**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

Администрация Печенгского района извещает о начале проведения публичных консультаций и сборе предложений заинтересованных лиц по проекту постановления администрации Печенгского района «О внесении изменений в постановление администрации Печенгского района от 15.09.2014 № 1502 «О муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства».

Предложения принимаются по адресу: п.г.т. Никель, пр. Гвардейский, 2, каб. 17, а также по адресу электронной почты: orp.adm.pechenga@mail.ru.

Сроки приема предложений: с 12.02.2019 по 18.02.2019.

Место размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.pechengamr.ru](http://www.pechengamr.ru) в разделе «Экономика района» - «Оценка регулирующего воздействия» - «Проекты нормативных правовых актов подлежащих оценке регулирующего воздействия».

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте www.pechengamr.ru в разделе «Экономика района» - «Оценка регулирующего воздействия» - «Проекты нормативных правовых актов подлежащих оценке регулирующего воздействия» не позднее 25.02.2019.

1. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: 11.03.2019.

2. Иная информация - по усмотрению органа местного самоуправления, осуществляющего проведение публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта: пояснительная записка.

К уведомлению прилагаются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Перечень вопросов для участников проведения публичных консультаций |  |  |  |
|  | V |  |
|  |  |  |
| 2 | Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения проведения публичных консультаций |  |  |  |
|  | V |  |
|  |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от №**

**п.г.т. Никель**

**О внесении изменений в постановление администрации Печенгского района от 15.09.2014 № 1502 «О муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства»**

(в редакции постановления администрации Печенгского района от 22.11.2017 № 1322)

Руководствуясь государственной программой Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, а также в целях поддержки, развития и создания условий для благоприятной среды для ведения бизнеса в Печенгском районе, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Печенгского района от 26.11.2014 № 1918,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Печенгского района от 15.09.2014 № 1502 «О муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:

- пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«Отделу экономического развития администрации Печенгского района (Медведева Т.А.) провести работу по подготовке и организации Конкурса.»;

- пункт 7 Постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в состав Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия), утвержденной Постановлением, следующие изменения:

2.1. Включить в состав Конкурсной комиссии:

- Самойлова Сергея Анатольевича, заместителя Главы администрации муниципального образования городское поселение Заполярный (по согласованию), членом комиссии.

2.2. Исключить из состава Конкурсной комиссии Левкову Н.В.

3. В Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие бизнеса, утвержденное постановлением администрации Печенгского района от 15.09.2014 № 1502 «О муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Положение) внести следующие изменения:

- в подразделе 1.2 раздела 1 Положения слова «подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» исключить;

- пункт 1.4.1 подраздела 1.4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4.1. При информировании о начале 1 этапа в соответствии с подпунктом 7.2 настоящего Положения, Организатор указывает направления, которые подлежат субсидированию в текущем финансовом году, в соответствии с подпунктом 3.1 настоящего Положения.»;

- пункт 1.4.2 подраздела 1.4 раздела 1 Положения исключить;

- раздел 1 Положения дополнить пунктами 1.5 и 1.6 следующего содержания:

«1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год является администрация Печенгского района (далее – Главный распорядитель).

1.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателем финансовой поддержки осуществляется организатором конкурса. Проверка, осуществляемая органом муниципального финансового контроля, проводится в соответствии с утвержденным планом проверок на текущий финансовый год.»;

- по тексту Положения слово «Координатор» заменить на слово «Организатор» в соответствующих падежах;

- подраздел 2.9 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Оборудование – устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, мотоциклов и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – оборудование) необходимых для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг.»;

- подраздел 2.10 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

**«**2.10 Финансовый год – год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.»;

- раздел 2 Положения дополнить подразделом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Оказание аналогичной поддержки – финансовая поддержка одного и того же СМСП, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели и сроки ее оказания не истекли.»:

- раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«**3. Условия участия в Конкурсе и порядок предоставления субсидий**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются заявители, соответствующие следующим критериям:

3.1.1. Заявитель не имеет задолженности перед бюджетной и внебюджетной системами Российской Федерации.

3.1.2. Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.4. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

* + 1. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.
    2. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
    3. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
    4. Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии.
    5. Деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест.
    6. Заявитель не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии на компенсацию части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

3.1.10. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц).

3.2. Направления предоставления субсидии:

3.2.1. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования1, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)2.

