****

**АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального образования ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от 22.11.2019 № 80**

**п.г.т. Никель**

Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции

в Печенгском районе на 2020-2021 годы

( в редакции от 27.05.2020 № 47))

Руководствуясь статьей 4 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2018 № 76-ПП «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2018 - 2020 годы»

1. Утвердить План основных мероприятий по противодействию коррупции в Печенгском районе на 2020-2021 годы согласно приложению.

2. Руководителю МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района», руководителям структурных подразделений администрации Печенгского района, являющихся исполнителями мероприятий Плана необходимо:

- обеспечить реализацию мероприятий Плана;

- ежеквартально (без нарастающего итога) до 15 числа месяца следующего за отчетным направлять в юридический отдел отчеты о ходе реализации Плана мероприятий противодействию коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителей структурных подразделений администрации Печенгского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020 и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет.

Глава администрации Печенгского района Э.В. Затона

Приложение

к распоряжению администрации

Печенгского района

от 22.11.2019 № 80

**ПЛАН**

основных мероприятий по противодействию коррупции в Печенгском районе на 2020-2021 годы

| №  п/п | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение противодействия коррупции и создание условий для разработки и введения**  **механизмов противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Печенгского района в связи с изменениями федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции | постоянно | Администрация,  структурные подразделения администрации | |
| 1.2. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы муниципального образования Печенгский район | по мере необходимости | Юридический отдел,  отдел муниципальной службы и кадров | |
| 1.3. | Проведение заседаний рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Печенгского района и должностных лиц администрации в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально,  в соответствии с планом работы рабочей группы | Юридический отдел | |
| 1.4. | Участие в заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции при прокуроре Печенгского района | в соответствии с планом работы рабочей группы | Юридический отдел | |
| **Раздел 2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Юридический отдел | |
| 2.2. | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в целях своевременного учета соответствующих изменений в муниципальных правовых актах | постоянно | Юридический отдел | |
| 2.3. | Проведение семинаров с разработчиками проектов муниципальных правовых актов по предотвращению и устранению выявленных коррупционных проявлений в нормотворчестве | по мере необходимости | Юридический отдел | |
| 2.4. | Взаимодействие с «Управлением по реализации антикоррупционной политики Мурманской области» по применению методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Юридический отдел | |
| 2.5. | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы | по мере необходимости | Разработчики проектов  правовых актов, юридический отдел | |
| 2.6. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Печенгского района в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством | постоянно | Разработчики проектов правовых актов | |
| 2.7. | Предоставление в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области предложений о включении нормативных правовых актов Мурманской области в план-график антикоррупционной экспертизы, проводимой в ходе мониторинга правоприменения | по мере необходимости на основании запроса Управления | Юридический отдел»; | |
| 2.8. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в помещении администрации Печенгского района памяток, информаций, мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, сведений об адресах, в том числе электронных, а также телефонах муниципальных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. | постоянно | Юридический отдел | |
| **Раздел 3. Формирование системы мер кадровой политики в органах местного самоуправления в целях**  **устранения условий, порождающих коррупцию** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение эффективного контроля ограничений, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок, принятие мер по устранению нарушений | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.2. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими правил внутреннего трудового распорядка в части соблюдения режима рабочего времени | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.3. | Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.4. | Проведение лекционного цикла с муниципальными служащими по вопросам предупреждения коррупции и вопросам соблюдения общих принципов служебного поведения муниципального служащего | по отдельному графику | Отдел муниципальной службы и кадров, юридический отдел |
| 3.5. | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.6. | Проведение проверок на предмет полноты и достоверности сведений о доходах и имуществе, предоставляемых муниципальными служащими, и возникновения ситуаций, приводящих к конфликту интересов в их деятельности | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров, юридический отдел |
| 3.7. | Подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.8. | Проведение совещаний по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений в целях формирования представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными проявлениями | по утвержденному плану | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.9. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.10. | Приведение в соответствие с законодательством должностных инструкций муниципальных служащих | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений администрации |
| 3.11. | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях, опубликованной в средствах массовой информации, ее проверка и принятие соответствующих мер реагирования | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.12. | Изучение муниципальными служащими учебно-методических материалов, подготовленных Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации и размещенных в сети Интернет по следующим адресам: <http://www.izak.ru/node/1424>, <http://www.tatarstan.ru/file/pub/pub_107034.doc> | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений |
| 3.13. | Организация и проведение заседаний аттестационных комиссий для соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы квалификационным требованиям | по мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений |
| 3.14. | Проверка своевременности уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.15. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции | по мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.16. | Утверждение перечня конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно  до 31 декабря | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.17. | Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.18. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.19. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей учреждений, подведомственных администрации Печенгского района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Печенгского района в сети Интернет | ежегодно, не позднее 14 дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Печенгского района |
| 3.20. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Печенгского района |
| 3.21. | Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 | при наступлении  события | Отдел муниципальной службы и кадров администрации Печенгского района |
