражданами и организациями в корректной форме, не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Печенгского муниципального округа.

3.10. Муниципальный служащий (работник) может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении установленных законодательством Российской Федерации требований, действующих в администрации Печенгского муниципального округа.

Муниципальный служащий (работник) обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Муниципальный служащий (работник) должен защищать служебную информацию, полученную во время выполнения должностных (служебных) обязанностей.

Муниципальный служащий (работник) не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции. Недопустимо использовать служебную информацию в личных корыстных целях.

3.11. Муниципальный служащий (работник) обязан незамедлительно сообщать представителю нанимателя и своему непосредственному начальнику обо всех фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

Муниципальный служащий (работник) не может принимать вознаграждения от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с администрацией Печенгского муниципального округа, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от муниципального служащего (работника), получающего вознаграждение.

**Раздел 4. Заключительные положения**

4.1. Соблюдение муниципальным служащим (работником) норм Кодекса является важным элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также профессионально-деловых качеств и учитывается при проведении аттестаций, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий, подготовке характеристики, рекомендации.

4.2. Муниципальный служащий (работник) обязан информировать непосредственного руководителя о ставших известными ему нарушениях правил служебного поведения другими муниципальными служащими (работниками).

4.3. Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в администрации Печенгского муниципального округа. За нарушение норм Кодекса устанавливается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса муниципальными служащими возлагается на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Печенгского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном законодательством.

Рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса работниками возлагается на комиссию по проведению служебной проверки в отношении работников администрации Печенгского муниципального округа и руководителей муниципальных учреждений.