3.2.1.1. Субсидирование осуществляется на основании кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

3.2.1.2.Средства субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более ¾ ключевой ставки Банка России, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, и в размере, не превышающем 450000 рублей на одного получателя поддержки

~~---------------------------------------------------------------~~

1Для целей настоящего Положения под оборудованием понимается совокупность механизмов, приборов, приспособлений, необходимых для производства каких-либо работ. Возмещение затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2 Поддержка по направлениям, указанным в пунктах 3.2.1 – 3.2.4 оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=5129495FC3EEE336E6AEE61CC49785DCEDFC5BC6B5D85A40885A494E2F60D64698C96B595DB1A18E270BDD88E4Z1H4M) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

3.2.2. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2.2.1. Средства субсидии предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат и не более 1 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

3.2.3. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2.3.1. Средства субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, и в размере, не превышающем 450 000 рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия предоставляется по договорам лизинга, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3.2.4. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2.4.1. Средства субсидии предоставляются в целях возмещения 80% затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 600000 рублей на одного получателя поддержки - юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.

3.2.4.2. Средства субсидии распространяются на лизинговые договоры, к которым относятся предметы лизинга, указанные в подпункте 3.2.3.1.

3.3. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток в размере до 50 копеек отбрасывается, а остаток в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3.4. При предоставлении субсидии учитывается приоритетность (первоочередность распределения субсидии) рассмотрения следующих групп:

3.4.1. Первая группа – субъекты малого и среднего предпринимательства, чьи инвестиционные проекты включены в инвестиционную стратегию Печенгского района, утвержденную постановлением администрации муниципального образования Печенгский район от 11.02.2015 № 226 и такие субъекты малого и среднего предпринимательства заявляются на Конкурс в отношении своих инвестиционных проектов.

3.4.2. Вторая группа – субъекты малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют деятельность в Печенгском районе.

3.5. При предоставлении субсидии внутри приоритетных групп учитывается приоритетность (первоочередность распределения субсидии) направления деятельности в соответствии с нижеуказанной очередностью:

3.5.1. Инновационная, социальная направленность.

3.5.2. Производство и переработка различной продукции, включая сельское хозяйство.

3.5.3. Услуги населению, организациям и предпринимателям.

3.5.4. Иные виды деятельности.

3.6. Дальнейшая очередность распределения субсидий определяется в зависимости от года заключения (оформления) договоров (документов). При этом в первоочередном порядке субсидии распределяются по заключенным (оформленным) договорам (документам) в году, в котором проводится Конкурс, далее в первом году, предшествующему году проведения Конкурса и так далее.

3.7. Субсидирование осуществляется на основании действующих договоров, дата заключения которых не превышает 3 года на дату подачи документов.

3.8. Количество договоров, которые подлежат субсидированию не ограничено.

3.9. В случае если действие договора, по которому предоставлена субсидия в текущем финансовом году, продолжается в следующем финансовом году, заявитель имеет право ежегодно подавать заявки на субсидирование его расходов текущего финансового года.»;

- раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:

«**5. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе**

5.1. Для получения субсидии (финансовой поддержки) Заявитель направляет Координатору следующие документы:

5.1.1. Заявление на предоставление субсидии (финансовой поддержки) с анкетой заявителя в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

5.1.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц машинописного текста формата А 4).

5.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

5.1.5. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

5.1.6. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:

- решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

- доверенность (в случае, если заявка оформляется представителем Заявителя).

5.1.7. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей) 2, 3, 5 страницы.

5.1.8. Гарантийное письмо (согласно приложению 3 к настоящему Положению) подтверждающее, что:

- Заявитель гарантирует все отношения с наемными работниками оформлять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- что средняя заработная плата наемных работников начислена в году, в котором проводится Конкурс, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

- отсутствует задолженность перед бюджетной и внебюджетной системами Российской Федерации.