| 3.22. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении возложенных на них функций | ежеквартально | Отдел муниципальной службы и кадров». |
| **Раздел 4. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления**  **по размещению муниципальных заказов** | | | | |
| 4.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Отдел по размещению муниципальных закупок | |
| 4.2. | Проведение экспертизы заявок муниципальных заказчиков в части соответствия требованиям законодательства в сфере закупок | постоянно | Отдел по размещению муниципальных закупок | |
| 4.3. | Обеспечение открытости, объективности и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | постоянно | Отдел по размещению муниципальных закупок | |
| 4.4. | Совершенствование условий закупок, процедур и механизмов муниципальных закупок, на основании вновь принимаемых нормативных правовых актов в сфере закупок | постоянно | Отдел по размещению муниципальных закупок | |
| 4.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции при осуществлении деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел по размещению муниципальных закупок | |
| 4.6. | Проведение совещаний, заседаний рабочих групп с целью анализа итогов, эффективности размещения муниципального заказа. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию системы муниципальных закупок с целью устранения условий для возможного проявления коррупции | один раз в месяц | Отдел по размещению муниципальных закупок | |
| **Раздел 5. Регламентация использования муниципального имущества** | | | | |
| 5.1. | Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | постоянно | Комитет по управлению имуществом | |
| 5.2. | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | постоянно | Комитет по управлению имуществом | |
| 5.3. | Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества | постоянно | Комитет по управлению имуществом | |
| 5.4. | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках; о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах и результатах проведенных торгов | постоянно | Комитет по управлению имуществом | |
| 5.5. | Принятие мер по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | постоянно | Комитет по управлению имуществом | |
| **Раздел 6. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции** | | | | |
| 6.1. | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования | постоянно | Финансовое управление | |
| 6.2. | Совершенствование и усиление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных кредитов | постоянно | Финансовое управление | |
| 6.3. | Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и состоянием муниципальных предприятий и учреждений | постоянно | Финансовое управление | |
| 6.4. | Направление информации в правоохранительные органы о совершении коррупционных правонарушений, влекущих уголовную и административную ответственность, муниципальными служащими | по мере выявления | Отдел муниципальной службы и кадров | |
| **Раздел 7. Обеспечение максимальной прозрачности деятельности органов местного самоуправления**  **муниципального образования Печенгский район** | | | | |
| 7.1. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на Интернет-странице, посвященной противодействию коррупции на официальном сайте Печенгского района в сети Интернет | постоянно | Отдел информационных технологий МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района»  (далее - МКУ «ОДА») | |
| 7.2. | Публикация в сети Интернет должностных регламентов муниципальных служащих администрации муниципального образования Печенгский район | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров, отдел информационных технологий МКУ «ОДА» | |
| 7.3. | Размещение на официальном сайте Печенгского района в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о деятельности администрации Печенгского района | постоянно | Отдел информационных технологий МКУ «ОДА»,  отдел по связям с общественностью и СМИ  МКУ «ОДА» | |
| 7.4. | Организация работы «телефона доверия» для оперативного получения информации о фактах коррупции. Извещение населения через средства массовой информации, иные источники информации об организации работы «телефона доверия» | постоянно | МКУ «ОДА» | |
| 7.5. | Размещение на официальном сайте Печенгского района в сети Интернет информации о фактах коррупции и принятых по ним мерам, о мероприятиях по противодействию коррупции со стороны администрации Печенгского района | постоянно | Руководители подразделений, МКУ «ОДА» | |
| 7.6. | Организация и проведение «круглых столов» для информирования предпринимателей, общественных объединений района о ходе реализации Плана мероприятий, путях решения проблем противодействия коррупции, для обобщения и распространений позитивного опыта антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности | по мере необходимости | Отдел экономического развития  администрации Печенгского района | |
| 7.7. | Принятие и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | постоянно | Ответственные исполнители  услуг | |
| 7.8. | Мониторинг применения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | ежеквартально | Ответственные исполнители  услуг | |
| 7.9. | Организация работы по приведению подразделов официального сайта Печенгского района, посвященных противодействию коррупции, в соответствие с Требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов ИОГВ МО, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными постановлением Губернатора Мурманской области от 10.06.2013 № 100-ПГ | постоянно | Юридический отдел  Отдел информационных технологий МКУ «ОДА» | |
| 7.10. | Опубликование на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующего раздела | постоянно | Юридический отдел, отдел муниципальной службы и кадров | |
| **Раздел 8. Мониторинг коррупционных рисков** | | | | |
| 8.1. | Анализ обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности администрации Печенгского района | постоянно | Юридический отдел | |
| 8.2. | Учет и анализ заявлений и уведомлений сотрудников администрации о фактах склонения к коррупционным правонарушениям и проявления коррупции в администрации Печенгского района | постоянно | Отдел муниципальной службы и кадров | |
| 8.3. | Предоставление информации в юридический отдел администрации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц администрации Печенгского района | ежеквартально | Комитет по управлению имуществом, отдел образования, финансовое управление, отдел экономического развития, отдел строительства и ЖКХ | |
| 8.4. | Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции | постоянно | Руководители структурных подразделений | |
| 8.5. | Мероприятия по выполнению администрацией Печенгского района относящихся к ее компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» | постоянно | Руководители структурных подразделений | |
| 8.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, внедрение комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции при обеспечении жилыми помещениями, при организации муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел строительства и ЖКХ | |
| 8.7. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции при соблюдении правил постановки на учет, зачисления, перевода и отчисления обучающихся из дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел образования | |
| 8.8. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества, сдаче помещений в аренду, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Комитет по управлению имуществом | |
| 8.9. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел образования | |
| 8.10. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере предпринимательской деятельности, устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Отдел экономического развития  администрации Печенгского района | |