

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.07.2023 № 999**

**п.г.т. Никель**

Об утверждении порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Печенгского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Печенгского муниципального округа сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P48) предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Печенгского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Печенгского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Печенга».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Печенгского муниципального округа <https://pechengamr.gov-murman.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Печенгского муниципального округа А.В. Кузнецов

Исп. Морозова М.Е. 5017

Приложение

к постановлению администрации Печенгского муниципального округа

от 10.07.2023 № 999

ПОРЯДОК

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Печенгского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Печенгского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО
«О противодействии коррупции в Мурманской области» лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения при поступлении на работу, и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в сектор муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ему следует направить в сектор муниципальной службы и кадров администрации Печенгского муниципального округа заявление по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, в котором указываются причины непредставления необходимых сведений и принятые меры по предоставлению указанных сведений.

Заявление подлежит рассмотрению комиссией, создаваемой администрацией Печенгского муниципального округа.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется по решению Главы Печенгского муниципального округа, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, не было назначено на должность руководителя, сведения, представленные им в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем учреждения Печенгского муниципального округа, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Печенгского муниципального округа
<https://pechengamr.gov-murman.ru/> в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | В | сектор муниципальной службы и кадров администрации |
|   | Печенгского муниципального округа |
|   | от |   |
|   |   |
|   |   |
|   | (фамилия, имя, отчество, наименование должности) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,

|  |  |
| --- | --- |
| об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения) |
| в связи с тем, что |  |
|  |
|  |
|  |
| (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер) |

Также сообщаю, что мной были приняты следующие меры по представлению

|  |  |
| --- | --- |
| указанных сведений: |  |
|  |
|  |
|  |

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия)

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
|   |
|   |
|   |
| (указываются дополнительные материалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| Дата |   | Подпись |   | Расшифровка подписи |

**ЛИСТ** **СОГЛАСОВАНИЯ**

#### проекта постановления

«Об утверждении порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Исполнитель: заведующий сектором муниципальной службы и кадров Морозова М.Е.,

 5-01-79

Лицо, ответственное за соблюдение срока согласования проекта заведующий сектором муниципальной службы и кадров Морозова М.Е., 5-01-79

Количество листов в документе (начиная с титула, включая приложения) - 5

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись исполнителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность, Фамилия И.О.** | **Дата получения, подпись** | **Дата отправки, подпись** | **Отметка о результатах согласования** |
| Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Печенгского района» Рыжкова А.А. |  |  |  |
| И.о. начальника юридического отдела Горбунова Л.С. |  |  |  |
| **Сведения о нормативности документа:**«НПА» или «не НПА»  |
| **Сведения о необходимости направления проекта прокурору:** «Направить проект прокурору» или «Проект не подлежит направлению прокурору» |
| **Сведения о необходимости размещения проекта на официальном сайте муниципального образования Печенгский район в сети Интернет** «Подлежит размещению» или «Не подлежит размещению»**Отметка о получении электронного вида проекта правового акта в отдел информационных технологий:**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **К проекту приложены заключения:** 1. Правовое заключение - «Да» или «Нет»;
2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы - «Да» или «Нет».
 |

**РЕЕСТР РАССЫЛКИ**

#### постановления

«Об утверждении порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений Печенгского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| **Кому** | **Количество экземпляров** | **Подпись и дата** |
| --- | --- | --- |
| Отдел КС и МП | 1 |  |
| Отдел образования | 1 |  |
| Сектор муниципальной службы и кадров | 1 |  |
| Газета «Печенга» + сайт | 1 |  |
| Прокуратура | 1 |  |
| в дело | 1 |  |
| **ИТОГО:** | **6 экз.** |  |

Заведующий сектором

муниципальной службы и кадров М.Е. Морозова