5.1.9. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

Данный документ запрашиваются Координатором самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

5.1.10. Документы, подтверждающие осуществление расходов Заявителя по фактически понесенным затратам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

5.1.6.1. Документы для получения субсидии по подпункту 3.1.1:

а) кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

б) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

в) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

г) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

д) справка кредитной организации о фактически произведенных затратах на оплату процентной ставки по кредиту;

е) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры, обеспечивающие строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования);

ж) реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=DB0426A57BB4B1B986DB944E9ACB5020A0BD5A812415A254CDA56AEB5BD7E5D1AC1A28F029D9C2C614278842B386E6DC061DF8312A409651d2b2G)), подтверждающие, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2. и) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

з) платежные поручения, подтверждающие оплату произведенных работ субъектом малого и среднего предпринимательства по договорам, обеспечивающим строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования.

5.1.6.2. Документы для получения субсидии по подпункту 3.1.2:

а) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера в размере не менее суммы софинансирования и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

в) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

5.1.6.3 Документы для получения субсидии по подпункту 3.1.3:

а) платежные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие уплату первого лизингового взноса;

б) справка(и) от лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности получателя финансовой поддержки перед лизинговой компанией;

в) реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=DB0426A57BB4B1B986DB944E9ACB5020A0BD5A812415A254CDA56AEB5BD7E5D1AC1A28F029D9C2C614278842B386E6DC061DF8312A409651d2b2G)), подтверждающие, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

5.1.6.4 Документы для получения субсидии по подпункту 3.1.4.:

а) платежные и иные документы (в том числе фотографии в цифровом формате), подтверждающие уплату первого лизингового взноса;

б) справка(и) от лизинговой компании, подтверждающая(ие) отсутствие задолженности получателя финансовой поддержки перед лизинговой компанией;

в) реестры сведений о доходах физических лиц (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по [форме 2-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=DB0426A57BB4B1B986DB944E9ACB5020A0BD5A812415A254CDA56AEB5BD7E5D1AC1A28F029D9C2C614278842B386E6DC061DF8312A409651d2b2G)), подтверждающие, что средняя заработная плата наемных работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения должны быть сброшюрованы в папку и описаны в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. Опись документов, представленных на участие в конкурсе на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии, в папке должна быть первым документом. Документы сброшюровываются в соответствии с порядком, указанным в описи.».

- абзац 1 пункта 6.4 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.4. Получатель субсидии принимает на себя обязательства по предоставлению Организатору Конкурса ежеквартального отчета о деятельности в срок до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению. Отчетность предоставляется за период, начиная с момента получения субсидии и заканчивая истечением одного календарного года следующего за годом предоставления субсидии.».

- раздел 7 Положения изложить в следующей редакции:

«**7. Сроки проведения конкурса**

7.1. Конкурс проводится на ежегодной основе, за исключением случаев, когда отсутствует финансирование в текущем финансовом году.

7.2. Конкурс проходит в 3 этапа:

I этап – прием заявок – со дня опубликования объявления о приеме заявок на участие в Конкурсе и по 1 сентября года, в котором проводится Конкурс. Срок приема документов не может быть менее 30 календарных дней, следующих с даты выхода объявления о начале приема заявок и документов на участие в Конкурсе

II этап – рассмотрение документов и определение победителей Конкурса (Получателей субсидий) не позднее 01 декабря года, в котором проводится Конкурс;

III этап – перевод субсидий на счета Победителей Конкурса не позднее 31 декабря года, в котором проводится Конкурс.

7.3. Срок приема документов по I этапу может быть изменен Организатором. Срок приема документов не может быть менее 30 дней, следующих с даты выхода объявления о начале приема заявок и документов на участие в Конкурсе.

7.4. Дополнительный этап – в случае если в срок, установленный Организатором в 1 этапе, не подана ни одна заявка, то Организатор объявляет о новом сроке приема документов не менее чем 10 дней, путем публикации объявления в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

7.5. В случае если на Конкурс подал документы один Заявитель и общая сумма по представленным документам равна или превышает лимит бюджетных средств, Конкурс признается состоявшимся, Конкурсной комиссией рассматриваются поступившие документы и принимается решение о признании такого Заявителя победителем Конкурса (Получателем субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

7.6. В случае если Конкурсная комиссия при наступлении случая указанного в подразделе 7.5 настоящего Положения приняла решение об отказе в предоставлении субсидии, Организатор Конкурса осуществляет дополнительный этап в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Положения.»;

- пункт 8.1.1 подраздела 8.1 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.1.1. Издает постановление о проведении Конкурса, в котором указываются сроки приема заявок на Конкурс и подведение итогов Конкурса, осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе и регистрирует в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи Заявителя. В случае направления заявки и документов письмом по почте (по электронной почте – отсканированный документ с подписью и печатью (при наличии)) – заявка регистрируется по дате и времени поступления к Координатору и вносится отметка о способе доставки.»;

- в пункте 8.1.4 подраздела 8.1 Раздела 8 Положения

1) в абзаце 1 слова «согласно приложениям 13 и 14» заменить на слова «согласно приложению 13»;

2) в абзаце 2 слова «в соответствии с приложением 13 и 14» заменить на слова «согласно приложению 13»;

- подраздел 8.2 раздела 8 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Все члены комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов согласно приложению.»;

- подраздел 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Состав Конкурсной комиссии может формироваться из числа работников Администрации, представителей объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей организаций инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

- в пункт 8.3.2 подраздела 8.3 раздела 8 Положения цифры «3.8-3.9» заменить цифрами «3.1»;

- пункт 8.5.3 подраздела 8.5 раздела 8 Положения дополнить словами «с учетом пунктов 3.4 и 3.5»;

- раздел 10 Положения изложить в следующей редакции:

«**10. Контроль и ответственность Получателя субсидии**

10.1. Сведения о Получателях субсидий вносятся Организатором в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр), ведение которого осуществляет Организатор, и в течение тридцати дней со дня вступления в силу постановления Администрации о выплате финансовой поддержки (субсидии). Организатор размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет ([www.pechengamr.ru](http://www.pechengamr.ru)). В Реестр также вносятся сведения о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Проверка соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля. Один и тот же Получатель субсидии не может быть проверен дважды за один и тот же период. По результатам проверки составляется акт согласно приложению 15 к настоящему Положению.

10.3. Для проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий Организатор уведомляет Получателя субсидии о выходе на такую проверку в письменной форме нарочно или направляет уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Проверка не может быть произведена ранее трех рабочих дней, следующих за днем получения такого уведомления3. Дата проведения проверки может быть перенесена по ходатайству Получателя субсидии по объективным причинам (нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении, смерти и/или захоронении близких родственников) не более чем на 10 дней, либо на соответствующий срок, который может быть указан в документе медицинского учреждения, необходимый для реабилитации Получателя субсидии.

10.4. В целях подтверждения данных содержащихся в отчетах, Организатор вправе запрашивать и получать документальное подтверждение у Получателя субсидии и соответствующих государственных и негосударственных органах о таких данных, а также направлять уведомление об устранении выявленных ошибок и/или замечаний.

10.5. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ в его помещение (здание, сооружение и т.п.) Главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля по его требованию с целью осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.6. В случае если субсидия предоставлена на приобретение оборудования, Получатель субсидии обязан использовать (не допускать простой) оборудование только по его назначению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 В соответствии с [п. 1 ст. 165.1](consultantplus://offline/ref=0308641EF83C2D159ABCC65A2B396D6DBA61A24EDDD2DD2F41E10C032E64340B7C2395DFC0Z744G) Гражданского кодекса РФ заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Сообщение считается доставленным, если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения. Риск неполучения поступившей корреспонденции несет адресат ([п. 67](consultantplus://offline/ref=0308641EF83C2D159ABCC65A2B396D6DBA6EA04CDBD7DD2F41E10C032E64340B7C2395DDC57462E2Z645G) Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»).»;

- подраздел 11.1 раздела 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11.1 Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. В случае если в ходе проверки Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий выявлены недостоверные сведения в представленных документах на Конкурс, то предоставленная сумма субсидии подлежит возврату на счет Главному распорядителю в соответствии с реквизитами банковского счета, указанного в уведомлении Организатором.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в отчете в соответствии с законодательством Российской Федерации. При выявлении недостоверных сведений Организатором в отчетах Получателя субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии на счет Главному распорядителю в соответствии с реквизитами банковского счета, указанного в уведомлении Организатором. В уведомлении Организатор также указывает сведения, которые являются недостоверными с приложением копий документов соответствующего органа.»;

- приложение 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Положению

Председателю Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим гарантирую следующее:

- все отношения с наемными работниками гарантирую оформлять в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- средняя заработная плата работникам начислена в году, в котором проводится Конкурс, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

- сохранить численность работников на дату подачи заявления на конкурс в течение 1 (одного) года, следующих за годом получения субсидии;

- задолженность перед бюджетной и внебюджетной системами Российской Федерации отсутствует.

На «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. среднемесячная заработная плата работников составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель субъекта МСП

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

МП

Главный бухгалтер (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

МП

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

-подпункт 2.2.1 пункта 2 приложения 10 к Положению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В течение одного календарного года после предоставления субсидии предоставлять сведения о показателях деятельности получателя субсидии не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом согласно приложению к настоящему Соглашению.».

- пункт 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 приложения 10 к Положению изложить в следующей редакции:

«2.2.3. В течение 1 (одного) календарного года, следующего за годом получения субсидии, выплачивать заработную плату наемным работникам в размере не ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого на федеральном уровне, умноженного на 2,2.»;

- приложение 13 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 13

к Положению

**КРИТЕРИИ**

оценки заявки субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Показатели | Баллы |
| 1 | Сфера реализации предпринимательского проекта | Производство | 15 |
| Услуги | 10 |
| Прочие | 5 |
| 2 | Среднемесячная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей | не ниже МРОТ x 2,2 | 5 |
| не ниже МРОТ x 2,5 | 10 |
| не ниже МРОТ x 2,7 | 15 |
| 3 | Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел. | от 10 и более | 15 |
| от 4 до 9 | 10 |
| менее или равно 3 | 5». |

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Печенгского района Э.В. Затона

Жроздова Ж.В. 52167

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления администрации Печенгского района «О внесении изменений в постановление администрации Печенгского района от 15.09.2014 № 1502 «О муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства»

Проект постановления администрации Печенгского района разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2018 № 81-ПП «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», [Уставом](consultantplus://offline/ref=BAC8019489D2E2F5DAD4BCCA5BA3C4F4D5F194EDA285176149DF08C2A84CA010yCdEH) муниципального образования Печенгский муниципальный район Мурманской области, в целях улучшения предпринимательского климата.

Проект постановления предусматривает установление эффективных сроков и процедур осуществления контроля за деятельностью получателей субсидии путем сокращения периода предоставления отчетности получателями субсидий. Проект также устанавливает более благоприятные критерии оценки заявок предоставляемых на Конкурс по муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит улучшить их итоговый рейтинг.

Таким образом, для начинающих предпринимателей, проект постановления предполагает установление более благоприятных условий осуществления деятельности.

Принятие проекта постановления не предполагает дополнительных расходов районного бюджета.

Опросный лист

при проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта постановления администрации Печенгского района «О внесении изменений в постановление администрации Печенгского района от 15.09.2014 № 1502 «О муниципальной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства»»

Контактная информация

По вашему желанию укажите:

Название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование органом местного самоуправления? Актуальна ли данная проблема сегодня?

|  |
| --- |
|  |

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость изменений? Насколько цель предлагаемых изменений соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое изменение тех целей, на которые оно направлено?

|  |
| --- |
|  |

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей указанных изменений? Если да - выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективные.

|  |
| --- |
|  |

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием органом местного самоуправления (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в районе или Вашем городе и проч.)?

|  |
| --- |
|  |

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования органом местного самоуправления на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

|  |
| --- |
|  |

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования органом местного самоуправления, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными исполнителями органа местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

|  |
| --- |
|  |

7. Существуют ли в предлагаемом регулировании органом местного самоуправления положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования органом местного самоуправления или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли исполнение положений регулирования органом местного самоуправления к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

- создает ли исполнение положений регулирования органом местного самоуправления существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органа местного самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием органом местного самоуправления инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

|  |
| --- |
|  |

8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования органом местного самоуправления в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности? Приведите конкретные примеры.

|  |
| --- |
|  |

9. Оцените издержки/ упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования органом местного самоуправления. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/ бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.).

|  |
| --- |
|  |

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным актом? Является ли предлагаемое регулирование органом местного самоуправления недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования органом местного самоуправления окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого регулирования органом местного самоуправления различными группами адресатов регулирования?

|  |
| --- |
|  |

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования органом местного самоуправления (если да - какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового государственного регулирования необходимо учесть?

|  |
| --- |
|  |

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования органом местного самоуправления в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

|  |
| --- |
|  |

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

|  |
| --- |
|  |

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

|  |
| --- |
|  |